

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2565

ส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ O24 การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดให้จะต้องมีการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

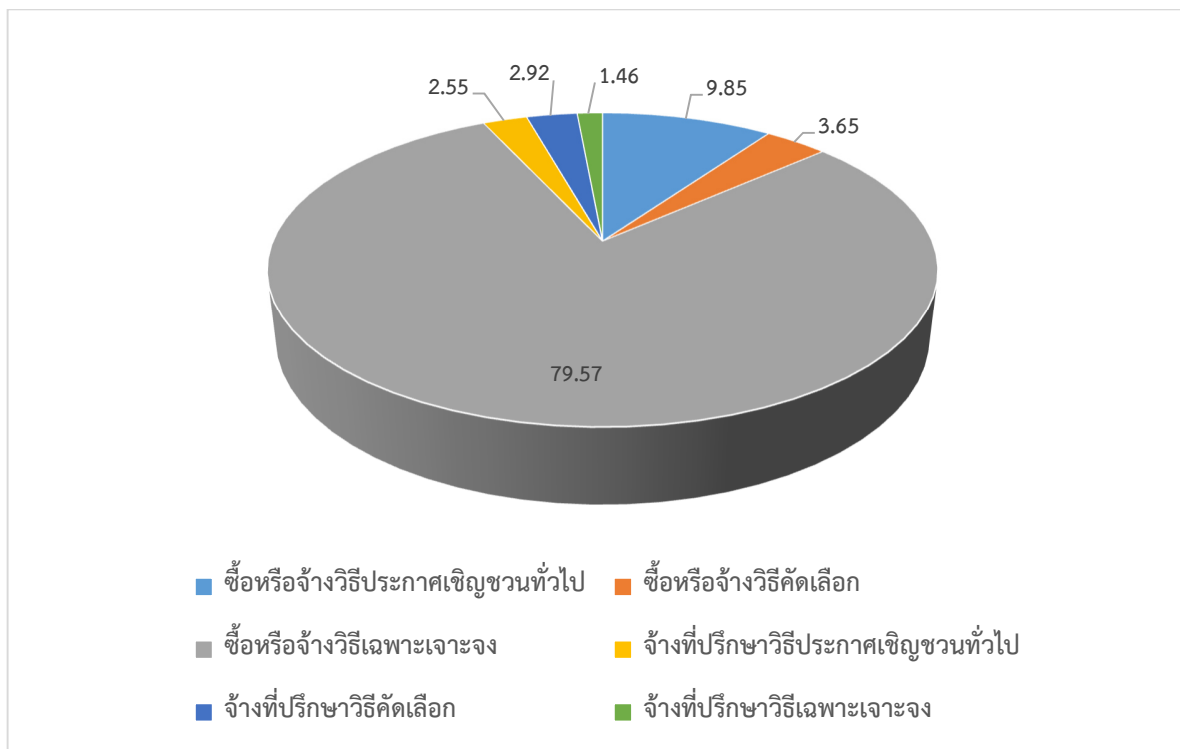
- 1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
- 2) ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 1 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ (%)
งานซื้อหรือจ้าง		
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	27	9.85
วิธีคัดเลือก	10	3.65
วิธีเฉพาะเจาะจง	218	79.57
งานจ้างที่ปรึกษา		
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	7	2.55
วิธีคัดเลือก	8	2.92
วิธีเฉพาะเจาะจง	4	1.46
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>274</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 1 ในปี พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2565) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 6 วิธี มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 274 กิจกรรม/โครงการ โดยพบว่าสำนักงานฯ มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 218 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 79.57 ลำดับที่ 2 คือการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 27 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.85 ลำดับที่ 3 คือการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก จำนวน 10 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.65 ลำดับที่ 4 คือ งานจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก จำนวน 8 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.9 ลำดับที่ 5 คือ งานจ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 7 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.55 และลำดับสุดท้ายคือ งานจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.46

ภาพที่ 1 แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



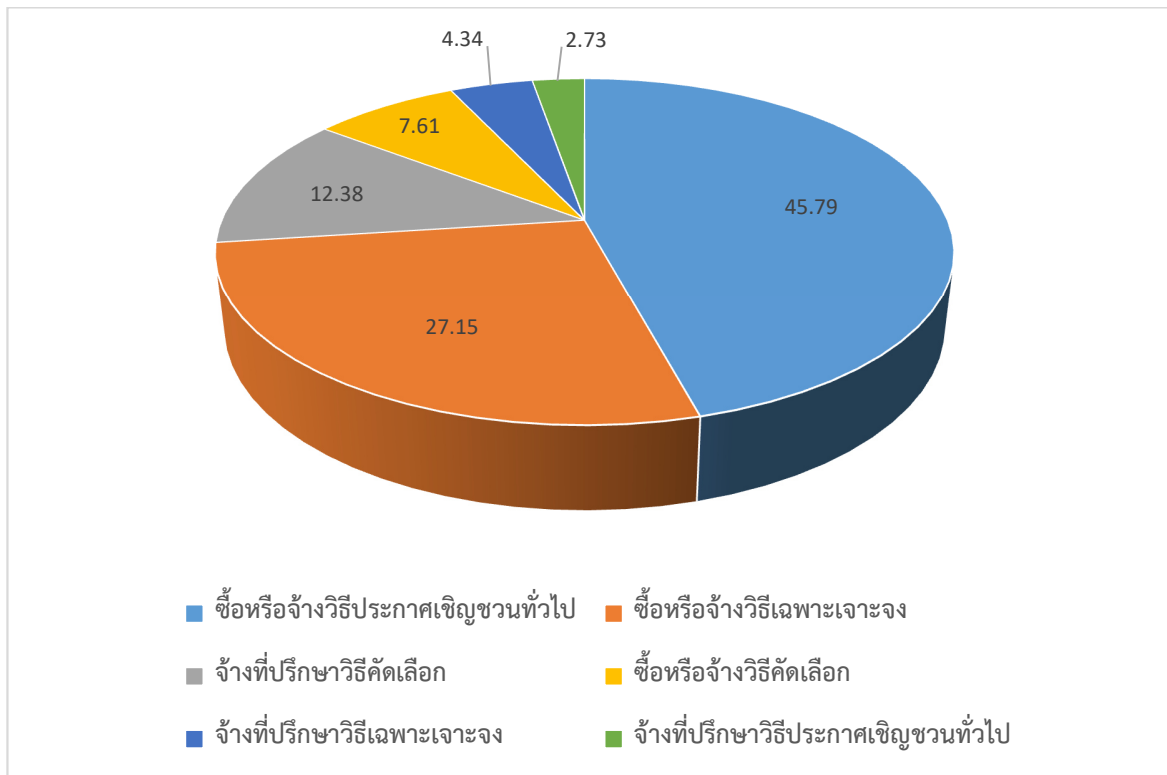
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
<b>งานซื้อหรือจ้าง</b>		
วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป	148,395,716.42	45.79
วิธีคัดเลือก	24,669,217.00	7.61
วิธีเฉพาะเจาะจง	88,021,321.73	27.15
<b>งานจ้างที่ปรึกษา</b>		
วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป	8,860,044.00	2.73
วิธีคัดเลือก	40,130,200.40	12.38
วิธีเฉพาะเจาะจง	14,069,149.80	4.34
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>328,387,507.35</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 328,387,507.35 บาท โดยมีการเรียงลำดับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณ จากงบประมาณมากที่สุดไปจนถึงงบประมาณน้อยที่สุด ดังนี้ ลำดับที่ 1 คือ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป จำนวนรวม 148,395,716.42 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.79 ลำดับที่ 2 คือ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน

รวม 88,021,321.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.15 ลำดับที่ 3 คือ งานจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก จำนวนรวม 40,130,200.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.38 ลำดับที่ 4 คือ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก จำนวนรวม 24,669,217.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.61 ลำดับที่ 5 คือ งานจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนรวม 14,069,149.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.34 และลำดับสุดท้ายคือ งานจ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนรวม 8,860,044.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.73

ภาพที่ 2 แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ 3 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ประหยัดงบประมาณได้	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
งานซื้อหรือจ้าง				
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	156,867,400.00	148,395,716.42	8,471,683.58	2.42
วิธีคัดเลือก	26,162,000.00	24,669,217.00	1,492,783.00	0.43
วิธีเฉพาะเจาะจง	89,853,518.97	88,021,321.73	1,832,197.24	0.52
งานจ้างที่ปรึกษา				
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	15,130,520.00	13,101,902.00	2,028,618.00	0.58
วิธีคัดเลือก	47,006,100.00	40,130,200.40	6,875,899.60	1.97
วิธีเฉพาะเจาะจง	14,729,600.00	14,069,149.80	660,450.20	0.19
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>349,749,138.97</b>	<b>328,387,507.35</b>	<b>21,361,631.62</b>	<b>6.11</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ (%)</b>	<b>100.00</b>	<b>93.89</b>	<b>6.11</b>	

จากตารางที่ 3 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า งบประมาณที่ประหยัดได้มากที่สุด (เรียงลำดับจากมากไปน้อย) ดังนี้

อันดับที่ 1 การซื้อหรือจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน 8,471,683.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.42

อันดับที่ 2 การจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน 6,875,899.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.97

อันดับที่ 3 การจ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน 2,028,618.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.58

อันดับที่ 4 การซื้อหรือจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 1,832,197.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.52

อันดับที่ 5 การซื้อหรือจ้างวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน 1,492,783.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.43

อันดับที่ 6 การจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 660,450.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.19

## ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ฝ่ายงานต้นเรื่องที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ส่วนการพัสดุต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงกลางปีงบประมาณ ซึ่งบางโครงการ/กิจกรรมอาจเกิดความเสี่ยงในการจัดหาไม่ทันตามกำหนดเวลา

2. การจัดทำขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ผู้จัดทำใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้

3. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ไม่มีความเสถียรบางครั้ง ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องหยุดชะงัก

4. กรณีการพิจารณาอุทธรณ์บางโครงการ/กิจกรรม กรมบัญชีกลางใช้ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ค่อนข้างนานมาก ซึ่งบางครั้งส่งผลกระทบต่อระยะเวลาดำเนินงานของโครงการของสำนักงานฯ

5. พนักงานบางส่วนมีความรู้ ความเข้าใจไม่ชัดเจน และขาดความละเอียดรอบคอบในการจัดทำขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

## ข้อเสนอแนะ

1. ฝ่ายงานต้นเรื่องที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ต้องจัดเตรียมขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

2. จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของงานพร้อมวิธีการกำหนดราคากลาง รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ให้กับฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางได้รวดเร็วและถูกต้อง

3. กรมบัญชีกลางควรมีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการจัดซื้อจัดจ้าง โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองได้ในเบื้องต้น