

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การพัฒนาเครื่องมือวัดความสำเร็จในการส่งเสริม SME (ระยะที่ ๒)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗
- เป็นเงิน : ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๒,๐๖๕,๙๓๘ บาท (สองล้านหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)
ระยะเวลา ๙ เดือน
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล)
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ หรือการศึกษาวิจัยด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นนักวิจัยหรือนักวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ หรือจัดเก็บ หรือวิเคราะห์ หรือติดตามประเมินผลแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ หรือการศึกษาวิจัยด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นนักวิจัย นักวิเคราะห์ หรือผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ หรือจัดเก็บ หรือวิเคราะห์ หรือติดตามประเมินผลแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ หรือการศึกษาวิจัยด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน หรือเลขานุการโครงการ หรือการศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- หมายเหตุ ข้อ ๕.๒(๑) และ ๕.๒(๒) อัตราเงินเดือนคำนวณรวม Mark-Up Factor ที่ ๑.๓๖ แล้ว
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๖ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน).....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๒๕,๐๖๒ บาท (สองหมื่นห้าพันหกสิบสองบาทถ้วน)
ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเครื่องมือ
วัดความสำเร็จในการส่งเสริม SME

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางสาวภัทรา สุขเจริญ หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลการส่งเสริม SMEs *ธัญญา อัครเจริญ*

(๙.๒) นางสาวยุพาพร ศรีสะอาด นักวิชาการ SMEs ๕ *สุภาวดี*

(๙.๓) นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ นักวิชาการ SMEs ๓ *วิราพัชร*

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่องแนวทางการ
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน
๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการจ้างที่ปรึกษา และคู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

การพัฒนาเครื่องมือวัดความถี่ในการส่งเสริม SME

| ลำดับ | รายการค่าใช้จ่าย | ราคา/หน่วย (บาท) | บริษัทที่ปรึกษา (Mark-Up Factor 1.76) | จำนวน หน่วย | หน่วยนับ | จำนวน หน่วย | หน่วยนับ | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------|--|---------------------|--|----------------|----------|----------------|----------|--------------------|
| 1 | ค่าตอบแทนบุคลากร | | | | | | | 2,065,938 |
| | 1.1 ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี) | 35,060 | 61,706 | 9 | เดือน | 1 | คน | 555,354 |
| | 1.2 นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี) | 31,300 | 55,088 | 9 | เดือน | 2 | คน | 991,584 |
| | 1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี) | 24,000 | | 8 | เดือน | 2 | คน | 384,000 |
| | 1.4 เลขานุการโครงการ (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี) | 15,000 | | 9 | เดือน | 1 | คน | 135,000 |
| 2 | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | | | | | | | 34,062 |
| | 2.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ จัดเก็บข้อมูล (หมายเหตุ : จัดประชุมระดมสมอง (Focus Group) ในประเด็นที่น่าสนใจ มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน) | | | | | | | 12,000 |
| | 2.2 การจัดทำรายงาน | | | | | | | 8,300 |
| | 2.2.1 รายงานขั้นต้น | 100 | | 8 | เล่ม | | | 800 |
| | 2.2.2 รายงานความก้าวหน้า | 100 | | 8 | เล่ม | | | 800 |
| | 2.2.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (พิมพ์ 4 สี) | 400 | | 8 | เล่ม | | | 3,200 |
| | 2.2.4 Flash Drive | 500 | | 7 | อัน | | | 3,500 |
| | 2.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง | 1,000 | | 9 | เดือน | | | 9,000 |
| | 2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | | | | | | | 4,762 |
| | รวมทั้งสิ้น | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2,100,000 |

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
การพัฒนาเครื่องมือวัดความสำเร็จในการส่งเสริม SME (ระยะที่ 2)

1. ความเป็นมา

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีภารกิจหลักตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.2543 ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตลอดจนเป็นหน่วยงานหลักในการประสานและจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วย

สสว. มีบทบาทสำคัญที่จะผลักดันให้การขับเคลื่อนการพัฒนาส่งเสริม SME ในระบบนิเวศ (Ecosystem) เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้ สามารถสร้างความเข้มแข็งเติบโตของ SME ไทยได้อย่างยั่งยืน เกิดประสิทธิภาพในการส่งเสริมพัฒนา SME ของหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมา พบว่า การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ในแต่ละปี มีผลการดำเนินงานที่สำเร็จเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในขณะที่ผู้ประกอบการ SME ยังคงมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้อยู่รอด และยังต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากภาครัฐอย่างมาก ดังนั้น สสว. จึงต้องการทราบถึงระดับความก้าวหน้า ความเพียงพอ และความพร้อมของระบบนิเวศในการส่งเสริม SME ให้สามารถอยู่รอดอย่างยั่งยืนได้ ซึ่งการติดตามประเมินผลการส่งเสริม SME จำเป็นต้องมองภาพรวมทั้งระบบนิเวศ ต้องมีข้อมูลจำนวนมากพอที่จะนำไปใช้ในการวางแผน ตัดสินใจในการออกนโยบาย แผนงานหรือมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รองรับภาคธุรกิจที่ต้องปรับตัวไปตามพฤติกรรมผู้บริโภค การตลาด การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และเศรษฐกิจ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาเครื่องมือวัดความสำเร็จที่สะท้อนความก้าวหน้า พัฒนาการหรือความเข้มแข็งของ SME ในระบบนิเวศ (Ecosystem) ของการส่งเสริมและพัฒนา SME ของไทย เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบของการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนา SME ในอนาคต และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการวัดระดับความก้าวหน้าและความสำเร็จของการส่งเสริม SME ซึ่งสามารถแสดงผลความก้าวหน้าในมิติด้านต่าง ๆ ที่สำคัญในการส่งเสริม SME และสามารถเปรียบเทียบความก้าวหน้าและความสำเร็จในแต่ละช่วงเวลาได้ ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงนโยบายและโครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริมและพัฒนา SME ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


(นางสาวจัทรา สุขเจริญ)


(นางสาวจุฑาพร ศรีสะอาด)


(นางสาวจิราพัช จรรย์คุณ)

- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) หรือ สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานภาครัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการติดตามประเมินผลแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรือจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการศึกษาวิจัยด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่างาน ไม่น้อยกว่า 1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

อัศลา สุขเจริญ

(นางสาวภัทรา สุขเจริญ)

สุพาวรส

(นางสาวสุพาวรส ศรีสะอาด)

จิราพัชร

(นางสาวจิราพัชร จริยคุณ)

3.12 ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- (1) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท
- (3) สำหรับการจ้างที่ปรึกษารั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

อภิษา อภิวณิช

(นางสาวภัทรา สุขเจริญ)

ยุพาทพ

(นางสาวยุพาทพ ศรีสะอาด)

จิราพัชร

(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 จัดทำรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน และเสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด ระยะเวลาดำเนินงาน

4.2 ทบทวนรายงานการพัฒนาเครื่องมือวัดความสำเร็จในการส่งเสริม SME ในระยะแรก (ปี 2567) และศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสำเร็จในการวัดความก้าวหน้าในการส่งเสริม SME การวัดระดับความพร้อมของระบบนิเวศในการพัฒนา SME โดยวิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมเครื่องมือวัดความสำเร็จให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้วัดความสำเร็จของการส่งเสริม SME ได้

4.3 จัดเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ (เบื้องต้น) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเครื่องมือวัดความสำเร็จในการส่งเสริม SME

4.4 จัดทำเครื่องมือวัดความสำเร็จในการส่งเสริม SME หรือการวัดระดับความพร้อมของระบบนิเวศในการพัฒนา SME เช่น ความก้าวหน้า ความเพียงพอ ความพร้อมของระบบนิเวศ ความสำเร็จในการพัฒนา SME โดยดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 กำหนดมาตรการประเมินความสำเร็จที่มีความสำคัญต่อการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 มิติหลัก พร้อมกำหนดมิตีย่อยภายใต้มิติหลัก (ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว.)

4.4.2 กำหนดน้ำหนัก และเกณฑ์การประเมินในแต่ละมิติหลักและมิตีย่อย โดยต้องมีการวัดผล ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และนิยามตัวชี้วัดในแต่ละมิติ ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินที่จัดทำขึ้นต้องสามารถแสดงถึงความก้าวหน้าเชิงปริมาณ (ตัวเลข) เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบผลการประเมินในแต่ละช่วงเวลาได้ หรือเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างมิติได้

4.4.3 กำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละมิติ เช่น วิธีการจัดเก็บช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูล แหล่งข้อมูล

4.5 จัดประชุมเรื่องการพัฒนาเครื่องมือวัดความสำเร็จในการส่งเสริม SME จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 1 ครั้ง

4.6 จัดเก็บข้อมูลตามเครื่องมือวัดความสำเร็จในการส่งเสริม SME ตามข้อ 4.4 โดยคัดเลือกอย่างน้อย 1 มิตีย่อยในแต่ละมิติหลัก (ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว.)

4.7 จัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องมือวัดความสำเร็จในการส่งเสริม SME ระยะถัดไป เพื่อต่อยอดการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

4.8 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ Infographic

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

เริ่มดำเนินงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568

6. ผลงานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการส่งมอบผลงานให้สำนักงานตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด และสำนักงานจะชำระเงินเมื่อผลงานที่ส่งมอบได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

อภิสรา สุขเจริญ
(นางสาวภัทธา สุขเจริญ)

ศุภพาส
(นางสาวยุพาพร ศรีสะอาด)

จิราพัชร
(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

| งาน งวดที่ | จำนวนเงินค่าจ้าง | งานที่ส่งมอบ | กำหนด ส่งมอบงาน |
|---------------|--|---|-----------------------------|
| 1 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา | รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 8 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในข้อ 4.1 และ ข้อ 4.2 | ภายในวันที่ 31 มกราคม 2568 |
| 2 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา | รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 8 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาในข้อ 4.1 – ข้อ 4.4 | ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 |
| 3 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา | 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 8 ชุด (อัดสำเนา และพิมพ์ 4 สีทั้งเล่ม) ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาในข้อ 4.1-4.8 2. บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานลง Flash Drive จำนวน 7 อัน | ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 |

7. วงเงินในการจัดจ้างที่ปรึกษา

วงเงินงบประมาณ 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในหมวด 7 มาตรา 69 (2) มาตรา 70 (2) (ข) มาตรา 75 และมาตรา 76 (2) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (2) โดยดำเนินการพิจารณา ดังนี้

8.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

8.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่ 8.1 กำหนดและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

อภิศา สุขเจริญ
(นางสาวอภิศา สุขเจริญ)

ยุพาพร ศรีสะอาด
(นางสาวยุพาพร ศรีสะอาด)

จิราพัชร จรรย์คุณ
(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

8.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

8.4 เกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

| | |
|---------------------------------------|----------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | 20 คะแนน |
| (1.1) ผลงานของที่ปรึกษา | 10 คะแนน |
| (1.2) ประสบการณ์เฉพาะ | 10 คะแนน |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | 55 คะแนน |
| (2.1) วิธีการบริหารงาน | 20 คะแนน |
| (2.2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน | 35 คะแนน |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | 25 คะแนน |
| (3.1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา | 20 คะแนน |
| (3.2) ด้านวุฒิการศึกษา | 5 คะแนน |

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

| | |
|------------------------------------|----------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | 20 คะแนน |
|------------------------------------|----------|

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานด้านการติดตามประเมินผลแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรือจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการศึกษาวิจัยด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกินกว่า 10 ปี (ระหว่างปี พ.ศ. 2558 - 2567) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ (10 คะแนน) ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นผลงานมามากกว่า 1 ผลงาน คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาให้คะแนนจากผลงานที่มีวงเงินสูงที่สุด

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|---|-------|
| (1.1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,500,001 บาท ขึ้นไป | 10 |
| (1.1.2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,050,001 ถึง 1,500,000 บาท | 9 |
| (1.1.3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,050,000 บาท | 8 |

อภิษา สุขเจริญ
(นางสาวภัทรา สุขเจริญ)

ยุพพัชร
(นางสาวยุพพัชร ศรีสะอาด)

จิราพัชร
(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

(1.2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกินกว่า 10 ปี (ระหว่างปี พ.ศ. 2558 - 2567) ซึ่งเป็นผลงานด้านการติดตามประเมินผลแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรือจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการศึกษาวิจัยด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME (10 คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|--|-------|
| (1.2.1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 งาน ขึ้นไป | 10 |
| (1.2.2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน | 9 |
| (1.2.3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน | 8 |

(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน 55 คะแนน

(2.1) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา (20 คะแนน) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---|-------|--|
| (2.1.1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ | 5 | คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม และคณะกรรมการจัดจ้างจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารอื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (2.1.1) (2.1.2) และ (2.1.3) มายื่นให้กับสำนักงาน กรณีนี้ ผู้ที่เสนอจะได้อะไร 15 คะแนน |
| (2.1.2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา | 5 | |
| (2.1.3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก | 5 | |
| (2.1.4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก | 5 | |
| รวม | 20 | |

(2.2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน นำเสนอกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในข้อ 4 (35 คะแนน) โดยต้องแสดงรายละเอียดกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน และความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาดำเนินงาน

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---|-------|---|
| (2.2.1) แสดงรายละเอียด “กรอบแนวคิด” สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา <u>ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน</u> (5 คะแนน) | | คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยอาจนำเสนอกรอบแนวคิด ทฤษฎีที่จะนำมาใช้ในงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม |
| 1) มีกรอบแนวคิด ทฤษฎี อ้างอิงการปฏิบัติงาน และแสดงการนำมาประยุกต์ใช้ในงานนี้ | 5 | |
| 2) มีกรอบแนวคิด ทฤษฎี ในการปฏิบัติงาน | 3 | |
| 3) ไม่มีกรอบแนวคิด ทฤษฎี | 0 | |
| (2.1.2) แสดงรายละเอียด “แผนการดำเนินงาน” สอดคล้องกับขอบเขตของงาน <u>ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน</u> (10 คะแนน) | | คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart แผนการดำเนินงาน หรือแสดงรายละเอียดในรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในรูปแบบเอกสาร |
| 1) มีแผนการดำเนินงานตาม TOR และอธิบายรายละเอียด ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน ที่แสดงถึงความเป็นไปได้จริงในการดำเนินงานภายในระยะเวลา | 10 | |

อภัษา สุทธิวิชัย
(นางสาวภัทรา สุทธิวิชัย)

อุษณภพ
(นางสาวอุษณภพ ศรีสะอาด)

จิราพัชร
(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---|-------|---|
| ดำเนินงาน | | ขนาดกระดาษ A4 หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม โดยต้องพิจารณาถึงความเป็นไปได้จริงในการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด |
| 2) มีแผนการดำเนินงาน เท่ากับ TOR | 5 | |
| 3) มีแผนการดำเนินงาน น้อยกว่า TOR หรือ ไม่มีแผนการดำเนินงาน | 0 | |
| (2.1.3) แสดงความเข้าใจในขอบเขตงาน (20 คะแนน) | | คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาจากความเข้าใจในขอบเขตงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมาจากการตอบคำถามที่ชัดเจน ที่แสดงถึงความเข้าใจงาน โดยอาจยกตัวอย่างผลงานอื่นหรือผลงานที่เคยทำในอดีตที่เกี่ยวข้องประกอบการตอบคำถาม เพื่อให้เกิดความชัดเจน |
| 1) ตอบคำถามได้อย่างมีความเข้าใจในขอบเขตงาน และสามารถยกตัวอย่างประกอบการตอบคำถาม | 20 | |
| 2) ตอบคำถามได้ และมีความเข้าใจในขอบเขตงาน | 15 | |
| 3) ตอบคำถามได้ แต่ไม่มีความเข้าใจในขอบเขตงาน | 10 | |
| 4) ไม่สามารถตอบคำถามได้ครบทุกคำถาม | 0 | |

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

25 คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 25 คะแนน หากที่ปรึกษานำเสนอรายชื่อบุคลากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดของแต่ละตำแหน่ง คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะบุคลากรตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น ซึ่งคณะกรรมการจัดจ้างจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(3.1) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา 20 คะแนน

(3.2) ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนน จำนวน 5 คน ดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน จะต้องมีจำนวนประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 7 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ตามที่กำหนดในข้อ 9 (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | ด้านประสบการณ์ (6 คะแนน) | | | ด้านวุฒิการศึกษา (1 คะแนน) |
|-------|------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|---------|---------|----------------------------|
| | | | | | มากกว่า 10 ปี | 8-10 ปี | 7 ปี | ปริญญาโท หรือสูงกว่า |
| 1 | ผู้จัดการโครงการ | ไม่น้อยกว่า 7 ปี | ปริญญาโท หรือสูงกว่า | ตามที่กำหนดในข้อ 9 | 6 คะแนน | 4 คะแนน | 2 คะแนน | 1 คะแนน |

อภิภา สุระเจริญ
(นางสาวภัทรา สุขเจริญ)

อุษาวภา
(นางสาวอุษาวภา ศรีสะอาด)

จิราพัชร
(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

2) **นักวิจัย** จำนวน 2 คน แต่ละคนจะต้องมีจำนวนประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ตามที่กำหนดในข้อ 9 (คะแนนเต็ม 10 คะแนน หรือ 5 คะแนน ต่อคน)

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | ด้านประสบการณ์ (4 คะแนน) | | | ด้านวุฒิการศึกษา (1 คะแนน) |
|-------|----------|------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|---------|---------|----------------------------|
| | | | | | มากกว่า 7 ปี | 5-7 ปี | 5 ปี | ปริญญาโท หรือสูงกว่า |
| 2-3 | นักวิจัย | ไม่น้อยกว่า 5 ปี | ปริญญาโท หรือสูงกว่า | ตามที่กำหนด ในข้อ 9 | 4 คะแนน | 3 คะแนน | 2 คะแนน | 1 คะแนน |

3) **ผู้ช่วยนักวิจัย** จำนวน 2 คน แต่ละคนจะต้องมีจำนวนประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ตามที่กำหนดในข้อ 9 (คะแนนเต็ม 8 คะแนน หรือ 4 คะแนนต่อคน)

| ลำดับ | รายการ | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน) | | | ด้านวุฒิการศึกษา (1 คะแนน) |
|-------|-----------------|------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|---------|---------|----------------------------|
| | | | | | มากกว่า 7 ปี | 5-7 ปี | 5 ปี | ปริญญาตรี หรือสูงกว่า |
| 4-5 | ผู้ช่วยนักวิจัย | ไม่น้อยกว่า 5 ปี | ปริญญาตรี หรือสูงกว่า | ตามที่กำหนด ในข้อ 9 | 3 คะแนน | 2 คะแนน | 1 คะแนน | 1 คะแนน |

8.5 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- (1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- (2) อัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา คือ
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 90
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ 10
- (3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 8.4 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 8.4 จำนวน 90 คะแนน จะคิดเป็นจำนวน 81 คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ $\left(\frac{90 \times 90}{100} \right)$

อภิภา สุขเจริญ

(นางสาวอภิภา สุขเจริญ)

ศุภพร

(นางสาวศุภพร ศรีสะอาด)

จิราพัชร

(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

(4) การให้คะแนนด้านราคา

| เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา | คะแนน |
|---|-------|
| 1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด | 100 |
| 2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ | |

$$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right) \times 100 = \dots \text{คะแนน}$$

8.6 ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

9. บุคลากรที่ต้องการ

จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ทำงาน ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา |
|------------------------|------------------|------------|--|--|
| (1) บุคลากรหลัก | | | | |
| (1.1) | ผู้จัดการโครงการ | 1 | ไม่น้อยกว่า 7 ปี ในการทำงานเป็นผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับ - การติดตามประเมินผลแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรืองานประเมิน ในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือ - การจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ หรือ - การศึกษาวิจัยด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME | ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ |

วิภาฯ สุขเจริญ

(นางสาววิภาฯ สุขเจริญ)

ยุภาพร

(นางสาวยุภาพร ศรีสะอาด)

จิราพัชร

(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ทำงาน ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา |
|----------------------------|------------------|------------|---|--|
| 1.2) | นักวิจัย | 2 | ไม่น้อยกว่า 5 ปี ในการทำงานเป็นนักวิจัย หรือนักวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับ - การสำรวจ หรือจัดเก็บ หรือวิเคราะห์ หรือติดตามประเมินผลแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือ - การจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ หรือ - การศึกษาวิจัยด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME | ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ |
| (2) บุคลากรสนับสนุน | | | | |
| (2.1) | ผู้ช่วยนักวิจัย | 2 | ไม่น้อยกว่า 5 ปี ในการทำงานเป็นนักวิจัย นักวิเคราะห์ หรือผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับ - การสำรวจ หรือจัดเก็บ หรือวิเคราะห์ หรือติดตามประเมินผลแผน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือ - การจัดทำแผน/นโยบาย/มาตรการ หรือ - การศึกษาวิจัยด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME | ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ |
| (2.2) | เลขานุการโครงการ | 1 | ไม่น้อยกว่า 1 ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน หรือเลขานุการโครงการ หรือการศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง | ระดับปริญญาตรี |

หมายเหตุ : เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาเพื่อแสดงประสบการณ์การทำงานของบุคลากร โปรดระบุข้อมูล ชื่องาน/โครงการ ปีที่ดำเนินงาน ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (เช่น ผู้จัดการโครงการ หัวหน้าโครงการ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย และเลขานุการโครงการ เป็นต้น) พร้อมรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบให้ครบถ้วนและชัดเจน ทั้งนี้ วิธีการนับประสบการณ์ทำงาน จะนับเฉพาะจำนวนปีที่มีการทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ตัวอย่างเช่น ทำงานเป็นนักวิจัย ในปี 2559, 2564 และ 2567 จะนับเป็นมีประสบการณ์ทำงาน จำนวน 3 ปี

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

อภิภา สุขเจริญ

(นางสาวภัทรา สุขเจริญ)

อุษาพร

(นางสาวอุษาพร ศรีสะอาด)

จิราพัชร

(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

11. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายคืนเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำส่งพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ของซองละ 6 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

13.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- (2) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- (3) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

อภิญญา สุจริต
(นางสาวภัทธา สุจริต)

สุภาวดี
(นางสาวยุพพร ศรีสะอาด)

จิราพัชร
(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

13.2 ของข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรมรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ จำนวนคน-เดือน (Man-month) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาการใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor) ตามข้อ 14
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล การจัดประชุม การจัดทำรายงาน ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น
- (3) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

13.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (2) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (2) หรือ (3) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (5) กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
- (6) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
- (7) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

วิภาดา สุขเจริญ
(นางสาววิภาดา สุขเจริญ)

อุษาพร
(นางสาวอุษาพร ศรีสะอาด)

จิราพัชร
(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

- (8) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (9) เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากร พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และหนังสือรับรองการทำงานของที่ทำงานที่ปรึกษา โดยบุคลากรจะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตน
- (10) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การพัฒนาเครื่องมือวัดความสำเร็จในการส่งเสริม SME (ระยะที่ 2)” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

14. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราค่าตอบแทนใหม่จำนวน 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน โดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

14.1 ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- (1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานการแสดงผลการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- (1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- (2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
- (3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

อภิษา สุขเจริญ
(นางสาวอภิษา สุขเจริญ)

ยุพาทศ
(นางสาวยุพาทศ ศรีสะอาด)

จิราพัชร
(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบ 3 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

| หลักฐานบริษัท | ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน |
|----------------------------------|----------------------|
| กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ | 2.640 |
| กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ | 2.585 |
| กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ | 2.530 |
| กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน | 2.475 |

14.2 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

15. ข้อสงวนสิทธิ์

15.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

15.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและทางราชการ

15.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

วิภาดา สุวรรณสินธุ์
(นางสาววิภาดา สุวรรณสินธุ์)

สุพพาวรร
(นางสาวสุพพาวรร ศรีสะอาด)

วิราภัสร์
(นางสาววิราภัสร์ จริยคุณ)

- 15.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้
ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 15.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ
ที่ปรึกษาภายใต้งานนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือ
ใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

16. เงื่อนไขอื่นๆ

- 16.1 ที่ปรึกษาต้องมีการประชุมหรือแนวทางการทำงานร่วมกับ สสว. หรือรายงานความก้าวหน้าใน
การดำเนินงานให้ สสว. ทราบ ทุกเดือน
- 16.2 การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

| ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง | ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน |
|---|--|
| ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 0-2142-9285 0-2142-9286 0-2142-9287 | ฝ่ายติดตามและประเมินผล นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ โทรศัพท์ : 0-2142-9190 Email : jirapat@sme.go.th |

อภิวดี สุทธิธรรม
(นางสาวภัทธา สุทธิธรรม)

ยุพพัชร
(นางสาวยุพพัชร ศรีสะอาด)

จิราพัชร
(นางสาวจิราพัชร จรรย์คุณ)