



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างงานพัฒนาความร่วมมือด้าน	จำนวน	๑	งาน
สิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ช่วงระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ด้านการวางแผนและบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ

เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๒-๙๒๘๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนิรติ สมบูรณ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ช่วงระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ด้านการวางแผนและบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑.) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๒.) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ /

- (๑.) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ ขอบเขตการดำเนินงาน

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคาและทีมงาน
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดเป็นไปตาม ขอบเขตของงานฯ
(TOR) ข้อ ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๒) แผนการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ทั้งหมดของโครงการ
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดเป็นไปตาม ขอบเขตของงานฯ
(TOR) ข้อ ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๓) แผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม MSME ร่วมกับหน่วยงาน
พันธมิตร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดเป็นไปตาม ขอบเขตของ
งานฯ (TOR) ข้อ ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๔) แนวคิดการจัดกิจกรรม และความต่อเนื่องของกิจกรรม
ตลอดระยะเวลาโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดเป็นไป
ตาม ขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๕) ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ โดยไม่มี
การคิดค่าใช้จ่าย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดเป็นไปตาม
ขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่
เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา
หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้
สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๑๑ การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๑๑ การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย (งวดที่ ๓) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๑๑ การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ

แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๘.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)

งานเผยแพร่สิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ดำเนินงานพัฒนาสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้รับบริการภาครัฐ โดยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน พัฒนาสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ MSME มุ่งเน้นการส่งเสริมใน 3 ด้าน ได้แก่ การเพิ่มผลิตภาพ/ลดต้นทุน การขยายช่องทางการตลาด และการเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน ผลักดันให้ผู้ประกอบการในการเตรียมความพร้อมธุรกิจเข้าสู่ Green Transformation ซึ่งสิทธิประโยชน์เหล่านี้ถือเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถปรับตัวเข้าสู่ธุรกิจยุคใหม่ สร้างโอกาสและความเป็นไปได้ให้ทางธุรกิจกับผู้ประกอบการให้สามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้ยังทำให้ สสว. รับผิดชอบต่อข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้ามาใช้สิทธิประโยชน์เพื่อนำไปปรับใช้ในการกำหนดแนวทางการส่งเสริม MSME ต่อไป

เพื่อเป็นการเผยแพร่สิทธิประโยชน์ที่ สสว. ได้ร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนพัฒนาให้กับผู้ประกอบการ MSME ข้างต้น ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและสามารถสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปแบบ และตามวัตถุประสงค์ของงานพัฒนาสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ MSME สสว. จึงได้พิจารณาแนวทางการเผยแพร่สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ MSME ภายใต้แนวคิด “SME Privilege Club คลับพิเศษสำหรับ SMEs” พร้อมกับการจัดกิจกรรมเพื่อต่อยอดความร่วมมือดังกล่าวระหว่างภาครัฐและเอกชนให้เกิดสิทธิประโยชน์ที่เห็นได้ชัดอย่างเป็นรูปธรรม ทันสมัย สร้างความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกให้แก่ สสว. ในการเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ SME ที่สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจยุคใหม่ได้อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ถึงสิทธิประโยชน์สำหรับ MSME สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

2.2 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ MSME ให้รองรับความต้องการของตลาดโลก

2.3 เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิประโยชน์จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนกับผู้ประกอบการ MSME ทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

3.1 ผู้ประกอบการ MSME

3.2 หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม MSME ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวสุนทรี เจตนานุเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นายทิพย์วัชร ศรีธธาวัฒน์กุล

4. พื้นที่ดำเนินงาน

ในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ช่วงระหว่างปี 2564 – 2567 ด้านการวางแผนและบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 750,000 บาท และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวสุนทรี เจตนานุกเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นายทิพย์วัชร ศรีท้าววัฒนกุล

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) อย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง และการดำเนินการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมภายใต้สัญญาจ้าง ต้องนำเสนอให้หน่วยบริหารโครงการของ สสว. ให้รับทราบก่อนดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานเผยแพร่งานพัฒนาสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ MSME ดังนี้

6.1 กำหนด ออกแบบ และจัดกิจกรรมและดำเนินการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ SME โดยสื่อสารภาพลักษณ์ของ สสว. ในการพัฒนาสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ ภายใต้แนวคิด “SME Privilege Club คลับพิเศษสำหรับ SME” ให้เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมผู้ประกอบการ

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวสุนทรี เจตนานุเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นายทิพย์วัชร ศรีท้าววัฒนกุล

MSME ที่เข้าถึงความต้องการและเพื่อเชื่อมโยงส่งต่อการให้บริการ MSME อย่างครบวงจร ตามที่ สสว. ได้กำหนดไว้

6.2 วางแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์และกิจกรรมพัฒนาสิทธิประโยชน์ ตลอดระยะเวลาของสัญญาให้มีความสอดคล้องและต่อเนื่องกัน เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์ หรือบริการต่าง ๆ ของ สสว. ให้แก่ผู้ประกอบการได้รับทราบ โดยแบ่งเป็นกิจกรรมหลัก 2 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 การประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

กิจกรรมที่ 2 การดำเนินกิจกรรมส่งเสริม MSME ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร

กิจกรรมที่ 1 การประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

6.2.1 การประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายใต้ แนวคิดและกรอบการดำเนินงาน ตามช่วงเวลา ที่ สสว. กำหนด โดยดำเนินการสรรหา จัดทำเนื้อหา หรือ Content เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 Contents ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยนำเสนอการวางแผน Concept จำนวนการรับรู้ จำนวนผู้มีส่วนร่วม และเป็นรูปแบบทั้งโครงการ เพื่อให้เกิดยอดผู้ติดตามทางช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ ของ สสว.

6.2.1.1 จัดทำข้อมูล ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ในช่องทางที่มีประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและบริการของ สสว. อาทิ การสมัครผู้รับบริการภาครัฐ สิทธิประโยชน์ที่ผู้ประกอบการได้รับ วิธีการขึ้นทะเบียนของผู้ประกอบการ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการ SME และสิทธิพิเศษจากหน่วยงานพันธมิตร โดยจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับช่องทางการเผยแพร่ และเผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

ดำเนินการเผยแพร่และสร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์ด้วยวิธีการต่าง ๆ

1) ออกแบบและจัดทำเนื้อหา (Content) ตามที่ สสว. กำหนด ในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ /ภาพข่าว/Infographic/VDO เผยแพร่ผ่านทางโซเชียลมีเดีย/สื่อออนไลน์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ โดยมี Follower รวม 10 ล้านราย

2) จัดทำคลิป VDO ประชาสัมพันธ์แนะนำแนวคิดและขั้นตอนการใช้สิทธิประโยชน์ของ สสว. หรือ Content การใช้บริการอื่น ๆ ตามที่ สสว. กำหนด ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน และวางแผนการเผยแพร่ Video Content ผ่านสื่อต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาของสัญญา

3) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมสิทธิประโยชน์ หรือ สิทธิประโยชน์ที่ สสว. ได้ดำเนินการ ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง (ข่าว) เผยแพร่ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นข่าว ไม่น้อยกว่า 10 สำนักข่าวต่อครั้ง

4) จัดให้ผู้บริหารให้สัมภาษณ์ในรายการโทรทัศน์ ประเภทรายการข่าว รายการคุยข่าว หรือ รายการสนทนา หรือรายการอื่นใด ที่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ประเภทดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวสุนทรี เจตนานุกเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นายทิพย์วัชร ศรีท้าววัฒนกุล

6.2.1.2 ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสนับสนุน

1) สกู๊ปข่าวในรูปแบบ VDO Content แนะนำสิทธิประโยชน์หรือกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน เผยแพร่ผ่าน Facebook หรือ YouTube และ/หรือ ช่องทาง Social Media อื่น ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านผู้ติดตาม รวมไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

2) จัดทำ SPOT VDO หรือ Viral Clip ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสิทธิประโยชน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาทีต่อชิ้นงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทาง online รวมไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง รวมผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านผู้ติดตาม

3) จัดทำบทความพิเศษหรือบทสัมภาษณ์ ที่เกี่ยวเนื่องกับสิทธิประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ รวมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง รวมผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านราย เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ครั้งละ 10 สื่อ

4) ออกแบบผลิตและเผยแพร่สื่อ Banner Online จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และนำลงในเว็บไซต์ ของ สสว. และ Application SME Connex หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 เว็บไซต์

6.2.1.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ในรูปแบบ on-site

1) เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานพันธมิตรของ สสว. เพื่อประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์และทำข่าว ในพื้นที่ที่ สสว. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด เผยแพร่ครั้ง ละไม่น้อยกว่า 10 สื่อ

2) จัดงานแถลงข่าวสิทธิประโยชน์ 1 ครั้ง ในสถานที่ที่ สสว.กำหนด โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 สื่อ และมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

3) ประสานงานและสนับสนุนการลงนามความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ระหว่าง สสว. กับหน่วยงานพันธมิตร โดยประสานงานเชิญสื่อมวลชน เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ จัดหาสถานที่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

6.1.2.4 ผลิตและเผยแพร่สื่อสนับสนุนอื่น ๆ

1) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้ประกอบการ เช่น Roll up หรือ Photo Backdrop เป็นต้น ให้เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม

2) แผ่นพับ 4 สี เผยแพร่สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ MSME ไม่น้อยกว่า 1,000 ชุด พร้อมนำส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเผยแพร่บนช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ สสว.

6.1.2.5 การบริหารโซเชียลมีเดียที่ สสว. มอบหมาย ตลอดระยะเวลาในสัญญา เช่น

1) ประสานงานนำเนื้อหาทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์เผยแพร่ในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ สสว. และเว็บไซต์ของหน่วยงานพันธมิตร ฯลฯ

2) สร้างการรับรู้โดยการเข้าถึงผู้เข้าชมข้อมูลวงกว้างในทุกช่องทาง เช่น Website หรือ Facebook หรือ YouTube ของ สสว. ตลอดระยะเวลาจ้างงาน รวมกันไม่น้อยกว่า 50,000 Views

3) รับผิดชอบข้อมูลต่าง ๆ เช่น ภาพประกอบ เสียง และอื่นๆ ที่ใช้ในการออกแบบผลิตและเผยแพร่ โดยจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ หากมีการผูกฟ้องร้องจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

6.2.2 การดำเนินกิจกรรมส่งเสริม MSME ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร

6.2.2.1 ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร เพื่อให้เกิดการใช้สิทธิประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1) กำหนดแนวคิด รูปแบบ และวิธีการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนสิทธิประโยชน์ระหว่าง สสว. กับหน่วยงานพันธมิตร ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการ โดยเสนอชื่อหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน จำนวน 1 เครือข่าย

- ระบุแนวคิด ชื่อกิจกรรม วิธีการดำเนินงาน และสิ่งที่ผู้ประกอบการจะได้รับ
- เสนอชื่อหน่วยงานพันธมิตรผู้ร่วมดำเนินการและนำเสนอสิทธิพิเศษเพิ่มเติมจากการเข้าร่วมกิจกรรม

2) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ 1) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล และพื้นที่ภูมิภาค ตลอดทั้งระยะเวลาของสัญญา โดยมีผู้เข้ากิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 ราย

3) คัดเลือกและช่วยเหลือในการนำผู้ประกอบการเข้าร่วมงานหรือกิจกรรม ตามที่ สสว. กำหนด

6.2.2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรของ สสว.

1) ประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตร ในการเข้าร่วมเจรจาธุรกิจร่วมกับผู้ประกอบการ MSME ตามที่ สสว. กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

2) คัดเลือกและช่วยเหลือในการนำผู้ประกอบการเข้าร่วมงานหรือกิจกรรม ตามที่ สสว. กำหนด มีจำนวนผู้ประกอบการ MSME เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 ราย ต่อครั้ง

3) ประสานงานเชิญหน่วยงานพันธมิตรของ สสว. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และเชิญผู้ซื้อหรือคู่ค้าเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการ

4) ตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม จัดหาวัสดุที่จำเป็น และจัดเตรียมบุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้เพียงพอกับจำนวนผู้ประกอบการ

6.3 จัดทำสรุปภาพรวมและการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์และกิจกรรมสิทธิประโยชน์ โดยจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มของ สสว. และส่งหลักฐานการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง ภาพรวมของงานและกิจกรรมที่สำคัญตลอดช่วงระยะเวลา
- จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรม ฉบับย่อ ความยาว 3 – 5 นาที เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น

- จัดทำแบบฟอร์มในการเก็บข้อมูลมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการใช้สิทธิประโยชน์ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกิดจากการร่วมกิจกรรม

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวสุนทรีย์ เจตนานุเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นายทิพย์วัชร ศรีธาววัฒน์กุล

- จัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและรายงานตามแบบฟอร์มที่ สสว.กำหนดไว้
- จัดเก็บข้อมูลผู้ซื้อ/คู่ค้า ที่เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ประกอบการ
- ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าประกอบการที่ร่วมกิจกรรม หรือแบบสอบถามความต้องการด้านสิทธิประโยชน์ ตามความเหมาะสม พร้อมวิเคราะห์ผล ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

6.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สสว. ทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะดำเนินการได้

6.5 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน สสว. กับหน่วยงานพันธมิตร และหน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยต้องประกอบด้วยบุคลากรระดับผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 1 คน ผู้ดูแลด้านประชาสัมพันธ์ (Contents Creator) อย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ ภาพรวมของโครงการ และผู้ประสานงาน อย่างน้อย 1 คน เพื่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสิทธิประโยชน์ภายใต้โครงการ

6.6 ประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบอื่นภายใต้งานพัฒนาสิทธิประโยชน์ เพื่อนำข้อมูลกิจกรรมหรือสิทธิประโยชน์ที่เกิดขึ้น มาประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักด้านสิทธิประโยชน์ของ สสว.

7. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

8.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น** โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

8.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา		ร้อยละ 10	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ		ร้อยละ 90	100 คะแนน
1) ประสิทธิภาพและผลงานของผู้เสนอราคาและทีมงาน	พิจารณาจากประสิทธิภาพและแต่ละผลงาน ดังนี้ มีประสพการณ์ดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงาน ช่วงระหว่างปี 2564 – 2567 : เสนอผลงานมากกว่าหรือเท่ากับ 4 ผลงาน (10 คะแนน) : เสนอผลงานมากกว่าหรือเท่ากับ 3 ผลงาน (6 คะแนน) : เสนอผลงาน 2 ผลงาน (3 คะแนน)		10 คะแนน
2) แผนการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ทั้งหมดของโครงการ	แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ พิจารณาจากความต่อเนื่องและครอบคลุมช่องทางการเข้าถึงผู้ประกอบการ : นำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน มากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน ช่องทางสื่อที่นำเสนอครอบคลุมและตรง กลุ่มเป้าหมาย (30 คะแนน) / : นำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน มากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน) / : นำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นไปตาม ขอบเขตการดำเนินงาน (10 คะแนน)		30 คะแนน
3) แผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม MSME ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร	จัดกิจกรรมส่งเสริม MSME ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร พิจารณา จากสิ่งที่ผู้ประกอบการจะได้รับจากกิจกรรมที่นำเสนอและ สอดคล้องกับแผนประชาสัมพันธ์ : นำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน มากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน กิจกรรมและสิ่งที่ได้รับได้อย่างชัดเจน มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับแผนประชาสัมพันธ์ (30 คะแนน) : นำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน มากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน) : นำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นไปตาม ขอบเขตการดำเนินงาน (10 คะแนน)		30 คะแนน

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวสุนทรี เจตนานุเคราะห์ 2. นางสาววิภาพร วีระไวทยะ 3. นายทิพย์วัชร ศรีท้าววัฒนกุล

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
4) แนวคิดการจัดกิจกรรม และ ความต่อเนื่องของกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ	<p>แนวคิดการจัดกิจกรรม และความต่อเนื่องของกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ พิจารณาจาก</p> <p>: มีการนำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของ สสว. สามารถแสดงตัวอย่างและแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน สามารถดำเนินการได้จริง และน่าสนใจมากที่สุด (20 คะแนน)</p> <p>: มีการนำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของ สสว. สามารถแสดงตัวอย่างและแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน สามารถดำเนินการได้จริง และน่าสนใจปานกลาง (14 คะแนน)</p> <p>: มีการนำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของ สสว. สามารถแสดงตัวอย่างและแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน สามารถดำเนินการได้จริง และน่าสนใจน้อยที่สุด (6 คะแนน)</p>		20 คะแนน
5) ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย	<p>: มีข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการมีจำนวน มูลค่า และประโยชน์ต่องานเป็นอย่างมาก (10 คะแนน)</p> <p>: มีข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการมีจำนวน มูลค่า และประโยชน์ต่องานปานกลาง (5 คะแนน)</p> <p>: ไม่มีข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการมีจำนวน มูลค่า และประโยชน์ต่องานปานกลาง (0 คะแนน)</p>		10 คะแนน

8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 ชุด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e - GP

9. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เกิดความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ MSME จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย

10.2 ผู้ประกอบการ MSME ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 140 ราย

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวสุนทรี เจตนานุเคราะห์ 2. นางสาววิภาพร วีระไวทยะ 3. นายทิพย์วัชร ศรีท้าววัฒนกุล

10.3 เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการใช้สิทธิประโยชน์ ไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท

11. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน 2. แผนประชาสัมพันธ์งานทั้งหมด 3. รูปแบบและแนวคิดของการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน USB Disk จำนวน 3 ชุด	ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ความคืบหน้าดำเนินงานประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของแผนการดำเนินงานทั้งหมด 2. ความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม MSME ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร ของแผนการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน USB Disk จำนวน 3 ชุด	ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568
3	ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์ม สสว.300 ประกอบด้วย - บทสรุปผู้บริหาร - รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน - ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด พร้อมรายละเอียดสินค้าและบริการที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานข้อมูลตามที่ สสว. กำหนด	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวสุนทรี เจตนานุเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นายทิพย์วัชร ศรีท้าววัฒนกุล

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ - รายงานมูลค่าเศรษฐกิจจากกิจกรรม พร้อมภาพประกอบจากการจัดกิจกรรม และบันทึกลงในแบบประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของ สสว. - รายงานผลความต้องการด้านสิทธิประโยชน์ และผลการประเมินพร้อมวิเคราะห์ผล <p>2. ภาคผนวก เช่น หลักฐานอ้างอิงการดำเนินงาน บันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศและภาพรวมการจัดกิจกรรม เป็นต้น จำนวน 1 เล่ม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 ชุด และภาคผนวกรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน USB Disk จำนวน 3 ชุด</p>	

12. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวสุนทรี เจตนานุเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นายทิพย์วัชร ศรีธาววัฒน์กุล

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 6 ขอบเขตการดำเนินงาน

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคางานจ้างนั้น โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพินัยการเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพินัยการที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพินัยการนั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือ ก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. ข้อสงวนสิทธิ์

15.1. สำนักงานทรวู้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่ดำเนินการจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวสุนทรี เจตนานุเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นายทิพย์วัชร ศรีธธาวัฒนกุล

รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณากเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

15.2. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

15.3. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

15.4. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

16. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ:	นางสาวสุนทรี เจตนานุเคราะห์	ผู้บริหารโครงการ
e-mail address:	suntaree@sme.go.th	
โทรศัพท์:	0-2142-9048	
ชื่อผู้ติดต่อ:	นายทิพย์วัชร ศรีธธาวัฒนกุล	ผู้ประสานงานโครงการ
e-mail address:	tippawatchara@sme.go.th	
โทรศัพท์:	0-2142-9058	