



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME	จำนวน	๑	งาน
---	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนัก

งานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ช่วงระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ด้านการ
ส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วย
งานต่างๆ โดยมีประสบการณ์/ผลงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า
๔,๓๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผล
งานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อ
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ

เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๒-๙๒๘๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนิวัตติ์ สมบูรณ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ช่วงระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ด้าน
การส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับ
หน่วยงานต่างๆ โดยมีประสบการณ์/ผลงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อย
กว่า ๔,๓๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานหนังสือ
รับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๖) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๗) งบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖

ขอบเขตการดำเนินงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสาร

ส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๓๓,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ งานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๔๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการส่งเสริมผู้

ประกอบการ MSME หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ

(TOR) ข้อ ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๒) ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานและเครือข่าย

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ

(TOR) ข้อ ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๓) การนำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน และตอบ

ข้อซักถามของคณะกรรมการฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๒.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดเป็น

ไปตามขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๔) การบริหารจัดการด้านงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิ

ประโยชน์ให้แก่ MSME พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้

คะแนน รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๕) ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ (TOR)

ข้อ ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย

ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน

ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งมาให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่
ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับ
มอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานราย
ละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๑๑. งดงานและการจ่ายเงิน กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕
วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานราย
ละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๑๑. งดงานและการจ่ายเงิน กำหนดส่งมอบงานภายในวัน
ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และสำนักงานฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
รายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๑๑. งดงานและการจ่ายเงิน กำหนดส่งมอบงานภายใน
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และสำนักงานฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ
งานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น

รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ธันวาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)
งานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME

1. หลักการและเหตุผล

ปี 2565 ประเทศไทยมีผู้ประกอบการ จำนวนทั้งสิ้น 3,202,001 ราย โดยมีผู้ประกอบการ MSME จำนวน 3,187,378 ราย คิดเป็นร้อยละ 99.54 ซึ่งถือว่าเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ สสว. ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนา และให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการ MSME ได้ดำเนินงานพัฒนาสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME ที่ขึ้นทะเบียนผู้รับบริการภาครัฐ ตั้งแต่ พ.ศ. 2562 - 2566 โดยมีจำนวนการให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ จำนวน 3,462 ราย และปี 2567 ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านกลไกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้สิทธิประโยชน์กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวนมากกว่า 30 หน่วยงาน สร้างความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริม พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ใน 3 ด้าน ได้แก่ การเพิ่มผลิตภาพ/ลดต้นทุน การขยายช่องทางการตลาด และการเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน ผลักดันให้ผู้ประกอบการในการเตรียมความพร้อมธุรกิจเข้าสู่ Green Transformation และการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ในปี 2568 สสว. ได้ให้ความสำคัญในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสิทธิประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เข้มแข็งของไทย เช่น อาหารและอาหารแปรรูป เครื่องสำอาง ธุรกิจดิจิทัลและธุรกิจสร้างสรรค์ เป็นต้น และขยายเครือข่ายความร่วมมือที่มีอยู่เดิมให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาสิทธิประโยชน์ให้เข้าถึงและตรงกับความต้องการของ MSME จึงให้ MSME เข้ารับการบริการภาครัฐเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาธุรกิจ ตลอดจนปรับตัวให้ทันกับแนวโน้มของเศรษฐกิจสากลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ MSME

2.2 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ MSME เช่น ขยายช่องทางการตลาด หรือ การเพิ่มผลิตภาพ/ลดต้นทุน หรือ สร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เป็นต้น ตลอดจนรองรับการปรับตัวให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลก

2.3 เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิประโยชน์จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนกับผู้ประกอบการ MSME ทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ MSME

3.2 หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม MSME ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

4. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน: 1. นางสาวสุนทรี เจตนาบุญเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นางกัญชลากรณ์ คล้ายมณี

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ตึงเครียดเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ช่วงระหว่างปี 2564 – 2567 ด้านการส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีประสบการณ์/ผลงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 4,332,500 บาท และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยให้ครอบคลุมงานตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน: 1. นางสาวสุนทรี เจตนาบุญเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นางกัญชลารักษ์ คล้ายมณี

6.1 จัดทำแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน และรายละเอียดของกิจกรรมงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ของงานตามที่ สสว. กำหนด โดยสื่อสารภาพลักษณ์ของ สสว. ในการพัฒนาความร่วมมือเพื่อสร้างสิทธิประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ

6.2 จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการ MSME ใน 3 มิติ ได้แก่ การขยายช่องทางการตลาด การเพิ่มผลิตภาพและลดต้นทุนการผลิต การเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง เพื่อดำเนินการ ดังนี้

6.2.1 วางแผน และประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน ฯลฯ

6.2.2 จัดเตรียมการประชุม และดำเนินการประชุมกับหน่วยงานพันธมิตรใหม่ที่ให้สิทธิประโยชน์เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันในการให้สิทธิประโยชน์ และหน่วยงานพันธมิตรเดิมที่ให้สิทธิประโยชน์เพื่อรายงานความคืบหน้า ปรับปรุงรายละเอียดการให้สิทธิประโยชน์ และ/หรือปรับปรุงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

6.2.2.1 ดำเนินการประชุมกับหน่วยงานพันธมิตรใหม่ในต่างประเทศ ที่ให้สิทธิประโยชน์เพื่อผู้ประกอบการ MSME ใน 3 มิติ ในด้านการขยายช่องทางการตลาด และ/หรือการเพิ่มผลิตภาพและลดต้นทุนการผลิต และ/หรือการเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

6.2.2.2 ดำเนินการประชุมกับหน่วยงานพันธมิตรใหม่ และ/หรือหน่วยงานพันธมิตรเดิมในประเทศ ที่ให้สิทธิประโยชน์เพื่อผู้ประกอบการ MSME ใน 3 มิติ ในด้านการขยายช่องทางการตลาด และ/หรือการเพิ่มผลิตภาพและลดต้นทุนการผลิต และ/หรือการเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ทั้งนี้ กำหนดให้มีดีลอย่างน้อย 1 ครั้ง

6.2.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดประชุมต่างๆ เช่น นัดหมาย ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สรุปรายงานการประชุม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

6.2.4 ประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ผู้ประกอบการ MSME โดยรายงานผลการใช้งานและมูลค่าสิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการ MSME ที่รับสิทธิประโยชน์และผลิตภัณฑ์ของบริษัท ตามรูปแบบที่ตกลงร่วมกัน และรายงานผลการดำเนินงานให้กับ สสว. เป็นประจำทุกเดือน

6.2.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักของผู้บริหาร สสว./เจ้าหน้าที่ สสว./คณะทำงานต่างๆ/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการต่างๆ ของ สสว. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้

  
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน: 1. นางสาวสุนทรีย์ เจตนาบุญเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นางกัญชลาภรณ์ คล้ายมณี

ในกรณีที่ผู้เดินทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานไม่ครบจำนวน สสว. จะแจ้งให้ทราบ และไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญาจ้าง

6.3 กิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการพัฒนาสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ MSME ได้ใช้บริการตามแนวทางข้อ (6.2) จำนวน 4 เครือข่าย รวมทั้งสร้างการรับรู้แก่ผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

6.3.1 วางแผน และหารือการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์กับ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งสร้างการรับรู้แก่ผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ร่วมกับผู้รับจ้างงานเผยแพร่สิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

6.3.2 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือและสร้างสิทธิประโยชน์ระหว่างหน่วยงาน พันธมิตรใหม่ และ/หรือพันธมิตรเดิม ภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ จำนวน 4 เครือข่าย (1 เครือข่าย ประกอบด้วยหน่วยงานพันธมิตรอย่างน้อย 2 หน่วยงาน) โดยให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนา ผู้ประกอบการตามสถานการณ์ธุรกิจการค้าโลก เช่น การขยายช่องทางการตลาด การเพิ่มผลิตภาพและลด ต้นทุนการผลิต การเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน Digital Transition การก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว Green Transformation เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

6.3.3 สรุปผลความร่วมมือระหว่างเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน โดยระบุ หน่วยงานเครือข่ายอย่างชัดเจน และความร่วมมือต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ร่วมกัน การจัดทำ MOU ความร่วมมือหรือรูปแบบความร่วมมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.3.4 จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับ MSME และประสานนำส่งข้อมูลข่าว ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับผู้รับจ้างงานเผยแพร่สิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ MSME ได้รับทราบ

6.3.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักของผู้บริหาร สสว./เจ้าหน้าที่ สสว./คณะทำงานต่างๆ/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการต่างๆ ของ สสว. จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้เดินทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานไม่ครบจำนวน สสว. จะแจ้งให้ทราบ และไม่ถือว่าเป็น การผิดสัญญาจ้าง

6.4 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งในการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ โดยการเพิ่ม ประสิทธิภาพ และ/หรือ ความเชื่อมั่นให้กับสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ MSME ใน 3 มิติ ในด้าน การขยายช่องทางการตลาด และ/หรือ การเพิ่มผลิตภาพและลดต้นทุนการผลิต และ/หรือ การเชื่อมโยง แหล่งเงินทุน ไม่น้อยกว่า 170 ราย ดังนี้

6.4.1 ประสานกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานภาคเอกชนทั้งในประเทศหรือ ต่างประเทศ ผู้รับจ้างงานเผยแพร่สิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME ในการจัดกิจกรรมเพื่อผลักดันผู้ประกอบการเข้า

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน: 1. นางสาวสุนทรี เจตนาอนุเคราะห์ 2. นางสาววิภาพร วีระไวทยะ 3. นางกัญชลากาณ์ คล้ายมณี

รับบริการสิทธิประโยชน์ MSME ใน 3 มิติ ในด้านการขยายช่องทางการตลาด การเพิ่มผลิตภาพและลดต้นทุน การผลิต การเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน รวมทั้งการก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจสีเขียว Green Transformation

6.4.2 จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ประกอบการที่เข้ากิจกรรม รับสมัคร คัดเลือกผู้ประกอบการตามเกณฑ์ที่กำหนด

6.4.3 จัดกิจกรรมสนับสนุนให้เกิดการใช้งานสิทธิประโยชน์ตามความร่วมมือที่ สสว. ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรด้านการขยายช่องทางการตลาด ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมแสดงสินค้า และกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ โดยมีกิจกรรมส่งเสริมการขายในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในระดับสากล จำนวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 70 ราย (1 ราย ต่อกิจการ)

6.4.3.1 คัดเลือกผู้ประกอบการตามกลุ่มเป้าหมายของงานและตามหลักเกณฑ์ที่ สสว. กำหนด เพื่อเข้าร่วมงานหรือกิจกรรม โดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม และมี สสว. ร่วมเป็นกรรมการด้วย

6.4.3.2 จัดประชุมชี้แจงผู้ประกอบการ MSME เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานแก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

6.4.3.3 จัดหาพื้นที่และตกแต่งพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ MSME ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนที่ สสว. กำหนด ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเข้าร่วมจัดกิจกรรม

6.4.3.4 กรณีการจัดกิจกรรมในต่างประเทศ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกพาหนะในการเดินทางระหว่างประเทศ และพาหนะภายในประเทศเป้าหมาย รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้กับผู้ประกอบการ MSME

6.4.3.5 ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สสว. และผู้ประกอบการที่ร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก ยกเว้นค่าเบี้ยเลี้ยง ในต่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร สสว./เจ้าหน้าที่ สสว./คณะทำงานต่างๆ/ คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการต่างๆ ของ สสว. จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน เพื่อไปกำกับและติดตามการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้เดินทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานไม่ครบจำนวน สสว. จะแจ้งให้ทราบ และไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญาจ้าง

6.4.4 จัดกิจกรรมสนับสนุนให้เกิดการใช้งานสิทธิประโยชน์ตามความร่วมมือที่ สสว. ได้ดำเนินการจัดทำร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร ในด้านการเพิ่มผลิตภาพและลดต้นทุนการผลิต และ/หรือการเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน จำนวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 100 ราย (1 รายต่อกิจการ)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน: 1. นางสาวสุนทรี เจตนาบุญเคราะห์ 2. นางสาววิภาพร วีระไวทยะ 3. นางกัญชลาภรณ์ คล้ายมณี

6.4.4.1 วิเคราะห์และรายงานสถานะกิจการเบื้องต้นของผู้ประกอบการ MSME ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยจัดกิจกรรมการประเมินศักยภาพของตนเอง (Self Assessment) เพื่อแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามความต้องการในการใช้งานสิทธิประโยชน์ในแต่ละมิติ

6.4.4.2 จัดกิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จำนวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตามความต้องการของกลุ่มผู้ประกอบการในการใช้งานสิทธิประโยชน์ในแต่ละมิติ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

6.4.4.3 จัดให้มีที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการปฏิบัติงานจริงของผู้ประกอบการ และให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำรายงานสรุปการให้คำปรึกษา เป็นรายงานรายละ 1 ฉบับ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ

6.4.4.4 จัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพเชิงลึกในการทำธุรกิจ โดยคัดเลือกผู้ประกอบการ MSME ที่มีศักยภาพจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 100 ราย ให้เหลือจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย ในด้านการเพิ่มผลิตภาพทางการผลิต/บริการ และ/หรือ การลดต้นทุน และ/หรือ การเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน เพื่อดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะผู้ประกอบการในเชิงลึก

- กิจกรรมเพิ่มศักยภาพเชิงลึกในการทำธุรกิจ ลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 30 ราย และไม่น้อยกว่ารายละ 2 man-day โดยต้องลงพื้นที่ให้คำปรึกษาในลักษณะ On the Job Training (Face to Face) ณ สถานที่ตามความเหมาะสม และต้องจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาเชิงลึก ไม่น้อยกว่า 30 ราย รายละ 1 ฉบับ

6.4.4.5 จัดกิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบสถาน (Site Visit) ผู้ประกอบการ MSME ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย

6.4.5 จัดเก็บข้อมูลผลการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม รวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการ อาทิ ยอดขาย ยอดการเจรจาธุรกิจ หรือประมาณการยอดสั่งซื้อที่คาดว่าจะมีในอนาคต รวมทั้ง การประเมินความพึงพอใจ และผลของการใช้สิทธิประโยชน์ สรุปผลวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป เป็นรายงานภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

6.4.6 ประเมินผลสิทธิประโยชน์ และวิเคราะห์ความเหมาะสมของสิทธิประโยชน์ที่ได้มีการดำเนินงาน โดยมีผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า 170 ราย

6.5 ประสานงานในดำเนินงาน การตรวจสอบและติดตามประเมินผลโครงการ

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานประสานงานกับ สสว. โดยต้องจัดให้มีหัวหน้าทีมจำนวน 1 คน และทีมงานหลักในการรับผิดชอบงานจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 คน และผู้ประสานงานจำนวน 1 คน โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านเครือข่ายหรือด้านการส่งเสริม SME

6.5.2 ประสานงานกับฝ่ายงานหรือส่วนงานต่าง ๆ ของ สสว. หรือผู้รับจ้างทีมตรวจสอบและติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ทั้งการร่วมตรวจสอบและติดตามการดำเนินโครงการร่วมกับ สสว.

6.5.3 ประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบอื่นภายใต้งานพัฒนาสิทธิประโยชน์ เพื่อนำส่งข้อมูลกิจกรรมหรือสิทธิประโยชน์ที่เกิดขึ้นไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักด้านสิทธิประโยชน์ของ สสว.

7. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

8.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

8.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ - มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน (20 คะแนน)		20 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน (15 คะแนน) - มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน (10 คะแนน) 		
<p>2.2 ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานและเครือข่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าทีม จำนวน 1 คน 2. ทีมงานหลัก จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 คน 3. ผู้ประสานงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 คน 4. มีเครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME หรือพัฒนายกระดับเครือข่ายความร่วมมือ จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 เครือข่ายโดยต้องมีประสบการณ์และความพร้อมที่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์และความพร้อมที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 4 องค์กรประกอบ (20 คะแนน) - มีประสบการณ์และความพร้อมที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 3 องค์กรประกอบ (15 คะแนน) - มีประสบการณ์และความพร้อมที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 2 องค์กรประกอบ (10 คะแนน) - มีประสบการณ์และความพร้อมที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 1 องค์กรประกอบ (5 คะแนน) - ไม่มีประสบการณ์และความพร้อมที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน (0 คะแนน) 		20 คะแนน
<p>2.3 การนำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจในงานและนำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายทั้งหมด และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (25 คะแนน) - มีความเข้าใจในงานและนำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายบางส่วน และตอบข้อซักถามได้ดี (20 คะแนน) - มีความเข้าใจในงานและนำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายค่อนข้างน้อย และตอบข้อซักถามได้พอใช้ (15 คะแนน) - ยังไม่เข้าใจในงานและนำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย และไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ (0 คะแนน) 		25 คะแนน





คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน: 1. นางสาวสุนทรี เจตนาบุญเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นางกัญชลารักษ์ คล้ายมณี

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>2.4 การบริหารจัดการด้านงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการบริหารจัดการด้านงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีแนวทางการดำเนินงานและมีรายละเอียดการดำเนินงานชัดเจน เช่น กำหนดแผนงาน แผนเงิน ระบุหมวดค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณรายกิจกรรม และกรอบเวลาการดำเนินงานโดยละเอียด เป็นต้น (30 คะแนน) - มีแนวทางการบริหารจัดการด้านงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีแนวทางการดำเนินงานและมีรายละเอียดในระดับปานกลาง เช่น กำหนดแผนงาน แผนเงิน ระบุหมวดค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณเบื้องต้น และกรอบเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น (20 คะแนน) - มีแนวทางการบริหารจัดการด้านงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และมีแนวทางการดำเนินงานแต่ไม่มีรายละเอียด (10 คะแนน) - การบริหารจัดการด้านงานพัฒนาความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ฯ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และไม่มีแนวทางการดำเนินงาน (0 คะแนน) 		30 คะแนน
<p>2.5 ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสนับสนุนการดำเนินโครงการ (5 คะแนน) - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน) 		5 คะแนน

8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 ชุด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e - GP





คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน: 1. นางสาวสุนทรี เจตนานุเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นางกัญชลากรณ์ คล้ายมณี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการ ไม่น้อยกว่า	เครือข่าย	4	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านสิทธิประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ไม่น้อยกว่า 4 เครือข่าย ("เครือข่าย" หมายถึง ความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อมอบสิทธิประโยชน์ให้แก่ MSME โดย 1 เครือข่าย มี หน่วยงานมากกว่า 2 หน่วยงานขึ้นไป และ 1 หน่วยงาน สามารถอยู่ได้หลายเครือข่าย)
2. ผู้ประกอบการได้รับการขยายช่องทางการตลาด หรือ การเพิ่มผลิตภาพ/ลดต้นทุน หรือ สร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เป็นต้น ตลอดจนรองรับการปรับตัวให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลก	ราย	170	วัดจากจำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการขยายช่องทางการตลาด หรือ การเพิ่มผลิตภาพ/ลดต้นทุน หรือ สร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เป็นต้น ตลอดจนรองรับการปรับตัวให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลก
ผลลัพธ์			
1. เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการใช้สิทธิประโยชน์	ล้านบาท	24	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการใช้สิทธิประโยชน์

10. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ 8,665,000.00 บาท (แปดล้านหกแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

11. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน 2. รูปแบบและแนวคิดของการดำเนินงาน	ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน: 1. นางสาวสุนทรีย์ เจตนาบุญเคราะห์ 2. นางสาววิภาพร วีระไวทยะ 3. นางกัญชลารัตน์ คล้ายมณี

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน USB Disk จำนวน 3 ชุด	
2	ร้อยละ 40 ของวงเงิน ค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามสัญญาจ้างในหัวข้อขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่ - ข้อ 6.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง - ข้อ 6.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครือข่าย - ข้อ 6.4 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย 2. ภาคผนวก เช่น หลักฐานอ้างอิงการดำเนินงาน บันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศและภาพรวมการจัดกิจกรรม เป็นต้น จำนวน 1 เล่ม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 ชุด และภาคผนวกรูปเล่มจำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน USB Disk จำนวน 3 ชุด	ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568
3	ร้อยละ 30 ของวงเงิน ค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์ม สสว.300 ประกอบด้วย - บทสรุปผู้บริหาร - รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน - ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด พร้อมรายละเอียดสินค้าและบริการที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานข้อมูลตามที่ สสว. กำหนด - รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ - รายงานมูลค่าเศรษฐกิจจากกิจกรรม และบันทึกลงในแบบประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของ สสว.	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน: 1. นางสาวสุนทรี เจตนาบุญเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นางกัญชลากรณ์ คล้ายมณี

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>- รายงานผลความต้องการด้านสิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการ และผลการประเมินความยั่งยืนของสิทธิประโยชน์พร้อมวิเคราะห์ผล</p> <p>2. ภาคผนวก เช่น หลักฐานอ้างอิงการดำเนินงาน บันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศและภาพรวมการจัดกิจกรรม เป็นต้น จำนวน 1 เล่ม</p> <p>โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 ชุด และภาคผนวกรูปเล่มจำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน USB Disk จำนวน 3 ชุด</p>	

12. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน: 1. นางสาวสุนทรี เจตนาบุเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นางกัญชลาภรณ์ คล้ายมณี

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(4.3) งบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 6 ขอบเขตการดำเนินงาน

14. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

14.1 เช็คหรือตราฟัทรณาคารเซ็นส่งง่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัทรงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัทรนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคางานจ้างนั้น โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

15.1 เงินสด

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน: 1. นางสาวสุนทรี เจตนานุเคราะห์ 2. นางสาววิภากร วีระไวทยะ 3. นางกัญชลารณ์ คล้ายมณี

15.2 เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราปลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราปลงนั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือ ก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่ดำเนินการจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงาน เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

16.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิ ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

16.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

16.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้ติดต่อ: นางสาวสุนทรี เจตนานุเคราะห์ ผู้บริหารโครงการ
e-mail address: suntaree@sme.go.th
โทรศัพท์: 0-2142-9048

ชื่อผู้ติดต่อ: นางกัญชลารณ์ คล้ายมณี ผู้ประสานงานโครงการ
e-mail address: kanchalaporn@sme.go.th
โทรศัพท์: 0-2142-9060