



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงาน MSME National Awards ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงาน MSME National Awards ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างงาน MSME National Awards	จำนวน	๑	งาน
------------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ช่วงระหว่างปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗ ด้านการ
จัดทำโครงการสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและจัดการประกวดรางวัล ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดย
แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ ให้แนบ
หลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง
กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นขอ
เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่

สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๒-๙๒๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนิวัติ สมบูรณ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างงาน MSME National Awards ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงาน MSME National Awards ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ช่วงระหว่างปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗ ด้านการจัดทำโครงการสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและจัดการประกวดรางวัล ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ

ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก

ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๖) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖

ขอบเขตการดำเนินงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างงาน MSME National Awards

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคาและทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๘.๒.๒

(๒.๒) วิธีการดำเนินงานโครงการ/แนวคิด ในการจัดกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๘.๒.๒

(๒.๓) จัดกิจกรรมภายใต้การประกวด MSME National Awards และกิจกรรมอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๒.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๘.๒.๒

(๒.๔) ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการและโครงการ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๘.๒.๒ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๙ มกราคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)

งาน MSME National Awards

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทหน้าที่และภารกิจในการให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ประกอบการ SME ของประเทศ และจากการส่งเสริม SME ในด้านต่างๆ โดย สสว. เห็นว่าผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางขนาดย่อม หรือ SME มีความประสงค์ต้องการได้รับการสนับสนุนที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาตนเองสู่การสร้างมาตรฐานและความสามารถในการปรับตัวภายใต้เศรษฐกิจของโลกที่ไม่แน่นอน สสว. จึงได้ขับเคลื่อนและเพิ่มศักยภาพ SME สู่ความยั่งยืนผ่านการผลักดันและส่งเสริม SME ให้เติบโตและแข่งขันได้ในระดับสากล เพื่อให้ SME มีความเข้มแข็งและมีส่วนช่วยภาพรวมของเศรษฐกิจมากขึ้น และด้วยแนวคิดนี้จึงทำให้ สสว. ได้จัดกิจกรรมการประกวดรางวัลสำหรับผู้ประกอบการ SME โดยใช้ชื่อว่า “รางวัลสุดยอด SME แห่งชาติ” หรือ “SME National Awards” ขึ้น ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่ปี 2549 โดยมีการจัดงานมาแล้ว 16 ครั้ง และในปี 2568 เป็นการจัดงานครั้งที่ 17

โดยเกณฑ์พิจารณาตัดสินธุรกิจที่เข้าร่วมประกวด จะนำแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) มาปรับใช้ เป็น เพื่อมอบรางวัลให้กับกลุ่มธุรกิจ SME ที่มีประสิทธิภาพและมีความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐาน โดยการจัดประกวดดังกล่าวมีความคาดหวังให้เป็นเวทีกลางในการคัดเลือกผู้ประกอบการ SME ในภาคธุรกิจต่าง ๆ ที่มีศักยภาพ หรือมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าสู่การประกวด เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างมาตรฐาน/คุณภาพ กระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SME เกิดแรงจูงใจ เกิดการปรับปรุงพัฒนาธุรกิจให้มีมาตรฐานมากขึ้นสู่ระดับสากล

การดำเนินงานเริ่มจากการรับสมัครผู้ประกอบการและเผยแพร่ข้อมูลโครงการ การพัฒนาและเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ ตรวจสอบคุณภาพและแผนพัฒนาองค์กร โดยมีการจัดอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ การศึกษาดูงาน และการประกวด SME National Awards ซึ่งจะมีการสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการ ก่อนที่จะประกาศผลและมอบรางวัลในวันที่ 8 สิงหาคมของทุกปี และภายหลังจากการได้รับรางวัลผู้ประกอบการที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้รับการสนับสนุนในการต่อยอดธุรกิจเพื่อเพิ่มโอกาสทางการค้าในระดับประเทศและระดับสากล เช่น การหาตลาดในต่างประเทศและการศึกษาดูงานในต่างประเทศอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างต้นแบบผู้ประกอบการ MSME เพื่อให้เป็นแบบอย่างสำหรับผู้ประกอบการ MSME รายอื่น ๆ ให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของธุรกิจตนเอง

2.2 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ MSME ตื่นตัวและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของธุรกิจให้มีความเติบโตและเข้มแข็งสามารถแข่งขันได้ทั้งระดับประเทศและระดับสากล

2.3 เพื่อเป็นการตรวจสอบสุขภาพทางธุรกิจ (Business Checkup) ให้กับผู้ประกอบการ MSME ที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งจะให้ผู้ประกอบการนำผลการวิเคราะห์สุขภาพทางธุรกิจมาพัฒนาธุรกิจของตนเองได้อย่างตรงจุด

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพัชรี กานต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คุ้มสิทธิ์ 3. นายพิศการ จันทร์โรทัย

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

MSMEs ทั่วประเทศ ทั้งขนาดกลางและขนาดย่อมที่อยู่ในกลุ่ม ภาคการผลิต ภาคบริการภาคการค้าส่งหรือค้าปลีก และภาคธุรกิจเกษตร

4. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ช่วงระหว่างปี 2562 – 2567 ด้านการจัดทำโครงการสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและจัดการประกวดรางวัล ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,750,000 บาท และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพชณีกานต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คุสมิทธิ 3. นายพรศการ จันทร์โรทัย

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) อย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง และการดำเนินการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมภายใต้สัญญาจ้าง ต้องนำเสนอให้หน่วยบริหารโครงการของ สสว. ให้รับทราบก่อนดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมภายใต้งาน MSME National Awards ปีงบประมาณ 2568 โดยแบ่ง กิจกรรม ดังนี้
กิจกรรมที่ 1 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลโครงการและการรับสมัครผู้ประกอบการ รายละเอียด ดังนี้

1.1 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลโครงการ

1.1.1 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลโครงการและการรับสมัครผู้ประกอบการ โดยจัดทำแผนซึ่งมีเนื้อหา ได้แก่ รูปแบบหรือวิธีการในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลโครงการและ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพชณี กานต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คูสมิทธิ 3. นายพรศการ จันทร์โรทัย

การรับสมัครผู้ประกอบการ ระยะเวลาดำเนินงาน รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน และ นำส่งให้แก่ สสว. เพื่อพิจารณา

1.1.2 สร้างเนื้อหาจัดทำข้อมูล ออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการ รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการ เช่น ความเป็นมาของโครงการ วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัคร เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน/คัดเลือกรางวัล สิทธิประโยชน์ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

1.1.3 ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล/รายละเอียดโครงการในรูปแบบ ดังนี้

1) เผยแพร่ข้อมูลเนื้อหา (Content) รายละเอียดโครงการฯ ในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ เนื้อหาและภาพถ่าย/Infographic หรือ คลิป VDO ซึ่งต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media) /เว็บไซต์ ต่างๆ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ

2) จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ 1 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 80 ราย และเผยแพร่การจัดงานแถลงข่าวดังกล่าวในสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ

3) จัดกิจกรรมเผยแพร่รายละเอียดโครงการฯ ในรูปแบบ on-site ให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ หรือในพื้นที่ที่ สสว. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ในพื้นที่ กทม.และต่างจังหวัด ทั้งนี้ ขอให้ส่งแผนการจัดกิจกรรมให้ สสว. พิจารณาก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้การเผยแพร่สื่อ ต้องจัดให้มีสัญลักษณ์ สสว. (LOGO) ตรงตามอัตลักษณ์องค์กรของ สสว. ทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมโครงการ และทุกสื่อประชาสัมพันธ์

1.2 การรับสมัครผู้ประกอบการ

1.2.1 กำหนดแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการและนำส่งให้แก่ สสว. เพื่อพิจารณา

1.2.2 ออกแบบ ดำเนินการออกแบบและจัดทำระบบให้ผู้ประกอบการสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้ทางออนไลน์ โดยจะต้องอยู่ภายใต้ เว็บไซต์การประกวด MSME National Awards ตาม <http://smenationalawards.com/> และสอดคล้องกับช่องทางต่างๆ ของ สสว. ซึ่งจะต้องมีข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม ใบสมัคร และสามารถแนบเอกสารประกอบได้ ทั้งนี้ สสว. อาจกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ตามที่เห็นสมควรร่วมกันก็ได้

1.2.3 รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ราย ตามกลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ภายใต้โครงการ ได้แก่

กลุ่มเป้าหมาย : MSMEs ทั่วประเทศ ทั้งขนาดกลางและขนาดย่อมที่อยู่ในกลุ่ม ภาคการผลิต ภาคบริการ ภาคการค้าส่งหรือค้าปลีก และภาคธุรกิจเกษตร อาทิ

ภาคการผลิต 1. ธุรกิจอาหาร และเครื่องดื่ม 2. ธุรกิจเครื่องสำอาง 3. ธุรกิจยาและอาหารเสริม 4. ธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์ 5. ธุรกิจไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ 6. ธุรกิจอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร 7. ธุรกิจสิ่งทอ และแฟชั่น 8. ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ และผลิตภัณฑ์จากไม้ 9. ธุรกิจอัญมณี และเครื่องประดับ 10. ธุรกิจเครื่องจักรกล และอุปกรณ์ 11. ธุรกิจพลาสติก และยาง 12. ธุรกิจสิ่งพิมพ์ 13. ธุรกิจเซรามิก และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากแร่โลหะ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพัชณิกันต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คูสมิทธิ 3. นายพรศกร จันทรโรทัย

ภาคบริการ 14. ธุรกิจเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 15. ธุรกิจโรงแรม ท่องเที่ยว และ
ภัตตาคาร 16. ธุรกิจโลจิสติกส์ 17. ธุรกิจเพื่อสุขภาพ 18. ธุรกิจงานสร้างสรรค์ และออกแบบ 19. ธุรกิจ
ก่อสร้าง 20. ธุรกิจซ่อมบำรุง 21. ธุรกิจด้านการศึกษา

ภาคการค้าส่ง หรือค้าปลีก 22. ธุรกิจค้าส่ง หรือ ค้าปลีก

ภาคธุรกิจเกษตร 23. ธุรกิจการเกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ และ 24. ธุรกิจอื่นๆที่
นอกเหนือจาก 23 กลุ่มธุรกิจข้างต้น

คุณสมบัติ

- เป็นกิจการที่ถือเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎกระทรวงกำหนด
ลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 7 มกราคม
2563 และประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเรื่องการกำหนดลักษณะของวิสาหกิจ
รายย่อย เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563

- เป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล หรือมีการจดทะเบียนพาณิชย์ หรือลงทะเบียนธุรกิจ
E-commerce กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร
หรือมีการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ

- ต้องมีการดำเนินธุรกิจก่อนวันรับสมัครเข้าร่วมประกวด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
และดำเนินกิจการโดยถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนั้น

- เป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล หรือธุรกิจในเครือที่ดำเนินธุรกิจในประเทศไทย โดย
ต้องมีผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีสัญชาติไทย ไม่น้อยกว่า 50%

- ผู้บริหารหลักของกิจการ ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย

- ธุรกิจที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนในตลาด
หลักทรัพย์ MAI หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ไม่มีสิทธิ์สมัคร

- ธุรกิจที่ปฏิบัติเฉพาะงานด้านสนับสนุนให้กับธุรกิจหลักหรือธุรกิจแม่ ไม่มีสิทธิ์
สมัคร ตัวอย่างของงานสนับสนุน เช่น การขาย การตลาด การกระจายสินค้า การบัญชี การเงิน การบุคคล การ
บริการ ความปลอดภัย การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อ กฎหมาย วิจัย และพัฒนา เป็นต้น

- ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจกับธุรกิจแม่ ไม่มีสิทธิ์สมัคร เข้าร่วมประกวดในปีเดียวกัน

- ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาผิดนัดชำระหนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล

การตัดสินรางวัลภายใต้โครงการจะใช้เกณฑ์ของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand
Quality Award - TQA) ซึ่งประกอบด้วย 7 หมวดการพิจารณา ได้แก่ บทบาทของผู้บริหาร
การวางแผนการดำเนินธุรกิจ การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด การวัดวิเคราะห์และจัดการความรู้ การบริหาร
ทรัพยากรบุคคล การจัดการกระบวนการ และผลลัพธ์ทางธุรกิจ หรืออาจใช้เกณฑ์การพิจารณาอื่นร่วมด้วย
โดยจะต้องเสนอให้ สสว.พิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพณีนกานต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คูสมิทธิ 3. นายพรศิกการ จันทร์โรทัย

1.2.4 จัดเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานการรับสมัครการประกวด SME National Awards เพื่อดำเนินการประสานงานกับ สสว. หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และให้บริการตอบข้อซักถาม ข้อมูลการประกวด และเป็นศูนย์รวมสำหรับยื่นใบสมัครเข้าร่วมการประกวด ตลอดจนให้บริการข้อมูลการประกวด โดยจะต้องจัดเตรียมศูนย์ประสานงานให้มีความพร้อมในการให้บริการ

1.2.5 บันทึกข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

- ลงทะเบียน SME One ID (หนึ่งรหัสหนึ่งผู้ประกอบการ)
- จัดทำข้อมูลผู้ประกอบการให้สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด
- บันทึกข้อมูลในระบบติดตามประเมินผลโครงการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และจัดทำหรือบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด และให้ความร่วมมือกับ สสว. ในการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จของโครงการ
- ข้อมูลผู้ประกอบการ โดยใส่รหัสประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) Thailand Standard Industrial Classification (TSIC) ให้ระบุเป็นจำนวน 5 หลัก

ทั้งนี้ รายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ/งาน ทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของ สสว. ไม่สามารถนำไปใช้หรือเผยแพร่ที่อื่น

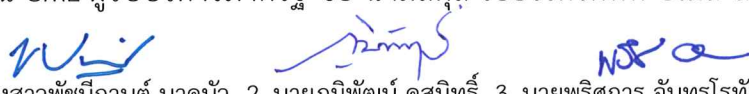
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจตรวจสอบสุขภาพและแผนพัฒนาองค์กร

ดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจตรวจสอบสุขภาพและแผนพัฒนาองค์กรจัด โดยต้องมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 200 ราย โดยผู้รับจ้างจะต้อง เตรียมวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ให้เหมาะสมสอดคล้องกับหัวข้อในกิจกรรม โดยวิทยากร/ผู้บรรยายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ต้องลงนามยินยอมให้บันทึกภาพและเสียงเพื่อเผยแพร่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ และในการจัดกิจกรรมนั้นต้องมีการแสดงโลโก้ สสว.ตามรูปแบบมาตรฐานในคู่มือการใช้งานตราสัญลักษณ์ สสว. (Logo Manual) ณ สถานที่จัดงานทุกครั้ง โดยมีผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

2.1 ดำเนินการจัดอบรมมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ แลกเปลี่ยน Good Practices กับบริษัทที่ได้รับรางวัลสุดยอด MSME แห่งชาติ/ผู้ที่ได้รับรางวัล Provincial Champion Awards ให้กับผู้แทนกิจการ และดำเนินการจัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) โดยสามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ (Offline) และ/หรือ ออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสม

2.2 เสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำแผนการพัฒนาองค์กรตามมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ และแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาองค์กร รวมถึงการให้คำแนะนำเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา โดยสามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ (Offline) และ/หรือ ออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสม

2.3 จัดทำทะเบียนรายชื่อของผู้ประกอบการ/กิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขทะเบียน SME ผู้รับบริการภาครัฐ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ลายเซ็น



คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพชณีกานต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คุณสมิทธิ์ 3. นายพิริศการ จันทร์โรทัย

ผู้ประกอบการ/ผู้แทนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น สำหรับการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์สามารถใช้รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมแสดงแทนลายเซ็นผู้ประกอบการ/ผู้แทนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้

2.4 เผยแพร่การจัดกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างเพื่อยกระดับผู้ประกอบการสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ โดยผลิตคลิปวิดีโอที่เหมาะสมผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น YouTube หรือ Facebook Live เป็นต้น รวมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

2.5 จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมรายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ

2.6 กิจกรรมการพัฒนา และเสริมสร้างเพื่อยกระดับผู้ประกอบการสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ สามารถดำเนินการทั้งในรูปแบบออฟไลน์ (Offline) และ/หรือ ออนไลน์ (Online) ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรเพื่อเยี่ยมชมความสำเร็จ

ดำเนินการประสานและนำพาผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ 2 แล้ว ไม่น้อยกว่า 50 ราย เข้าเยี่ยมชมองค์กรเพื่อให้เห็นตัวอย่างจริงจากองค์กรที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูล การบริหารกระบวนการต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับองค์กรตัวอย่าง เพื่อเป็นประโยชน์ในการต่อยอดนำมาปรับใช้กับองค์กร รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการทำงาน โดยสามารถดำเนินการทั้งในรูปแบบการเข้าเยี่ยมชมองค์กร ณ สถานที่จริง (Onsite) และ/หรือ การเยี่ยมชมแบบออนไลน์ (Online) และ/หรือ รูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า 2 สถานที่

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการประกวด MSME National Awards

ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้รับคะแนนสูงสุดจำนวน 40 ราย เพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลภายใต้โครงการฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 สสว. จะดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการ 2 ชุด ดังนี้

- คณะทำงานหรือคณะกรรมการชุดที่ 1 จะมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการดำเนินงาน และที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมโครงการ
- คณะทำงานหรือคณะกรรมการชุดที่ 2 ติดตาม กำกับ สรุปผล และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะทำงานหรือคณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ให้แนวทางไว้

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผน และบริหารจัดการการประชุมของคณะทำงานหรือคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ได้แก่

4.2.1 การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การนำเสนอ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งระเบียบวาระ และเนื้อหาในการประชุมทั้งหมดให้ สสว. พิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้า 3 วัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้คณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณารับรองไม่เกิน 7 วันทำการภายหลังการจัดประชุม

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมหรือการลงพื้นที่ของคณะกรรมการหรือ คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด เช่น ค่าเบี้ยประชุม กรณีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเป็นบุคคลภายนอก สสว. ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่าง ๆ เช่น ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ โดยไม่รวม ค่าเบี้ยเลี้ยง

4.3 ในการดำเนินกิจกรรมการประกวดฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น สัมภาษณ์ ผู้ประกอบการ ตรวจสอบสถานประกอบการ สำหรับกิจการที่จะลงพื้นที่ ไม่ต่ำกว่า 40 ราย สรุปผลคะแนนเพื่อตัดสิน และมอบรางวัล โดยผู้ประกอบการที่ผ่านการสัมภาษณ์จะได้รับ Feedback Report จากคณะกรรมการเพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจ และจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการเบื้องต้นสำหรับ สสว. เพื่อใช้ในการส่งเสริมด้านอื่นๆ ต่อไป

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเจ้าหน้าที่ผู้ ประสานงานโครงการ และส่งรายชื่อ พร้อมแนบประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ เสนอให้ สสว. พิจารณาตาม ความเหมาะสม

4.5 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดตั้งคณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้าสัมภาษณ์และตรวจประเมินผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการ MSME National Awards เสนอให้ สสว. พิจารณาตามความเหมาะสม

4.6 คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมประกวดรางวัลสุดยอด MSME แห่งชาติ ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ไม่น้อยกว่า 40 ราย โดยกลุ่มการประกวด MSME National Awards ผู้ประกอบการ MSME ต้องมีคุณสมบัติในการดำเนิน ธุรกิจ ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป โดยมีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

4.6.1 ดำเนินการประสานหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ประกอบการที่ ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน และ/หรือ การประสานงานการเยี่ยมชม กิจการของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกการประกวด MSME National Awards

4.6.2 ดำเนินการนำระบบดิจิทัล (Digital) เข้ามาประยุกต์ใช้กับองค์กรที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาและเสริมสร้างเพื่อยกระดับผู้ประกอบการสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อใช้ประเมินตนเองให้กับ กิจการ (Self-Assessment) เพื่อการประมวลผลข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและหลากหลาย เป็นแนวทางการ ปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจ

4.6.3 จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการ ของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

4.6.4 การสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการ สามารถดำเนินการทั้งในรูปแบบ ออฟไลน์ (Offline) และ/หรือ ออนไลน์ (Online) ได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมงานประกาศผลและมอบรางวัล MSME National Awards (40 รางวัล)

ดำเนินการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัลผู้ประกอบการ MSME ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ตัดสินและได้รับรางวัล MSME National Awards จำนวนไม่น้อยกว่า 40 รางวัล จำนวน 1 ครั้ง โดยภายในงาน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพชนิภานต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คุณสมิทธิ 3. นายพิศการ จันทโรทัย

จะต้องมีการจัดมื้ออาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน ตามความเห็นชอบของ สสว. และจะต้องดำเนินการอื่นๆ มีรายละเอียดดังนี้

5.1 กำหนดแนวคิดและรูปแบบของงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัลภายใต้โครงการ MSME National Awards รวมทั้งบริหารจัดการพิธีประกาศผลและมอบรางวัลตลอดการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ทั้งนี้ สสว. กำหนดจัดงานในวันที่ 8 สิงหาคม ของทุกปี โดยอาจปรับเปลี่ยนวันจัดงานได้ตามความเหมาะสมหรือเมื่อมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถจัดงานวันดังกล่าวได้

5.2 จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อใช้เป็นที่จัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล MSME National Awards โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.2.1 จัดเตรียมสถานที่ เพื่อรองรับการจัดงาน โดยเป็นโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 3 ดาว หรือสถานที่จัดงานอื่นๆ ที่เทียบเท่า และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 100 คน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว.

5.2.2 จัดเตรียมห้องสำหรับรับรองแขก VIP และผู้เข้าร่วมติดตามผู้ที่ได้รับรางวัล พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกโดยได้รับความเห็นชอบจาก สสว.

5.2.3 จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่ต่ำกว่า 100 คน และจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้ติดตามผู้ที่ได้รับรางวัล จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 คน หรืออาจพิจารณาตามความเหมาะสมในส่วนของผู้ติดตาม

5.2.4 ดำเนินการออกแบบและจัดตกแต่ง เวที สถานที่ในบริเวณงาน ให้เป็นไปตามรูปแบบงานที่นำเสนอ รวมทั้งออกแบบกราฟฟิคต่างๆ ที่จะต้องเกิดขึ้นภายในงาน

5.2.5 จัดเตรียมระบบ ไฟ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับพื้นที่และการจัดงาน

5.3 จัดทำถ้วยรางวัลพร้อมใบประกาศนียบัตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น สำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล MSME National Awards ตลอดจนจัดเตรียมผู้เชิญรางวัล และ/หรือใบประกาศนียบัตร ภายในงานประกาศผลและมอบรางวัล MSME National Awards รวมถึงของที่ระลึก และจัดเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพียงพอ

5.4 จัดทำวีดิทัศน์เพื่อแสดงถึงการดำเนินงาน ความสำคัญ และความสำเร็จของโครงการฯ หรือเนื้อหาอื่นๆ ที่ สสว. เห็นสมควร อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน ซึ่งจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สสว. ก่อนผลิต

5.5 ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อเพื่อผลิตเป็นสื่อบรรณาการความสำเร็จของผู้ที่ได้รับรางวัล โดยจะต้องเตรียมโครงเรื่อง วิธีการนำเสนอ บทพูดหรือบทสัมภาษณ์ (script) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง (ร่าง) วีดิทัศน์ที่ถ่ายทำพร้อมตัดต่อเสร็จเพื่อให้ สสว. พิจารณาเห็นชอบก่อน และยินยอมปรับแก้วีดิทัศน์ตามที่ สสว. เสนอแนะก่อนทำการผลิตวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์

5.6 จัดหาพิธีกรมืออาชีพ เพื่อดำเนินรายการตลอดทั้งงาน และจัดทำบทพูดสำหรับพิธีกร

5.7 จัดทำคำกล่าวสำหรับประธานในการเปิดงาน และคำกล่าวของผู้บริหาร เช่น คำกล่าววัตถุประสงค์ คำกล่าวเปิดงาน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพณิกันต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คุณสมิทธิ์ 3. นายพิศการ จันทร์โรทัย

5.8 จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสดงานมอบรางวัล ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) โดยจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำและอุปกรณ์การส่งสัญญาณ พร้อมทั้งติดต่อการถ่ายทอดสดให้สามารถนำมาเผยแพร่ซ้ำได้

5.9 จัดเตรียมระบบลงทะเบียน จัดทำทะเบียนรายชื่อของงานผู้เข้าร่วมงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล MSME National Awards เช่น ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ชื่อหน่วยงาน/กิจการ เป็นต้น และจัดหาเจ้าหน้าที่รองรับ ณ จุดลงทะเบียนอย่างเพียงพอ

5.10 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สื่อ รวมทั้งบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมถึงผ่านสื่อคลิพวิดีโอที่เหมาะสมและเผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดีย อาทิ YouTube และ/หรือ Facebook ตลอดช่วงการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล MSME National Awards

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการต่อยอดธุรกิจให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล MSME National Awards และ MSME Provincial Champion Awards เพื่อเตรียมพร้อม หรือ เพิ่มโอกาสทางการค้าในระดับประเทศ หรือ ในระดับสากล (10 ราย)

ดำเนินการต่อยอดธุรกิจให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล MSME National Awards และ MSME Provincial Champion Awards เพื่อเตรียมพร้อม หรือ เพิ่มโอกาสทางการค้า ในระดับประเทศ หรือ ในระดับสากล รวมไม่น้อยกว่า 10 ราย โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

6.1 คัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล MSME National Awards จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ราย โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งนำผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล MSME Provincial Champion Awards ที่ได้ผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ราย เข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีระดับนานาชาติ หรือศึกษาดูงานต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงสินค้า/ศึกษาดูงานของผู้ประกอบการที่ทั้งผู้ที่ได้รับรางวัล MSME National Awards จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ราย และผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล MSME Provincial Champion Awards จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ราย ซึ่งรวมถึง ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารถที่ใช้ในการเดินทางเพื่อจัดกิจกรรมไปศึกษาดูงานในสถานที่ต่างๆ ตลอดระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้หากเป็นการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกการศึกษาดูงานในต่างประเทศที่มีการส่งเสริม SME อย่างเด่นชัด และทำให้เกิดการเชื่อมโยงและผลประโยชน์แก่ SME ที่ได้รับรางวัล โดยจะต้องนำเสนอผู้ว่าจ้างก่อนการจัดกิจกรรมเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่คอยประสานงาน รวบรวมเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร และ/หรืออื่นๆ ที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการเดินทางของคณะเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงานฯ

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะเดินทางไปศึกษาดูงานฯ อย่างน้อย 1 คน (อาจเป็นบุคคลเดียวกับผู้ประสานงานในข้อ 6.2) ที่ทำหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าหน้าที่ท่านนั้นต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการประสานงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวก

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพชัญนิกันต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คุณสมิทธิ 3. นายพรศการ จันทร์โรทัย

ความสะดวกตลอดระยะเวลาเดินทางฯ ซึ่งต้องสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีเกิดปัญหาต้องตัดสินใจ ระหว่างจัดกิจกรรม/ศึกษาดูงาน

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่แปลภาษา (ล่าม) ที่มีทักษะด้านการสื่อสารในระดับดีมาก อย่างน้อย ไม่ต่ำกว่า 2 คน และจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อทำหน้าที่คอยประสานงานระหว่างหน่วยงานของประเทศที่ไปศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและสามารถอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาศึกษาดูงาน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา SIM โทรศัพท์ที่สามารถใช้งานรับส่ง Data ได้และต้องใช้งานได้กับโทรศัพท์มือถือของผู้ศึกษาดูงานแต่ละท่านได้เป็นอย่างดี ซึ่งรวมทั้งผู้รับจ้างที่ไปร่วมกิจกรรม/ศึกษาดูงานดังกล่าวด้วย โดยมีปริมาณ/ความเร็วเพียงพอต่อการใช้งานระหว่างจัดกิจกรรม

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับหน่วยงานในต่างประเทศที่เข้าไปเชื่อมโยง/ศึกษาดูงาน หน่วยงานละไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท โดยพิจารณาของที่ระลึกตามความเหมาะสมและความสำคัญของหน่วยงานนั้นๆ

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายรุ่นพี่น้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ แบ่งปันความรู้และเสริมสร้างความร่วมมือในธุรกิจระหว่างกัน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวคิดและรูปแบบของการจัดกิจกรรม เพื่อทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายระหว่างรุ่นพี่ที่ได้รับรางวัลในปีก่อนๆ กับผู้ที่สมัครเข้าร่วมโครงการในปีนี้ (ปีงบประมาณ 2568) หรือสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่สมัครและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมประกวดในงาน/โครงการ MSME National Awards ในปีนี้ (ปีงบประมาณ 2568) โดยจะต้องนำเสนอแนวคิด/รูปแบบกิจกรรม ให้ผู้รับจ้างเห็นชอบก่อนการดำเนินกิจกรรม

7.2 คัดเลือกผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมประกวดในงาน/โครงการ MSME National Awards ในปีนี้ (ปีงบประมาณ 2568) จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย พร้อมทั้งออกแบบกิจกรรม และดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้ประกอบการเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ เพื่อรองรับการจัดงานสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยง โดยเป็นสถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยภายในงานจะต้องมีการจัดมื้ออาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมอื่นๆ

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนา/เพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์โครงการ <http://smenationalawards.com> เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการต่างๆ ที่ผ่านมา รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ภายใต้โครงการฯ เช่น รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลในปีต่างๆ รูปภาพการจัดกิจกรรมในปีต่างๆ ประเภทความหมายของถ้วยรางวัลในแต่ละประเภท เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางในการเชื่อมโยงผู้ประกอบการภายใต้โครงการฯ โดยจะต้องนำเสนอให้ สสว. ทราบถึงรายละเอียด รูปแบบ website ก่อนดำเนินการ และจะต้องส่งมอบ User ID และ Password ที่ใช้สำหรับผู้พัฒนาและบริหารระบบเว็บไซต์ (Webmaster) ให้แก่ สสว. เมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบำรุงรักษา website โครงการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพัญนิกันต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คูสมิทธิ์ 3. นายพริตการ จันทรโรทัย

7. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอ ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

8.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนน รวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

8.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา		ร้อยละ 10	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ		ร้อยละ 90	100 คะแนน
1) ประสิทธิภาพ และผลงานของผู้เสนอราคาและทีมงาน	พิจารณาจากประสิทธิภาพและแต่ละผลงาน ดังนี้ มีประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการจัดทำโครงการสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและจัดการประกวดรางวัลไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน ช่วงระหว่างปี 2562 – 2567 : เสนอผลงานมากกว่า 2 ผลงาน (15 คะแนน) : เสนอผลงาน 2 ผลงาน (10 คะแนน)		15 คะแนน
2) วิธีการดำเนินงานโครงการ/แนวคิดในการจัดกิจกรรม	แนวคิดการจัดกิจกรรม และความเชื่อมโยงต่อเนื่องของกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ มีองค์ประกอบสำคัญคือ 1. วิธีการดำเนินงาน 2. รายละเอียดรูปแบบหรือแนวคิดในการดำเนินงานของกิจกรรม 3. ความน่าสนใจ พิจารณาจาก : มีการนำเสนอกรอบการดำเนินงานโครงการตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดีมาก มีวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการอุดหนุน และทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และมีรูปแบบที่สนับสนุนถึงความสำเร็จของโครงการที่ชัดเจน มีการนำเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน พร้อมระบุระยะเวลาการจัดกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนมีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน มีแผนการ		50 คะแนน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพิชณีกานต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คูสมิทธิ 3. นายพริตการ จันทรโรทัย

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	<p>ดำเนินงานครบทั้ง แผนงาน และแผนเงิน และมีความละเอียดชัดเจนทุกแผนงาน น่าสนใจมากที่สุด (50 คะแนน)</p> <p>: มีการนำเสนอรอบการดำเนินงานโครงการตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดี มีวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการอุดหนุน และมีรูปแบบที่สนับสนุนถึงความสำเร็จของโครงการที่ชัดเจน มีการนำเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน พร้อมระบุระยะเวลาการจัดกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนมีองค์ประกอบสำคัญ มีแผนการดำเนินงานครบทั้ง แผนงาน และแผนเงิน และมีความละเอียดบางแผนงาน น่าสนใจปานกลาง (40 คะแนน)</p> <p>: มีการนำเสนอรอบการดำเนินงานโครงการตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้พอใช้ มีวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการอุดหนุน และมีรูปแบบที่สนับสนุนถึงความสำเร็จของโครงการที่ชัดเจน มีการนำเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน พร้อมระบุระยะเวลาการจัดกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนมีองค์ประกอบสำคัญ มีแผนการดำเนินงานครบ แต่ไม่ละเอียด น่าสนใจน้อยที่สุด (30 คะแนน)</p>		
3) จัดกิจกรรมภายใต้การประกวด MSME National Awards และกิจกรรมอื่นๆ	<p>จัดกิจกรรมภายใต้การประกวด MSME National Awards และกิจกรรมอื่นๆ</p> <p>: นำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (25 คะแนน)</p> <p>: นำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน (15 คะแนน)</p>		25 คะแนน
4) ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการและโครงการ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย	<p>: มีข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการและโครงการ (10 คะแนน)</p> <p>: ไม่มี ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการและโครงการ (0 คะแนน)</p>		10 คะแนน

8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนองานไม่เกิน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพชณี กานต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คูสมิทธิ 3. นายพรศิกการ จันทร์โรทัย

30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมาเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 ชุด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e - GP

9. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้ประกอบการที่เข้ารับการพัฒนาและยกระดับสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ราย
- 10.2 ศึกษาคุณงานองค์กรเพื่อเยี่ยมชมความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย
- 10.3 เชื่อมโยงผู้ประกอบการภายใต้โครงการฯ เพื่อสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง
- 10.4 ผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก MSME National Awards รวมไม่น้อยกว่า 40 ราย
- 10.5 จัดงานประกาศผลและมอบรางวัล MSME National Awards จำนวน 1 ครั้ง
- 10.6 การต่อยอดธุรกิจให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล MSME National Awards และ MSME Provincial Champion Awards เพื่อเตรียมพร้อม หรือ เพิ่มโอกาสทางการค้า ในระดับประเทศ หรือ ในระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 10.7 มีแบบอย่างที่มีมาตรฐานในการบริหารจัดการธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ MSME ไม่น้อยกว่า 30 ราย
- 10.8 ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 10.9 สร้างยอดขายให้กับผู้ประกอบการที่เข้ารับการพัฒนาและยกระดับสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท

11. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน 2. แผนประชาสัมพันธ์งานทั้งหมด 3. รูปแบบและแนวคิดของการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน USB Disk จำนวน 3 ชุด	ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพชนิภา นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คูสมิทธิ 3. นายพรศกร จันทร์โรทัย

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
2	ร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์ม สสว.300 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สารบัญ - บทสรุปผู้บริหาร - บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ พื้นที่ดำเนินการ เป้าหมายตัวชี้วัดและวิธีการวัด (ผลผลิต/ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ) <p>ระยะเวลาดำเนินงาน งบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> - บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - 2.1 ผลการดำเนินงานรายการกิจกรรมทุกกิจกรรม - 2.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> - ผลผลิตและผลลัพธ์ (ให้อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์โดยสรุป พร้อมระบุเหตุผล/สาเหตุที่ดำเนินการได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้) - ผลสัมฤทธิ์ (ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับภายใต้งาน/โครงการในเชิงปริมาณที่สอดคล้องกับแบบประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ สสว.500/1 พร้อมแสดงวิธีการเก็บข้อมูลและวิธีการคำนวณ หรือเชิงคุณภาพ หรือเชิงสังคม เป็นต้น พร้อมระบุเหตุผล/สาเหตุที่ดำเนินการได้สูงกว่าหรือต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้) - 2.3 ข้อมูลผู้รับบริการที่เป็นผู้ประกอบการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ภาคธุรกิจ - ขนาดธุรกิจ - พื้นที่ - กลุ่มตามวงจรธุรกิจ - 2.4 ผลการใช้จ่ายเงิน - 2.5 ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ - บทที่ 3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - 3.1 ปัจจัยภายใน - 3.2 ปัจจัยภายนอก - บทที่ 4 การนำไปใช้ประโยชน์และข้อเสนอแนะ 	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพนิกานต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คุณมีทธิ 3. นายพริศการ จันทร์โรทัย

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>- 4.1 การนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>- 4.2 ข้อเสนอแนะ</p> <p>2. ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด พร้อมรายละเอียดสินค้าและบริการที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานข้อมูลตามที่ สสว. กำหนด</p> <p>3. ภาคผนวก เช่น แบบประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ รูปภาพอ้างอิงการดำเนินงาน (จำแนกตามกิจกรรม) - เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือเผยแพร่ แบบสอบถาม ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - ตัวอย่างผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการแล้วประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ หรือผลงานอื่นๆ ของงาน/โครงการที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 1 เล่ม</p> <p>โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 ชุด และภาคผนวกรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน USB Disk จำนวน 3 ชุด</p>	

12. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพชณีคนต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คูสมิทธิ 3. นายพรศการ จันทร์โรทัย

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 6 ขอบเขตการดำเนินงาน

14. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

14.1 เช็ครีตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

14.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคางานจ้างนั้น โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็ครีตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟนั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือ ก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพชันทันต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คุณสมิทธิ 3. นายพรศการ จันทรโรทัย

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

16. ข้อเสนอสิทธิ

16.1. สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

16.2. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

16.3. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

16.4. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

17. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ: นายภูมิพัฒน์ คุสมิทธิ ผู้บริหารโครงการ

e-mail address: poompat@sme.go.th

โทรศัพท์: 0-2142-9063

ชื่อผู้ติดต่อ: นายพริศการ จันทรโรทัย ผู้ประสานงานโครงการ

e-mail address: parisakarn@sme.go.th

โทรศัพท์: 0-2142-9065



คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : 1. นางสาวพชรกานต์ นาคบัว 2. นายภูมิพัฒน์ คุสมิทธิ 3. นายพริศการ จันทรโรทัย