

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะประกอบด้วย

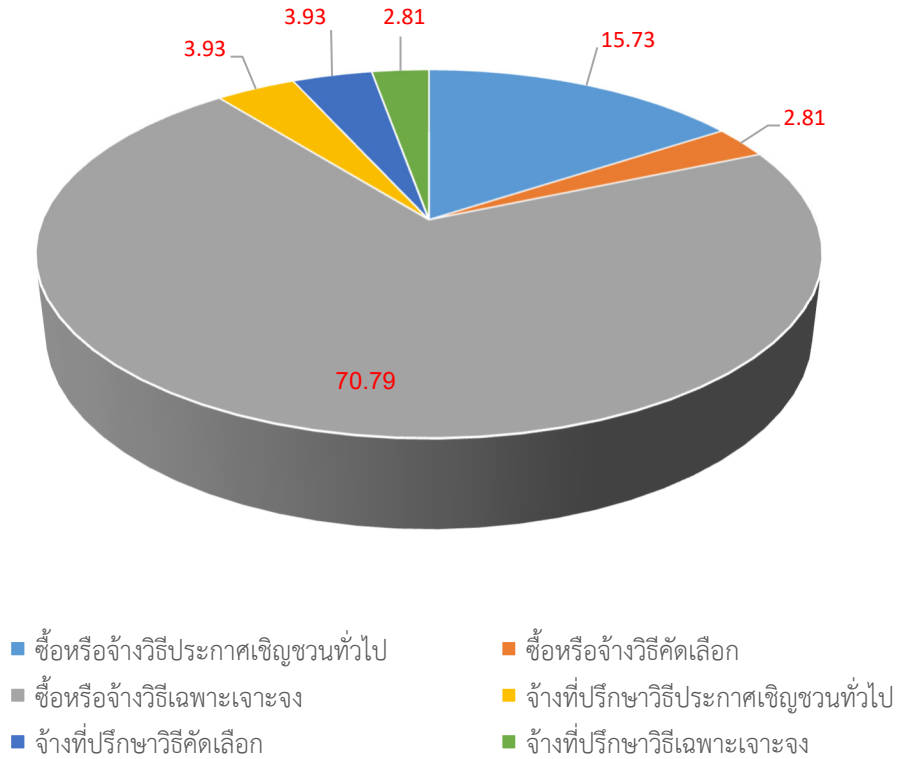
1. จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ปัญหา/อุปสรรค
5. ข้อเสนอแนะ

**ตารางที่ 1 จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ (%)
<b>งานซื้อหรือจ้าง</b>		
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	28	15.73
วิธีคัดเลือก	5	2.81
วิธีเฉพาะเจาะจง	126	70.79
<b>งานจ้างที่ปรึกษา</b>		
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	7	3.93
วิธีคัดเลือก	7	3.93
วิธีเฉพาะเจาะจง	5	2.81
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>178</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) สสว. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 6 วิธี มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 178 โครงการ โดย สสว. มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 126 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 70.79 ลำดับที่ 2 คือการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 15.73 ลำดับที่ 3 คืองานจ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.93 และงานจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.93 ลำดับที่ 4 คือการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.81 และงานจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.81

ภาพที่ 1 แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



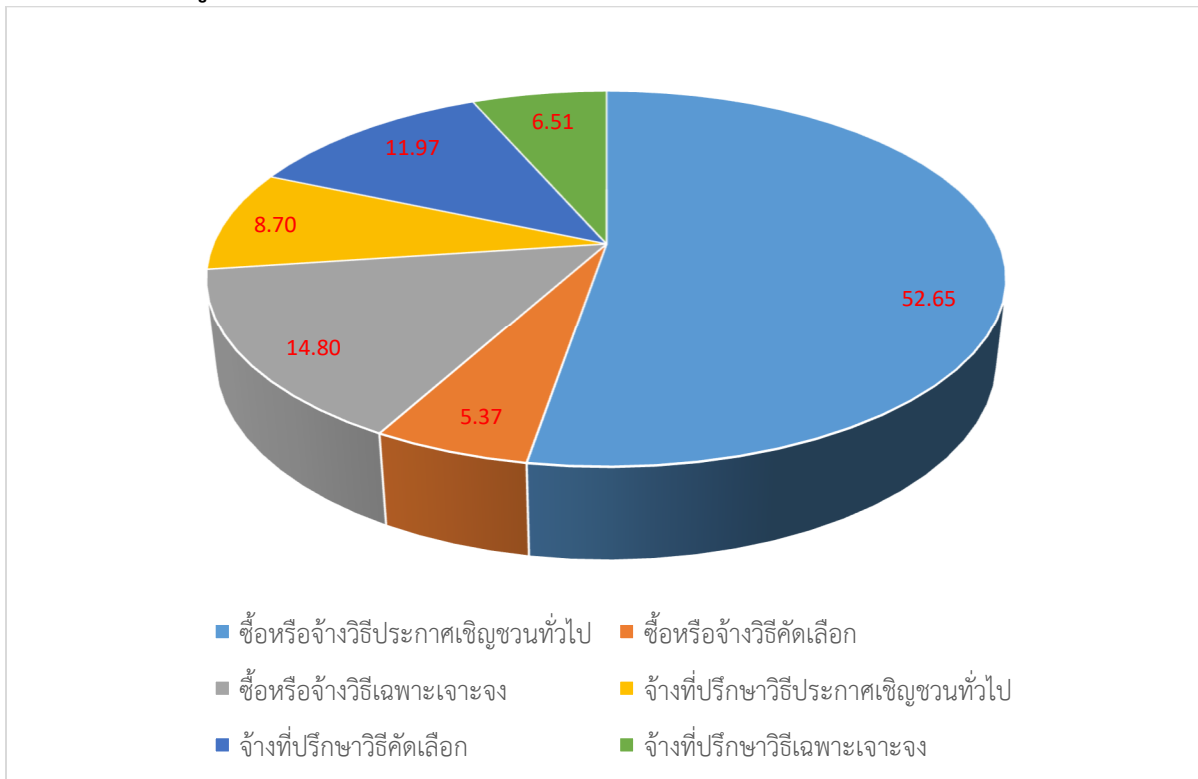
ตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
งานซื้อหรือจ้าง		
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	123,150,800.00	52.65
วิธีคัดเลือก	12,560,000.00	5.37
วิธีเฉพาะเจาะจง	34,613,872.60	14.80
งานจ้างที่ปรึกษา		
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	20,341,920.00	8.70
วิธีคัดเลือก	27,988,100.00	11.97
วิธีเฉพาะเจาะจง	15,229,600.00	6.51
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>233,884,292.60</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนรวมทั้งสิ้น 233,884,292.60 บาท โดยมีการเรียงลำดับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณ จากงบประมาณมากที่สุดไปจนถึงงบประมาณน้อยที่สุด ดังนี้ ลำดับที่ 1 คือ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนรวม 123,150,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ

52.65 ลำดับที่ 2 คือ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนรวม 34,613,872.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.80 ลำดับที่ 3 คือ งานจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก จำนวนรวม 27,988,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.97 ลำดับที่ 4 คือ งานจ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนรวม 20,341,920.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.70 ลำดับที่ 5 คือ งานจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนรวม 15,229,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.51 และลำดับสุดท้ายคือ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก จำนวนรวม 12,560,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.37

ภาพที่ 2 แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ 3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้  
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ประหยัดงบประมาณได้	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
งานซื้อหรือจ้าง				
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	123,150,800.00	117,969,529.42	5,181,270.58	2.22
วิธีคัดเลือก	12,560,000.00	11,731,424.30	828,575.58	0.35
วิธีเฉพาะเจาะจง	34,613,872.60	33,802,107.80	811,764.80	0.35
งานจ้างที่ปรึกษา				
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	20,341,920.00	17,958,137.00	2,383,783.00	1.02
วิธีคัดเลือก	27,988,100.00	24,894,524.50	3,093,575.50	1.32
วิธีเฉพาะเจาะจง	15,229,600.00	15,205,604.80	23,995.20	0.01
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>233,884,292.60</b>	<b>221,561,327.82</b>	<b>12,322,964.78</b>	
<b>คิดเป็นร้อยละ (%)</b>	<b>100.00</b>	<b>94.73</b>	<b>5.27</b>	

จากตารางที่ 3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า งบประมาณที่ประหยัดได้มากที่สุด (เรียงลำดับจากมากไปน้อย) ดังนี้

อันดับที่ 1 การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน 5,181,270.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.22

อันดับที่ 2 การจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน 3,093,575.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.32

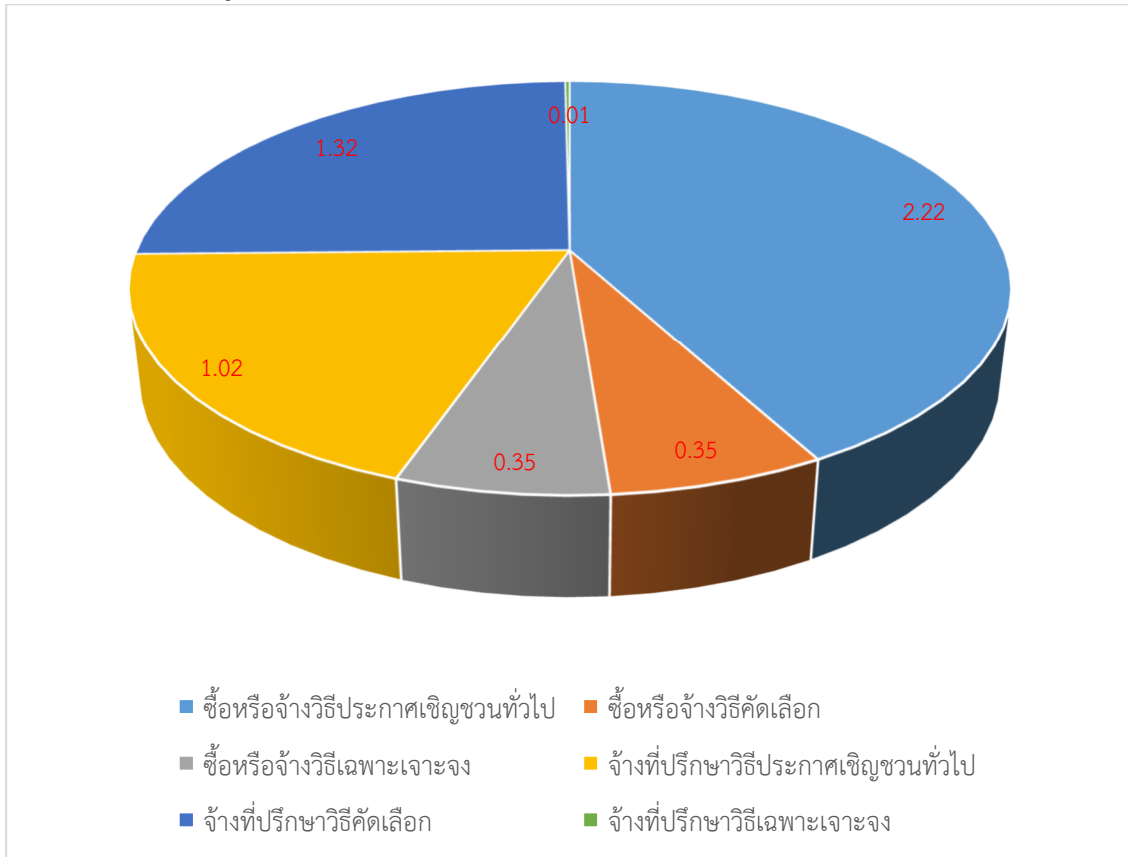
อันดับที่ 3 การจ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน 2,383,783.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.02

อันดับที่ 4 การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน 828,575.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.35

อันดับที่ 5 การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 811,764.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.35

อันดับที่ 6 การจ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 23,995.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.01

ภาพที่ 3 แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



### ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องครบถ้วนในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. มีการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) บ่อยครั้ง ทำให้ระบบไม่มีความเสถียร ซึ่งส่งผลให้การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต้องหยุดชะงัก

### ข้อเสนอแนะ

1. จัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. กรมบัญชีกลางควรพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ให้มีความเสถียรก่อนการประกาศให้ใช้งาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว