



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ SME Academy ๓๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ SME Academy ๓๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๓๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

| | | | |
|--------------------------------|-------|---|-----|
| จ้างงานพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ | จำนวน | ๑ | งาน |
| SME Academy ๓๖๕ | | | |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และ สำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓..๑ (๑) ข้อ ๑๓..๑ (๒) และข้อ ๑๓..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓..๔ กรณีตามข้อ ๑๓..๑ - ๑๓..๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๒-๙๒๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ SME Academy ๓๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ SME Academy ๓๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และ สำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๕.๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๖) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๗) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๘๑,๙๙๕.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตล่วงหน้าวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____

น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้ำกำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างงานพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ SME Academy ๓๖๕

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร (Academic) หลักสูตรพื้นฐาน (Fundamental Course) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๒) การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร (Academic) หลักสูตรเชิงลึกเฉพาะด้าน (Intensive Course) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๓) การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์ความรู้ (Non-Academic) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๔) การนำเสนอแนวคิดและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรม (Public Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ MSME ในรูปแบบออฟไลน์ (Onsite) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๕) การนำเสนอแนวคิดการเชื่อมโยง และรวบรวมองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๖) รูปแบบการจัดทำสื่อการนำเสนอหลักสูตรและองค์ความรู้ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๗) การนำเสนอแผนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการทำงาน สอดคล้องกับการจัดจ้างตาม TOR นี้ และการตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๘) การพัฒนาปรับปรุงระบบและการรับประกันระบบ SME Academy ๓๖๕ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๙) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๑๐) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๑๑) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณามองปรนการตัดสินใจ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอละอื่นที่ และอาจพิจารณาเรียกรอ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นไม่มีสิทธิเรียกรอ้งค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่น จะเรียกรอ้งค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

พฤษภาคม ๒๕๖๗

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)
งานพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ : SME Academy 365

1. หลักการและเหตุผล

"SME Academy 365" เป็นระบบ E-Learning Platform Online มีจุดประสงค์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้ธุรกิจ โดยใช้ระบบออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์ในการกระจายความรู้อย่างทั่วถึงแก่วิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) เป็นหลัก โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์ในการกระจายความรู้เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการอย่างทั่วถึง ประกอบไปด้วยคอร์สการเรียนรู้ออนไลน์พร้อมกับระบบประเมินความรู้ โดยใช้สื่อมัลติมีเดีย อาทิ รูปแบบข้อความ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว (Animation) และภาพยนตร์ ทำให้การนำเสนอมีความน่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจนบน Website เพื่ออำนวยความสะดวกให้ MSME สามารถเข้าถึงได้ง่ายในมุมมองกว้าง ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ สำหรับผู้ประกอบการเป็นอย่างมาก

ดังนั้น ระบบ SME Academy 365 จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ควรจะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดวางระบบและจัดทำแนวทางการให้ความรู้ รวมถึงการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของ MSME ทั้งนี้เพื่อประหยังบประมาณในการจัดอบรมพื้นฐานต่างๆ ของภาครัฐ ที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของ MSME ที่มีปริมาณหลายล้านรายทั่วประเทศ "SME Academy 365" จึงเป็นการสร้างช่องทางไปยังผู้ประกอบการ MSME ให้เข้ามาใช้บริการองค์ความรู้ที่ สสว. ได้พัฒนา และรวบรวมเป็นหมวดหมู่ อาทิ สร้างแรงบันดาลใจ (Inspiration) / สร้างความคิด (Ideation) / สร้างความพร้อม (Preparation) / สร้างการเปลี่ยนแปลง (Transformation) เป็นต้น ดังนั้น การพัฒนาองค์ความรู้มีเป้าหมายให้แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้ที่เหมาะสมตามระดับของกลุ่มวิสาหกิจดังกล่าว ในปีนี้ สสว. จะต่อยอดโครงการที่ทำไว้แล้ว โดยเพิ่มกระบวนการดึงผู้ประกอบการที่สนใจเข้ามาใช้บริการ ผ่านการให้ใบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้อาธารณะ รวมถึงสร้างสรรค์องค์ความรู้ หลักสูตร หรือเนื้อหาที่เหมาะสมต่อการพัฒนายกระดับการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2 เพื่อพัฒนาและบูรณาการเนื้อหาและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูล เนื้อหา และองค์ความรู้ได้ง่าย

2.3 เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ MSME ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์แพลตฟอร์มในช่องทางที่หลากหลาย ให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้ในวงกว้าง ลดความเหลื่อมล้ำของโอกาส ในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล



(นางสาวธัญญ์กร ปุณฺธรธนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายทางตรง : ผู้ประกอบการ MSME (กลุ่มเปราะบาง : กลุ่มผู้พิการทางสายตา, กลุ่มผู้พิการทางหู)

3.2 กลุ่มเป้าหมายทางอ้อม : หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้



(นางสาวนัทธกร บุนนธรนาทรัพย์)



(นางสาวพิชญ์ พิงโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

ขณะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 4,800,000 บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และ สำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 แนวคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบการเรียนรู้ออนไลน์ แนวคิดการพัฒนาหลักสูตร-องค์ความรู้ และแผนการดำเนินงานของระบบ SME Academy 365

5.1.1 นำเสนอแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบการเรียนรู้ออนไลน์ : SME Academy 365 ให้สอดคล้องตามหลักการมาตรฐานของ e-Learning ทั้งระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System : LMS) และระบบจัดการเนื้อหา (Course Management System : CMS) โดยพัฒนาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หรือภาพรวมของระบบให้มีความสวยงามเหมาะสมกับภาพลักษณ์ขององค์กร (Corporate Identity: CI) ปรับปรุงหมวดหมู่หรือเมนูการใช้งานต่างๆ ให้มีความสะดวกง่ายต่อการใช้งาน (User Friendly) ไม่ซับซ้อน และได้รับความเห็นชอบจาก สสว.



 (นางสาวณัฐกร บุณอรธทรัพย์)



 (นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



 (นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

5.1.2 นำเสนอแนวคิดการพัฒนาหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) พร้อมนำเสนอรายชื่อหลักสูตร จำนวน 12 หลักสูตร ประกอบด้วย

(1) หลักสูตรพื้นฐาน (Fundamental Course) จำนวน 10 หลักสูตร สำหรับผู้ประกอบการ MSME เป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่ เนื้อหาหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถนำไปสู่มาตรฐานการประกอบอาชีพ ตามความเหมาะสมกับกลุ่มผู้ประกอบการ MSME

(2) หลักสูตรเชิงลึกเฉพาะด้าน (Intensive Course) จำนวน 2 หลักสูตร โดยมีเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรให้มีเนื้อหาในเชิงลึก มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจหรือการแก้ปัญหาต่างๆ ได้ อาทิ ด้านบัญชี เช่น เรื่องกระบวนการทำบัญชี หรือการจัดการด้านภาษี หรือวิธีรับชำระหนี้จากลูกค้า เป็นต้น ด้านกฎหมาย เช่น เรื่องกฎหมายที่ควรรู้สำหรับ SME หรือกฎหมายด้านแรงงาน หรือกฎหมายด้านภาษี หรือกฎหมายเครื่องหมายการค้า เป็นต้น โดยจัดทำเนื้อหาทยอยแบ่งเป็นตอน (Episode) ไม่น้อยกว่า 4 ตอน / 1 หลักสูตร

5.1.3 นำเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์ความรู้ (Non-Academic) พร้อมนำเสนอรายชื่อการพัฒนาองค์ความรู้ จำนวน 25 เรื่อง และได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ประกอบด้วย

(1) แนวคิดการจัดทำองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) ยกระดับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจและสังคม อยู่ในกระแสความสนใจ อาทิ ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล Martech เพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจ หรือ ภาวะเบียด มาตรการการกีดกันทางการค้า ที่มีผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจปัจจุบัน เป็นต้น พร้อมนำเสนอรายชื่อองค์ความรู้ จำนวน 10 เรื่อง

(2) แนวคิดการจัดทำองค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้เห็นโอกาสในการประกอบอาชีพ หรือนำไปประยุกต์ใช้ต่อยอดพัฒนากิจการของตนเองได้ โดยเน้นการถ่ายทอดถอดบทเรียน ประเด็นสำคัญจากการดำเนินกิจการ ทั้งในแง่มุมมองของการทำให้กิจการเจริญเติบโต วิถีคิด/วิธีการสร้างความแตกต่างเพื่อความอยู่รอด หรือจุดพลิกผันจากวิกฤตกลายเป็นโอกาสในการทำธุรกิจ เป็นต้น พร้อมนำเสนอรายชื่อองค์ความรู้ จำนวน 10 เรื่อง

(3) แนวคิดการจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) อาทิ ความรู้ด้านการทำธุรกิจ ความรู้ด้านการตลาด แง่มุมเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ ไปจนถึงเคล็ดลับหรือเกร็ดความรู้ในการพาธุรกิจให้อยู่รอดและเติบโต ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในการทำธุรกิจได้ และเหมาะสมกับการนำเสนอในรูปแบบเสียง เป็นต้น พร้อมนำเสนอรายชื่อเรื่องการจัดทำพอดแคสต์ จำนวน 5 เรื่อง และช่องทางในการเผยแพร่ทาง Platform ต่างๆ อาทิ Spotify, Sound Cloud, Apple Podcast หรือ Google Podcast เป็นต้น

5.1.4 นำเสนอรูปแบบ/หรือตัวอย่างการจัดทำคลิปวิดีโอ ตามข้อ 5.1.2 และข้อ 5.1.3 โดยใช้เทคนิคประกอบในการผลิตรายวิชา e-Learning ที่มีความหลากหลาย เช่น การใช้ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คอมพิวเตอร์กราฟฟิก เสียงประกอบและอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สื่อการเรียนการสอนสามารถทำให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่ายและน่าสนใจ



(นางสาวธนัญฎ์กร บุนนัทธทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

5.1.5 นำเสนอแนวคิดและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรม (Public Training) เพื่อพัฒนา ศักยภาพและถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ MSME ในรูปแบบออฟไลน์ (Onsite) จำนวน 5 ครั้ง ครอบคลุม พื้นที่ (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออก) รวมถึงนำเสนอรายชื่อวิทยากร/ Key Opinion Leader : KOL / Influencer หรือผู้รู้ (Guru) ที่มีความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและ สอดคล้องกับกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าครั้งละ 50 ราย ภายใต้หัวข้อที่มีความสอดคล้องกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน หรือความรู้ในการปรับตัวเข้าสู่โลกธุรกิจในยุคใหม่ อาทิ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ด้าน การตลาด และด้านบัญชี เป็นต้น เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความแข็งแกร่ง สู่ การเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

5.1.6 นำเสนอแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดโครงการ (Project Plan) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

5.1.7 จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ-ประสานงานโครงการอย่างน้อย 1 คน เพื่อบริการตอบคำถามแก่ ผู้เรียน หรือรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ของการเข้าใช้งานระบบ SME Academy 365 ตลอดระยะเวลาการดำเนิน โครงการ โดยแจ้งรายละเอียดการติดต่อรวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานนำส่ง สสว. เป็นรายเดือน เมื่อโครงการเริ่ม ดำเนินการแล้ว

5.2 การเชื่อมโยงและรวบรวมองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME

5.2.1 เชื่อมโยงองค์ความรู้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษา ที่มีบทบาทในการ ส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการ MSME จำนวนอย่างน้อย 3 หน่วยงาน ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมที่ ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานพันธมิตร และได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ดังนี้

5.2.1.1 ร่วมกันออกแบบและพัฒนาหลักสูตร (Co-Creation) ในขอบเขตที่หน่วยงานมี ความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ เช่น หลักสูตรด้านเทคโนโลยีร่วมกับ สพร. หลักสูตรด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ร่วมกับ CEA เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 1 หน่วยงาน

5.2.1.2 การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Contents) หรือ ช่องทางการเข้าใช้งาน ระบบระหว่างกัน (Banner) เพื่อเป็นการลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ได้ง่าย จำนวนอย่างน้อย 1 หน่วยงาน

5.2.1.3 ความร่วมมือในการขยายเครือข่ายกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น การแนะนำสมาชิกของ หน่วยงานเข้าใช้งานระบบ SME Academy 365 จำนวนอย่างน้อย 1 หน่วยงาน

5.2.2 รวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินงานส่งเสริม MSME อื่นๆ ของ สสว. (ถ้ามี) ที่ได้รับความ เห็นชอบ นำขึ้นบนระบบ SME Academy 365 เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำความรู้ไปพัฒนาศักยภาพในการ ดำเนินธุรกิจได้

5.3 การจัดทำหลักสูตร-องค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่บนระบบ SME Academy 365

5.3.1 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการ MSME หรือผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยรับฟังความคิดเห็นทั้งประเด็น การใช้งานระบบ (User Interface/User Experience) และการพัฒนาหลักสูตร-องค์ความรู้ (Contents) เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพัฒนาองค์ความรู้และการพัฒนาปรับปรุงระบบ SME Academy 365 ต่อไป



(นางสาวธัญญ์กร บุนนอร์ธทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร์ พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

5.3.2 จัดทำหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) จำนวน 12 หลักสูตร ประกอบด้วยจัดทำหลักสูตรตามข้อ 5.1.2 (1) หลักสูตรพื้นฐาน (Fundamental Course) จำนวน 10 หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 45 นาที และตามข้อ 5.1.2 (2) หลักสูตรเชิงลึกเฉพาะด้าน (Intensive Course) จำนวน 2 หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 120 นาที โดยจัดทำเนื้อหาทยอยแบ่งเป็นตอน (Episode) ไม่น้อยกว่า 4 ตอน / 1 หลักสูตร จัดทำในรูปแบบคลิปวิดีโอ ที่มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เรียนมีความสนใจที่จะติดตามเรียนได้อย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอรายชื่อหลักสูตร พร้อมรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านนั้นๆ หรือเป็นผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader, KOL) หรือกูรู (Guru) ที่มีชื่อเสียง หรือผู้ที่มีประสบการณ์มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสังคม ให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน หาก สสว. มีความเห็นให้ปรับแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขตามที่ สสว. เสนอแนะก่อนดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอฉบับสมบูรณ์ โดยแต่ละหลักสูตรจะต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ประกอบด้วย

- ชื่อหลักสูตร / รายชื่อผู้สอน / รูปภาพผู้สอน
- รายละเอียดรายหลักสูตรอย่างย่อ
- วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ หรือกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่ช่วยให้ผู้เรียนตัดสินใจถึงประโยชน์ที่จะได้รับ
- ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาแต่ละหัวข้อ
- สามารถดาวน์โหลดหรือพิมพ์ใบประกาศนียบัตรได้
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายได้
- แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่แนะนำให้เรียนรู้เพิ่มเติม (ถ้ามี)

(2) จัดทำภาพแบนเนอร์ (Banner) ของหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องสามารถสื่อถึงเนื้อหาในแต่ละหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม เพื่อดึงดูดให้ผู้เรียนสนใจมากขึ้น

(3) จัดทำหลักสูตรในรูปแบบคลิปวิดีโอ ที่มีลักษณะของสื่อประสมประเภทต่างๆ ได้แก่ จัดทำภาพกราฟิก, Text หรือ Logo และจัดหาฟุตเทจที่ถูกลิขสิทธิ์ เพื่อใช้ประกอบในเนื้อหาของแต่ละหลักสูตร มีความละเอียดของวิดีโอไม่ต่ำกว่า Full HD (1920 x 1080 pixel) มีคำบรรยาย Subtitle ภาษาไทย เพื่อให้ผู้พิการทางการได้ยินสามารถศึกษาได้

(4) จัดทำไตเติ้ล ตอนเปิดและปิดคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 10 วินาที (สำหรับใช้กับทุกหลักสูตรและทุกตอน)

(5) จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำหลักสูตร (Teaser) ความยาว 30 วินาที - 1 นาที (จัดทำเป็นคลิปวิดีโอแยกที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำกับเนื้อหาหลักในแต่ละหลักสูตร)

(6) มีแบบทดสอบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) และแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)



(นางสาวธนัญญา บุญธรรณาทิตย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

5.3.3 จัดทำองค์ความรู้ (Non-Academic) ตามข้อ 5.1.3 จำนวน 25 เรื่อง โดยนำเสนอรายชื่อองค์ความรู้ให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน หาก สสว. มีความเห็นให้ปรับแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขตามที่ สสว. เสนอแนะก่อนดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

(1) จัดทำองค์ความรู้ตามข้อ 5.1.3 (1) องค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) จำนวน 10 เรื่อง และตามข้อ 5.1.3 (2) องค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ จำนวน 10 เรื่อง (รวมทั้งสิ้น 20 เรื่อง) โดยนำเสนอรายชื่อองค์ความรู้ พร้อมรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการบรรยาย ที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านนั้น ๆ หรือเป็นผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader, KOL) หรือกูรู (Guru) ที่มีชื่อเสียง หรืออินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) โดยแต่ละเรื่องจะต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

- ชื่อองค์ความรู้ / รายชื่อผู้สอน / รูปภาพผู้สอน
- รายละเอียดเนื้อหาขององค์ความรู้อย่างย่อ
- วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ หรือกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่ช่วยให้ผู้เรียนตัดสินใจถึงประโยชน์ที่จะได้รับ
- ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายได้ (ถ้ามี)
- จัดทำภาพแบนเนอร์ (Banner) แต่ละเรื่องให้มีความสอดคล้องสามารถสื่อถึงเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม เพื่อดึงดูดให้ผู้เรียนสนใจมากขึ้น

- จัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ที่มีลักษณะของสื่อประสมประเภทต่างๆ ได้แก่ จัดทำภาพกราฟฟิก, Text หรือ Logo และจัดหาฟุตเทจที่ถูกลิขสิทธิ์ เพื่อใช้ประกอบในเนื้อหาของแต่ละเรื่อง โดยในแต่ละเรื่องมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 15 นาที มีความละเอียดของวิดีโอไม่ต่ำกว่า Full HD (1920 x 1080 pixel) มีคำบรรยาย Subtitle ภาษาไทย เพื่อให้ผู้พิการทางการได้ยินสามารถศึกษาได้

- จัดทำไตเติล ตอนเปิดและปิดคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 10 วินาที (สำหรับใช้กับองค์ความรู้ทุกเรื่อง)

- จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำองค์ความรู้ (Teaser) ความยาว 30 วินาที - 1 นาที (จัดทำเป็นคลิปวิดีโอแยกที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำกับเนื้อหาหลักในแต่ละเรื่อง)

- จัดหาวิทยากรที่มีผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Instagram, TikTok หรือ YouTube ไม่น้อยกว่า 50,000 คน เป็นวิทยากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง (จากทั้งหมด 20 เรื่อง) พร้อมยินยอมนำ Teaser ไปประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียในช่องของวิทยากรแต่ละรายไม่น้อยกว่า 1 แพลตฟอร์ม เพื่อเป็นการเพิ่มผู้เรียนรายใหม่และสร้างการรับรู้ระบบ SME Academy 365

(2) จัดทำพอดแคสต์ (Podcast) ตามข้อ 5.1.3 (3) มีความยาวระหว่าง 10 - 15 นาที จำนวน 5 เรื่อง พร้อมสร้างรูปหน้าปกการพอดแคสต์และเผยแพร่ผ่านทาง Platform ต่างๆ อาทิ Spotify, Sound Cloud, Apple Podcast หรือ Google Podcast เป็นต้น

ในกรณีที่มีการเรียกร้องหรือฟ้องร้องค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ต่างๆ เช่น เนื้อหา ภาพ เพลง เสียง ประกอบ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อ องค์ความรู้ คลิปวิดีโอ คลิปเสียง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว



(นางสาวธนัญญา นุญชรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พิงโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

5.4 จัดกิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลผู้เข้าใช้งานระบบ SME Academy 365

5.4.1 จัดกิจกรรมการอบรม (Public Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ MSME ในรูปแบบออฟไลน์ (Onsite) จำนวน 5 ครั้ง ตามข้อ 5.1.5 โดยครอบคลุมพื้นที่ (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออก) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าครั้งละ 50 ราย โดยจัดหาและบริหารการจัดกิจกรรมในสถานที่ที่เหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจาก สสว.

5.4.2 จัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ MSME ที่เข้าใช้งานผ่านระบบ SME Academy 365 จำนวนไม่น้อยกว่า 7,000 ราย ตามรูปแบบรายงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว.

5.4.3 จัดทำแบบสำรวจ (Questionnaire) พร้อมสรุปผลผู้เข้าใช้งานระบบ SME Academy 365 และผู้เข้าร่วมกิจกรรม Public Training จากการตอบแบบสำรวจภายหลังการเรียนรู้สามารถนำความรู้ไปปรับใช้เพื่อการแก้ปัญหาหรือพัฒนาธุรกิจ หรือนำผลข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการพัฒนาออกแบบการให้บริการผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.5 พัฒนาปรับปรุงและดูแลระบบ SME Academy 365 ให้มีประสิทธิภาพ

5.5.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 รูปแบบ Platform Online เว็บไซต์ www.smeacademy365.com (หรือ Sub Domain ภายใต้อโดเมน .sme.go.th) ตามข้อ 5.1.1 จากระบบที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ผู้เข้าใช้งานได้รับความสะดวก ใช้งานง่าย เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ในการเก็บรักษาข้อมูล อาทิ

(1) ระบบบริหารจัดการถามตอบ อาทิ

- สามารถสร้าง ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของคำถามได้
- สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้
- สามารถลบ ย้าย แก้ไข คำถามต่างๆ ได้
- สามารถซ่อนคำถามโดยไม่ต้องลบ โดยคำถามที่ถูกซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าแสดงคำถาม
- สามารถเรียกดูรายการคำถามในหมวดหมู่ต่างๆ ได้
- สามารถค้นหาคำถาม คำตอบ ได้ตามหมวดหมู่ หัวข้อ เนื้อหา ผู้ถาม ผู้ตอบ

(2) ระบบบริหารจัดการหลักสูตร อาทิ

- สามารถเชื่อมโยงเนื้อหาหลักสูตรจาก URL หรือจากระบบการจัดการไฟล์ได้
- สามารถจัดเก็บเนื้อหาและโครงสร้างหลักสูตรที่ออกแบบ โดยแยกเป็นแฟ้มเพื่อความสะดวกในการจัดการและการทำงานได้
- สามารถกำหนดประเภทของข้อมูลหลักสูตรได้ไม่จำกัดจำนวนลำดับชั้น เช่น หลักสูตรกลุ่มวิชา หัวข้อ หัวข้อย่อย เป็นต้น
- รองรับการสร้างวิชาเรียนที่ต้องมีการอนุมัติการเข้าเรียนได้
- สามารถส่งข้อมูลการแจ้งเตือน (Notification) จากระบบให้กับผู้เรียนได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ยกเลิกวิชาเรียน แจ้งเตือนกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นผ่านทาง Email หรือช่องทางอื่นๆ ได้



(นางสาวณัฐกร บุนนัทธทรัพย์)



(นางสาวพิชัชพร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

- มีหัวข้ออภิปรายแบบออนไลน์ (Forum) และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือช่องทางอื่นไว้ติดต่อกันภายในหลักสูตร
 - สามารถกำหนดจำนวนผู้เรียนสูงสุดในแต่ละหลักสูตรได้
- (3) ระบบบริหารจัดการผู้ใช้และสิทธิ์การใช้งาน อาทิ
- การจัดการผู้ใช้งาน โดยรองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขผู้ใช้งาน และกลุ่มผู้ใช้งานของระบบ เช่น ผู้ดูแลระบบ (Admin) มีหน้าที่ ติดตั้งระบบบำรุงรักษา กำหนดค่าเริ่มต้นกำหนดสิทธิ์การเป็นผู้สอน แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้สอน ผู้เรียน และผู้เยี่ยมชม (Guest) สามารถเข้าเรียนได้เฉพาะวิชาที่อนุญาต เป็นต้น
 - สิทธิ์การใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของตนเองได้ รวมถึงสามารถตั้งค่าเปลี่ยนรหัสผ่าน กู้คืนรหัสไปยัง E-mail ที่สมัครไว้ได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
- (4) ระบบสนับสนุนการเรียน อาทิ
- สามารถบันทึกกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียนได้ เช่น การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรต่างๆ การเข้าร่วมห้องสนทนา การทำแบบทดสอบ สถานะการเรียน เพื่อใช้ติดตามผลการเรียนในรูปแบบ Dashboard
 - ผู้เรียนสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบจากหน้าจอที่กำหนดไว้ได้
- (5) ระบบการจัดการเนื้อหาและข้อมูล อาทิ
- สามารถจัดการไฟล์ (Media) ประเภทต่างๆ เช่น เอกสาร รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ โดยสามารถเพิ่ม ลบไฟล์ แบ่งหมวดหมู่ Categories ใส่แท็ก (Tag) เรียกดู URL ของไฟล์ที่เพิ่มเข้าสู่ระบบและตั้งค่าข้อมูลเพิ่มเติมของไฟล์ได้ เช่น Caption Description ได้ ทั้งนี้สามารถรองรับไฟล์ที่มีนามสกุล .doc .docx .pdf .jpg .gif .Mp4 และ .AVI ได้
 - สามารถจัดการหน้าของเนื้อหา (Page) เช่น เพิ่ม แก้ไข ลบ และแสดง Page ได้ และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ (Link) ให้กับ Page ไปยังเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้
 - สามารถจัดการบทความ (Post) เช่น เพิ่ม แก้ไข ลบ แสดง แบ่งหมวดหมู่ (Categories) กำหนดแท็ก (Tag) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภาพในการค้นหา และสามารถแสดงวัน เวลาของ Post ได้
 - ระบบ Page และ Post สามารถรองรับการแนบไฟล์ที่มีนามสกุล .doc .docx. xls .xlsx .pdf .ppt .pptx หรือรูปภาพที่มีนามสกุล .jpg .png .gif ได้ และสามารถกำหนดขนาดของรูปภาพ (Picture Dimension) ได้
- (6) ระบบการสืบค้น อาทิ
- ค้นหาโดยตรงจากเนื้อหา และข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมดได้ (Simple Search)
 - สามารถค้นหาเนื้อหาจากหัวข้อของบทความ (Post) ได้
 - สามารถค้นหาข้อมูลจาก Categories ได้
 - สามารถค้นหาหัวข้อ หรือข้อมูลจากแท็ก (Tag) ได้



(นางสาวณัฐกร บุญธรรณทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลานี มุ่งดี)

(7) ระบบการสร้างคลังแบบทดสอบและการประเมินผลการเรียน อาทิ

- สามารถสร้างแบบทดสอบในรูปแบบ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) แบบทดสอบหลังเรียน (Post Test) และแบบทดสอบระหว่างเรียน (Quiz) ได้ทั้งแบบให้คะแนนและไม่ให้คะแนน
- สามารถแบ่งการทดสอบออกเป็นหลาย Section และกำหนดให้แสดง Section หรือแบบทดสอบได้ตามลำดับที่กำหนดไว้ล่วงหน้าหรือแสดงสุ่มได้
- สามารถสร้างคลังแบบทดสอบได้แบบไม่จำกัดจำนวน และสามารถนำไปใช้เป็นแบบทดสอบกลางได้
- สามารถสร้างแบบทดสอบได้หลายแบบ เช่น แบบหลายตัวเลือก (Multiple Choice) เติมช่องว่าง แบบจับคู่ (Matching) แบบตัวเลือกเดียว (Single Choice) เก็บไว้ในคลังแบบทดสอบได้
- สามารถคิดคะแนนจากสัดส่วนเต็ม 100 ได้ว่า ผู้เรียนได้คะแนนทั้งหมดเท่าไร
- สามารถแสดงผลการเรียนโดยเรียงลำดับคะแนนตามที่ต้องการได้
- สามารถสืบข้อคำถามและคำตอบได้
- สามารถกำหนดระยะเวลาที่สามารถใช้ในการทำแบบทดสอบได้
- สามารถกำหนดเกณฑ์การผ่านหลักสูตร และออกไปประกาศนียบัตรเมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้

(8) ระบบการออกรายงาน อาทิ

- สามารถออกรายงานประจำวิชา ประจำหลักสูตร รายงานการเรียนของผู้เรียน สถานะการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาได้
- สามารถแสดงสถิติการเข้าใช้งานในแต่ละหลักสูตร
- สามารถแสดงประวัติการเรียนได้เป็นรายงานรายบุคคลได้

5.5.2 การพัฒนาระบบต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล Encryption หรือดีกว่า โดยเข้ารหัสข้อมูลในส่วนของ Password ข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่แสดงถึงตัวตนสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ รวมทั้งสามารถใช้งานผ่าน Protocol HTTPS ได้

5.5.3 ระบบที่พัฒนาจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard) และสามารถบริหารจัดการดูแล แก้ไข ปรับปรุงระบบผ่านทาง Web Browser ได้

5.5.4 รองรับการเข้าถึงเนื้อหาจากอุปกรณ์สื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์ Mobile Device ทั้งระบบ IOS และ Android ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้อย่างน้อย ได้แก่ Microsoft edge, Chrome และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่เริ่มโครงการ

5.5.5 สามารถจัดการกลุ่มผู้ใช้งานและผู้ดูแลเว็บไซต์ให้เข้าใช้งานระบบได้ตามสิทธิ์ และผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานซึ่งอยู่บนเทคโนโลยีเดียวกับ Program WebApplication Server เพื่อง่ายสำหรับการดูแลระบบ



(นางสาวณัฐกร บุนนธรนทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พังโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

5.5.6 ระบบแผนผังเว็บไซต์ (Sitemap) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยสามารถแสดงลิงค์แผนผังเว็บไซต์ไปยังเนื้อหาส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์และกำหนดขอบเขตการแสดงผลได้

5.5.7 มีการติดตั้ง Google Analytics สามารถเรียกดูข้อมูลในรูปแบบรายงานทางสถิติได้

5.5.8 ระบบบันทึกข้อมูลและความปลอดภัย โดยจัดหาหรือเช่าใช้พื้นที่ในการติดตั้งระบบ SME Academy 365 ที่พัฒนาบนผู้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud Service โดยจะต้องออกแบบให้รองรับผู้ใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก ประกอบด้วย

(1) ระบบฐานข้อมูล มีระบบสำรองข้อมูล (Backup System) แบบ Full Backup

(2) ระบบการออกรายงาน ต้องมีการบำรุงรักษาข้อมูลและโปรแกรมให้เป็นปัจจุบัน

(3) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาหรือเช่าใช้พื้นที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนผู้ให้บริการ Cloud Service ซึ่งรวมค่าให้บริการรับส่งข้อมูล (Data Transfer) นับตั้งแต่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

5.5.9 ระบบสำรองข้อมูลในระบบทั้งหมด โดยสามารถบันทึกไว้ในเครื่องแม่ข่ายแบบ Cloud Service และส่งออกไปยังแหล่งเก็บข้อมูลอื่นได้โดยอัตโนมัติ รวมทั้งมีระบบในการสำรองข้อมูลทั้งในระยะสั้นระยะยาวและต่อเนื่องได้

5.5.10 จัดทำการทดสอบการใช้งานระบบจริง เพื่อประเมินคุณภาพเบื้องต้นและสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมส่งผลการประเมิน ผลการทดสอบ และรายงานสรุปผล

5.5.11 จัดอบรมการใช้งานระบบ การดูแลระบบ และการจัดการหลักสูตรให้กับเจ้าหน้าที่ สสว. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมเอกสารคู่มือการอบรม โดยผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับความรู้และความเข้าใจ จนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.5.12 ผู้รับจ้างจะต้องให้การสนับสนุนการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบ SME Academy 365 และแสดงผลไปยังระบบอื่นๆ ของ สสว. ตามที่ สสว. กำหนด อาทิ SME Connex / SME One ID / SME Profile หรือรวมถึงระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่ในระหว่างเวลาช่วงเวลารับประกัน ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ API เป็นต้น

ทั้งนี้ในขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงระบบดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบระบบเดิมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับจ้าง เช่น source code คุณสมบัติของระบบ รายละเอียดของภาษาในการพัฒนาระบบ / ROPA และ Data Flow และ/หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็น และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ให้ผู้รับจ้างส่งมอบระบบไปยังที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.6 การรับประกันระบบ SME Academy 365

5.6.1 การรับประกันระบบ SME Academy 365 เว็บไซต์ www.smeacademy365.com ต้องครอบคลุมทั้งตัวระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่รวมถึงพื้นที่ติดตั้งระบบ เพื่อธำรงความพร้อมและสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการรับประกัน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

5.6.2 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชม. (วันทำการ) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไข ผ่านช่องทางที่ สสว. กำหนด



(นางสาวณัฐกร บุญธรรณาทิตย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

5.6.3 การส่งมอบ Source Code ของ Software จะต้องนำส่งเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันล่าสุดบนสื่อบันทึก เพื่อส่งมอบให้แก่ สสว. โดย สสว. สามารถปรับปรุง เพิ่มเติมและแก้ไข Source Code ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบต่อไป

5.6.4 ข้อมูลบนระบบ SME Academy ทั้งหมด เช่น หลักสูตร องค์ความรู้ ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำ Software หรือเนื้อหาภายในไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว.

ในกรณีการดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) นี้ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดและหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยสิ้นเชิง

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมจัดประชุมตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) ให้ใช้วิธีแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face แต่หากในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face ได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างนำวิธีการประชุมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เพื่อเสนอแผนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดประชุมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างรายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

6. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 15 กันยายน 2568

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น** โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

(นางสาวธนัญฎ์กร บุณธรณาทรัพย์)

(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)

(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | น้ำหนักการให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|---|--------------------|-----------|
| 1) เกณฑ์ราคา | ร้อยละ 10 | 100 คะแนน |
| 2) เกณฑ์คุณภาพ | ร้อยละ 90 | 100 คะแนน |
| <p>2.1 การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร (Academic) หลักสูตรพื้นฐาน (Fundamental Course) (ตาม TOR ข้อ 5.1.2 (1))</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิด รายชื่อหลักสูตร รายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหลักสูตร รวมมากกว่า 10 หลักสูตร และมีตัวอย่างคลิปวิดีโอที่จัดทำขึ้นใหม่ อย่างน้อย 1 คลิป (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิด รายชื่อหลักสูตร รายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหลักสูตร รวมอย่างน้อย 10 หลักสูตร และมีตัวอย่างคลิปวิดีโอที่จัดทำขึ้นใหม่ อย่างน้อย 1 คลิป (5 คะแนน)</p> <p>(ค) มีการนำเสนอแนวคิด รายชื่อหลักสูตร รายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหลักสูตร รวมอย่างน้อย 10 หลักสูตร (3 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p> | | 10 คะแนน |
| <p>2.2 การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร (Academic) หลักสูตรเชิงลึก เฉพาะด้าน (Intensive Course) (ตาม TOR ข้อ 5.1.2 (2))</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิด รายชื่อหลักสูตร รายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหลักสูตร รวมมากกว่า 2 หลักสูตร และมีตัวอย่างคลิปวิดีโอที่จัดทำขึ้นใหม่ อย่างน้อย 1 คลิป (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิด รายชื่อหลักสูตร รายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหลักสูตร รวมอย่างน้อย 2 หลักสูตร และมีตัวอย่างคลิปวิดีโอที่จัดทำขึ้นใหม่ อย่างน้อย 1 คลิป (5 คะแนน)</p> <p>(ค) มีการนำเสนอแนวคิด รายชื่อหลักสูตร รายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับหลักสูตร รวมอย่างน้อย 2 หลักสูตร (3 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p> | | 10 คะแนน |
| <p>2.3 การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์ความรู้ (Non-Academic) (ตาม TOR ข้อ 5.1.3)</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิด รายชื่อองค์ความรู้ พร้อมรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ รวมมากกว่า 25 เรื่อง และมีตัวอย่างคลิปวิดีโอองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) อย่างน้อย 1 คลิป ตัวอย่างคลิปวิดีโอองค์ความรู้ด้าน</p> | | 10 คะแนน |



(นางสาวอัญญ์กร บุญธรรณทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

| เกณฑ์การให้คะแนน | น้ำหนักการให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|---|--------------------|-----------|
| <p>อาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ อย่างน้อย 1 คลิป และแนวคิดการจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิด รายชื่อองค์ความรู้ พร้อมรายชื่อวิทยากรที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ รวมอย่างน้อย 25 เรื่อง และมีตัวอย่างคลิปวิดีโอองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) อย่างน้อย 1 คลิป ตัวอย่างคลิปวิดีโอองค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ อย่างน้อย 1 คลิป และแนวคิดการจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) (5 คะแนน)</p> <p>(ค) มีการนำเสนอแนวคิด รายชื่อองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) องค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ และการจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) รวมอย่างน้อย 25 เรื่อง (3 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p> | | |
| <p>2.4 การนำเสนอแนวคิดและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรม (Public Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ MSME ในรูปแบบออฟไลน์ (Onsite) (ตาม TOR ข้อ 5.1.5)</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย รูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดการจัดกิจกรรม พร้อมรายชื่อวิทยากร ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ โดยมีการแสดงตัวอย่างและรายละเอียดครบทุกพื้นที่ (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย รูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดการจัดกิจกรรม พร้อมรายชื่อวิทยากร ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ โดยมีการแสดงตัวอย่างและรายละเอียด (5 คะแนน)</p> <p>(ค) มีการนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย รูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดการจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ (3 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p> | | 10 คะแนน |
| <p>2.5 การนำเสนอแนวคิดการเชื่อมโยง และรวบรวมองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME (ตาม TOR ข้อ 5.2)</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ-รูปแบบการเชื่อมโยงกับหน่วยงานพันธมิตร ยกตัวอย่างหน่วยงานพันธมิตรพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ จำนวนมากกว่า 3 หน่วยงาน พร้อมเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายได้ (10 คะแนน)</p> | | 10 คะแนน |



(นางสาวณัฐกร บุณธรณาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

| เกณฑ์การให้คะแนน | น้ำหนักการให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|---|--------------------|-----------|
| <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ-รูปแบบการเชื่อมโยงกับหน่วยงานพันธมิตร ยกตัวอย่างหน่วยงานพันธมิตรพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ <u>จำนวนอย่างน้อย 3 หน่วยงาน</u> พร้อมเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายได้ (5 คะแนน)</p> <p>(ค) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ-รูปแบบการเชื่อมโยงกับหน่วยงานพันธมิตร ยกตัวอย่างหน่วยงานพันธมิตรพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ <u>จำนวนอย่างน้อย 3 หน่วยงาน</u> (3 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p> | | |
| <p>2.6 รูปแบบการจัดทำสื่อการนำเสนอหลักสูตรและองค์ความรู้ (ตาม TOR ข้อ 5.3.2 และข้อ 5.3.3)</p> <p>(ก) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง และมีการใช้เทคนิคที่ทันสมัยและมีความเหมาะสม <u>เกินกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม</u> (10 คะแนน)</p> <p>(ข) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง <u>ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้</u> (5 คะแนน)</p> <p>(ค) รูปแบบในการจัดทำสื่อการนำเสนอ มีการใช้กราฟฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ ภาพและเสียง <u>ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด</u> (3 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p> | | 10 คะแนน |
| <p>2.7 การนำเสนอแผนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการทำงาน สอดคล้องกับการจัดจ้างตาม TOR นี้ และการตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการฯ</p> <p>(ก) มีแผนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการทำงาน มีรูปแบบที่ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้ มีความทันสมัย น่าสนใจ สอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ มีแผนการบริหารความเสี่ยง และมีความเข้าใจในโครงการเป็นอย่างดี สามารถตอบข้อซักถามได้ <u>อย่างดีเยี่ยม</u> (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีแผนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการทำงาน มีความทันสมัย น่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ และมีความเข้าใจในโครงการ สามารถตอบข้อซักถามได้ดี (5 คะแนน)</p> | | 10 คะแนน |



(นางสาวนัทธกร บุณธรณาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

| เกณฑ์การให้คะแนน | น้ำหนักการให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|---|--------------------|-----------|
| <p>(ค) มีแผนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการทำงาน มีความสอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดโครงการ (Project Plan) และมีความเข้าใจในโครงการสามารถตอบข้อซักถามได้ (3 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p> | | |
| <p>2.8 การพัฒนาปรับปรุงระบบและการรับประกันระบบ SME Academy 365 (ตาม TOR ข้อ 5.5 และข้อ 5.6)</p> <p>(ก) มีแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้เข้าใช้งานได้ง่าย / มีการนำเสนอผลการศึกษ e-Learning Platform อื่นๆ ในประเด็นการเปรียบเทียบแข่งขัน (Benchmarking) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน อย่างน้อย 2 แพลตฟอร์ม / มีการรับประกันระบบ และมีข้อเสนอในเชิงคุณภาพ-เทคนิค และเชิงปริมาณ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน <u>มากกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบเพื่อให้เข้าใช้งานได้ง่าย / มีการรับประกันระบบ และมีข้อเสนอในเชิงปริมาณที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน <u>มากกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (5 คะแนน)</p> <p>(ค) มีแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบเพื่อให้เข้าใช้งานได้ง่าย / มีการรับประกันระบบ <u>ตรงตาม</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (3 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p> | | 10 คะแนน |
| <p>2.9 หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน</p> <p>(ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา จำนวนอย่างน้อย 2 ผลงาน และมูลค่าแต่ละงานไม่น้อยกว่า 4,800,000 บาท และเป็นผลงานอยู่ระหว่างปี 2565 - 2567 (5 คะแนน)</p> <p>(ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา จำนวนอย่าง</p> | | 5 คะแนน |



(นางสาวนันทน์ภรณ์ บุณยธนาทรัพย์)



(นางสาวพิชัชพร พึ่งโพธิ์)




(นางสาววิลาลินี มุ่งดี)

| เกณฑ์การให้คะแนน | น้ำหนักการให้คะแนน | คะแนนเต็ม |
|--|--------------------|-----------|
| <p>น้อย 2 ผลงาน และมูลค่าแต่ละงานไม่น้อยกว่า 4,800,000 บาท และเป็นผลงานอยู่ระหว่างปี 2561 - 2567 (3 คะแนน)</p> <p>(ค) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาระบบ Web Application หรือ E-Learning Platform หรือ MOOCs (Massive Open Online Courses) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา จำนวน 1 ผลงาน และมูลค่าไม่น้อยกว่า 4,800,000 บาท (1 คะแนน)</p> | | |
| <p>2.10 ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน</p> <p>(ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมีผังโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวนอย่างน้อย 10 คน (5 คะแนน)</p> <p>(ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมีผังโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวน 6-9 คน (3 คะแนน)</p> <p>(ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ และมีผังโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จำนวนอย่างน้อย 5 คน (1 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด หรือไม่มีการนำเสนอ (0 คะแนน)</p> | | 5 คะแนน |
| <p>2.11 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p> <p>(ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ โดยเป็นข้อเสนอที่ส่งผลต่อเป้าหมายผลผลิตหลักของโครงการ อย่างน้อย 2 เรื่อง (10 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ อย่างน้อย 2 เรื่อง (5 คะแนน)</p> <p>(ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)</p> | | 10 คะแนน |

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปแบบข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 ชุด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e - GP


.....
(นางสาวณัฐกร บุนนัทธทรัพย์)


.....
(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)


.....
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

8. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 9,639,900 บาท (เก้าล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| งวด | จำนวนเงิน | งานที่ส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน |
|-----|----------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง | เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. แนวคิดการพัฒนาปรับปรุงระบบการเรียนรู้ออนไลน์ แนวคิดการพัฒนาหลักสูตร-องค์ความรู้ รูปแบบการนำเสนอคลิปวิดีโอ และแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1) 2. แผนการใช้จ่ายเงินทั้งโครงการ 3. รายชื่อบุคลากรภายใต้โครงการ พร้อมแผนผังการบริหารโครงการ พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่มจำนวน 3 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 3 ชุด | ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| 2 | ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง | เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. เชื่อมโยงและรวบรวมองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME จำนวน 2 หน่วยงาน (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2.1.1-5.2.1.3) (นำส่งเฉพาะข้อที่ดำเนินงานครบถ้วน) 2. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการ MSME (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.1) 3. จัดทำหลักสูตรเชิงวิชาการ (Academic) จำนวน 6 หลักสูตร (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.2) ประกอบด้วย -หลักสูตรพื้นฐาน (Fundamental Course) จำนวน 5 หลักสูตร | ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 |


.....
(นางสาวนันทวรรณ บุญอรณาทรัพย์)


.....
(นางสาวพิชัชพร พึ่งโพธิ์)


.....
(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

| งวด | จำนวนเงิน | งานที่ส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน |
|-----|----------------------------|--|-----------------------------|
| | | <p>-หลักสูตรเชิงลึกเฉพาะด้าน (Intensive Course) จำนวน 1 หลักสูตร</p> <p>4. จัดทำองค์ความรู้ (Non-Academic) จำนวน 13 เรื่อง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3.3) ประกอบด้วย</p> <p>-จัดทำคลิปวิดีโอองค์ความรู้เพื่อเสริมทักษะ (Upskill) จำนวน 5 เรื่อง</p> <p>-จัดทำคลิปวิดีโอองค์ความรู้ด้านอาชีพ (Reskill) เฉพาะธุรกิจ จำนวน 5 เรื่อง</p> <p>-จัดทำพอดแคสต์ (Podcast) จำนวน 3 เรื่อง</p> <p>5. จัดกิจกรรมการอบรม (Public Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ MSME (Onsite) จำนวน 2 ครั้ง (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4.1)</p> <p>6. จัดเก็บข้อมูลข้อมูล MSME เข้าใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 4,000 ราย (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4.2)</p> <p>7. สรุปผลผู้ใช้งานระบบ SME Academy 365 จากการตอบแบบสำรวจ (Questionair) ตั้งแต่เริ่มสัญญาสิ้นสุด 30 พฤษภาคม 2568 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4.3)</p> <p>8. พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.5.1 - 5.5.12) (นำส่งเฉพาะข้อที่ดำเนินงานครบถ้วน)</p> <p>พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 3 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 3 ชุด</p> <p>*ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb drive) เท่านั้น</p> | |
| 3 | ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง | <p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>1. ผลการดำเนินงานตาม (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1)</p> <p>2. ผลการดำเนินงานการเชื่อมโยงและรวบรวมองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2)</p> <p>3. ผลการดำเนินงานการจัดทำหลักสูตร-องค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่บนระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.3)</p> | ภายในวันที่ 15 กันยายน 2568 |



(นางสาวธนัญฎ์กร บุณธรนาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

| งวด | จำนวนเงิน | งานที่ส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน |
|-----|-----------|---|----------------|
| | | 4. ผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลผู้เข้าใช้งานระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4) 5. ผลการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.5) 6. ผลการดำเนินงานการรับประกันระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.6) พร้อมนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 3 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 3 ชุด *ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb drive) เท่านั้น | |

10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



(นางสาวธนัญฎ์กร บุณธรณาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัชร พิงโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(4.3) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5 รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

12. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

12.1 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้



(นางสาวธนัญญา บุณธรณาทรัพย์)



(นางสาวพัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. ข้อสงวนสิทธิ

14.1 สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวพัชรพัชร พิงโพธิ์ ผู้บริหารโครงการ
e-mail address : patcharapat@sme.go.th
โทรศัพท์ : 0 2142 9202

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววิลาสินี มุ่งดี ผู้ประสานงานโครงการ
e-mail address : wilasinee@sme.go.th
โทรศัพท์ : 0 2142 9203



(นางสาวพัชรพัชร พิงโพธิ์)



(นางสาวพัชรพัชร พิงโพธิ์)



(นางสาววิลาสินี มุ่งดี)