

## ข้อ ๐๘

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

S6.14 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)



## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow)

ครั้งที่แก้ไข : 02

วันที่แก้ไข : 25 ก.ย. 2567

หน้าที่ : 1/7




### S6.14 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

หน่วยงาน : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดของกระบวนการ :

- 1) การตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 2) การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 3) การเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4) องค์กรประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช.
- 5) คะแนน ITA ได้ตามเป้าหมาย

#### การอนุมัติเอกสาร

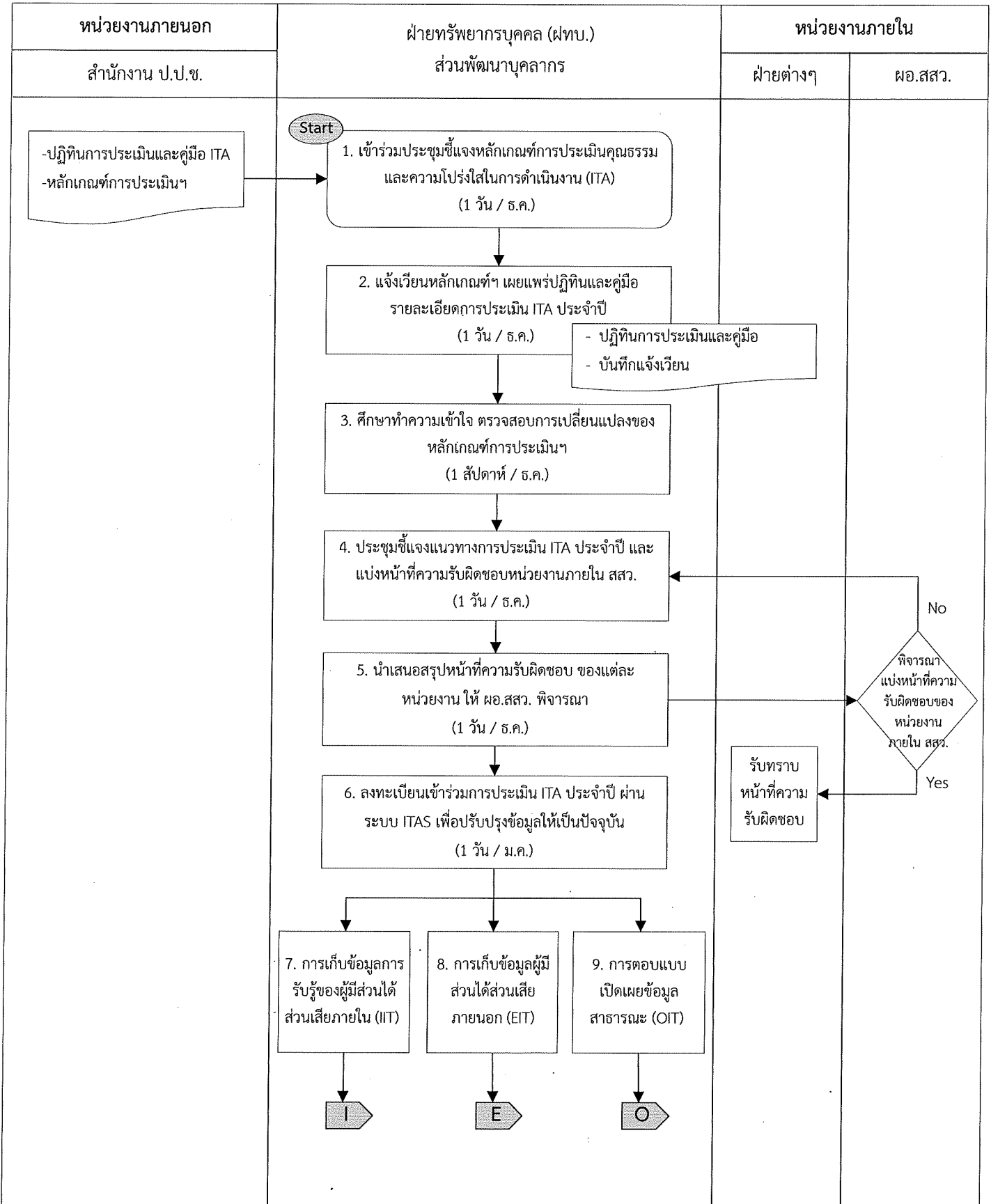
	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ลงนาม	 (นางสาวตุลยา กลิ่นอวล)	 (นายเดชรภัทร กลิ่นบัวแก้ว)	 (นางพิมลภา สุวานิช)
ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาบุคลากร	หัวหน้าส่วนพัฒนาบุคลากร	รองผู้อำนวยการสำนักงาน รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

#### ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข
01	21 มิ.ย. 2566	ปรับปรุงตัวชี้วัดกระบวนการ เพิ่มจุดควบคุม (Control Point) และกำหนดกิจกรรมควบคุม (Control Activity)
02	25 ก.ย. 2567	ปรับปรุงตัวชี้วัดกระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน และกำหนดจุดควบคุม (Control Point) กิจกรรมควบคุม (Control Activity) ให้เป็นปัจจุบัน

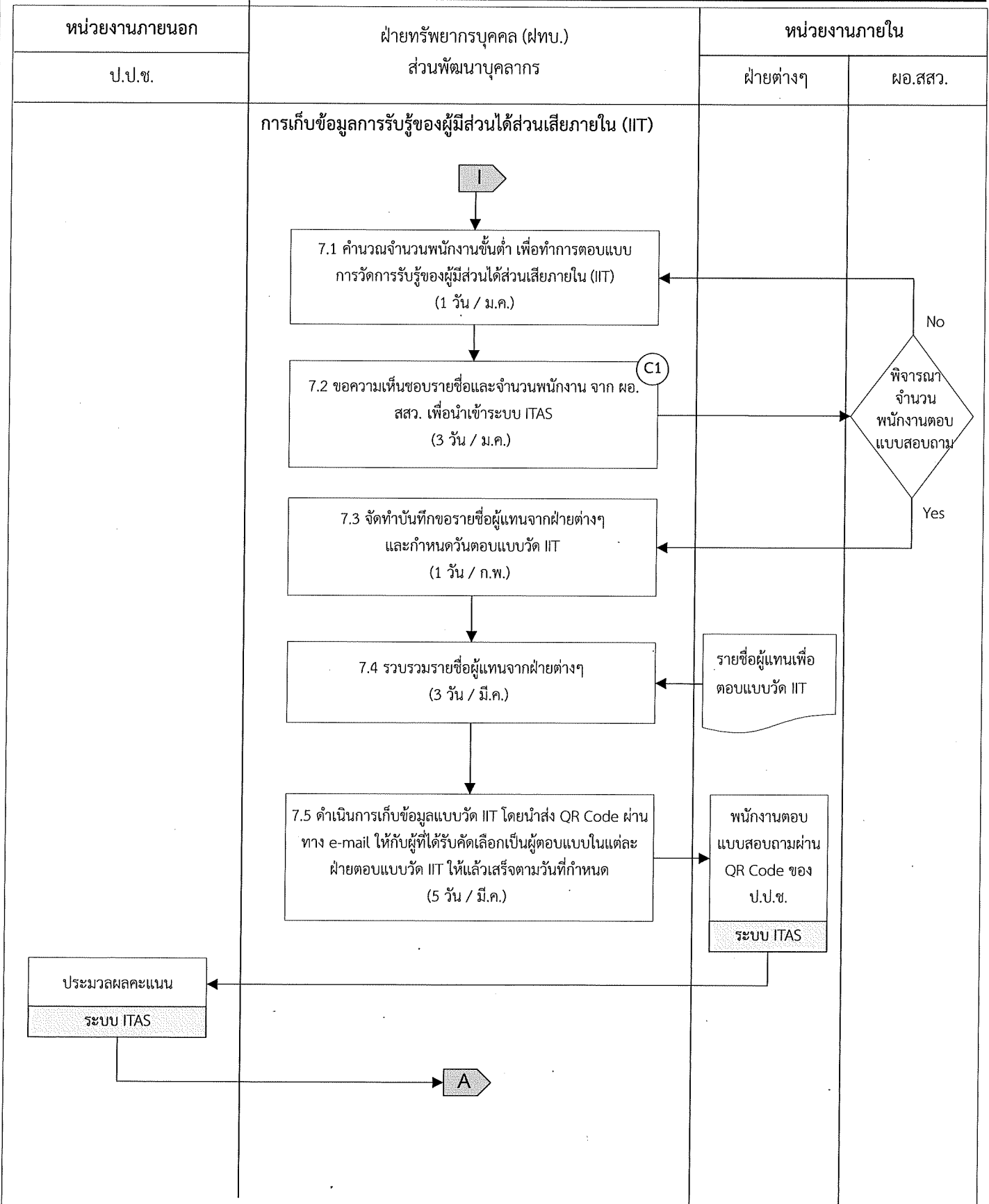
S6.14 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

หน่วยงาน : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



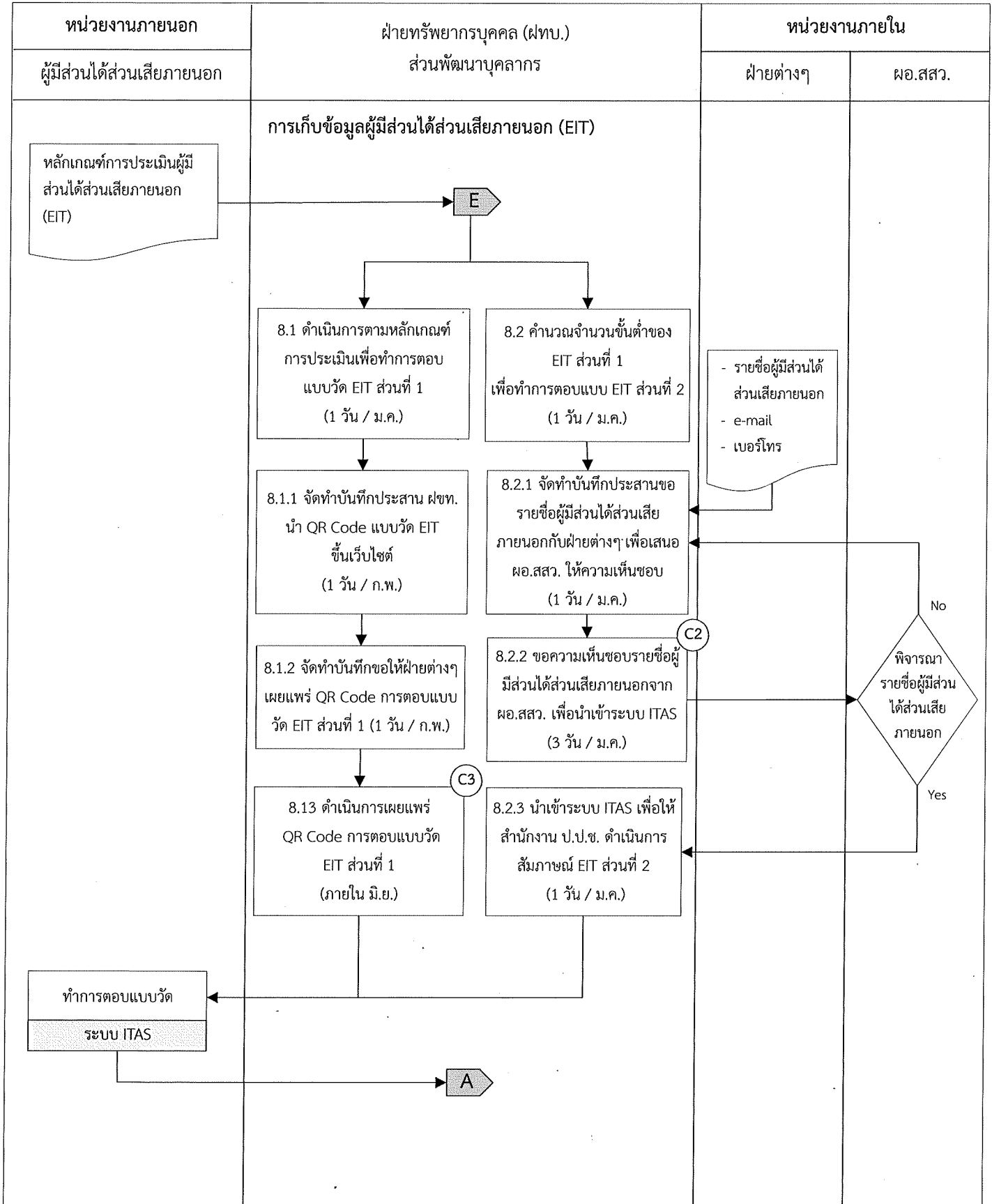
S6.14 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

หน่วยงาน : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



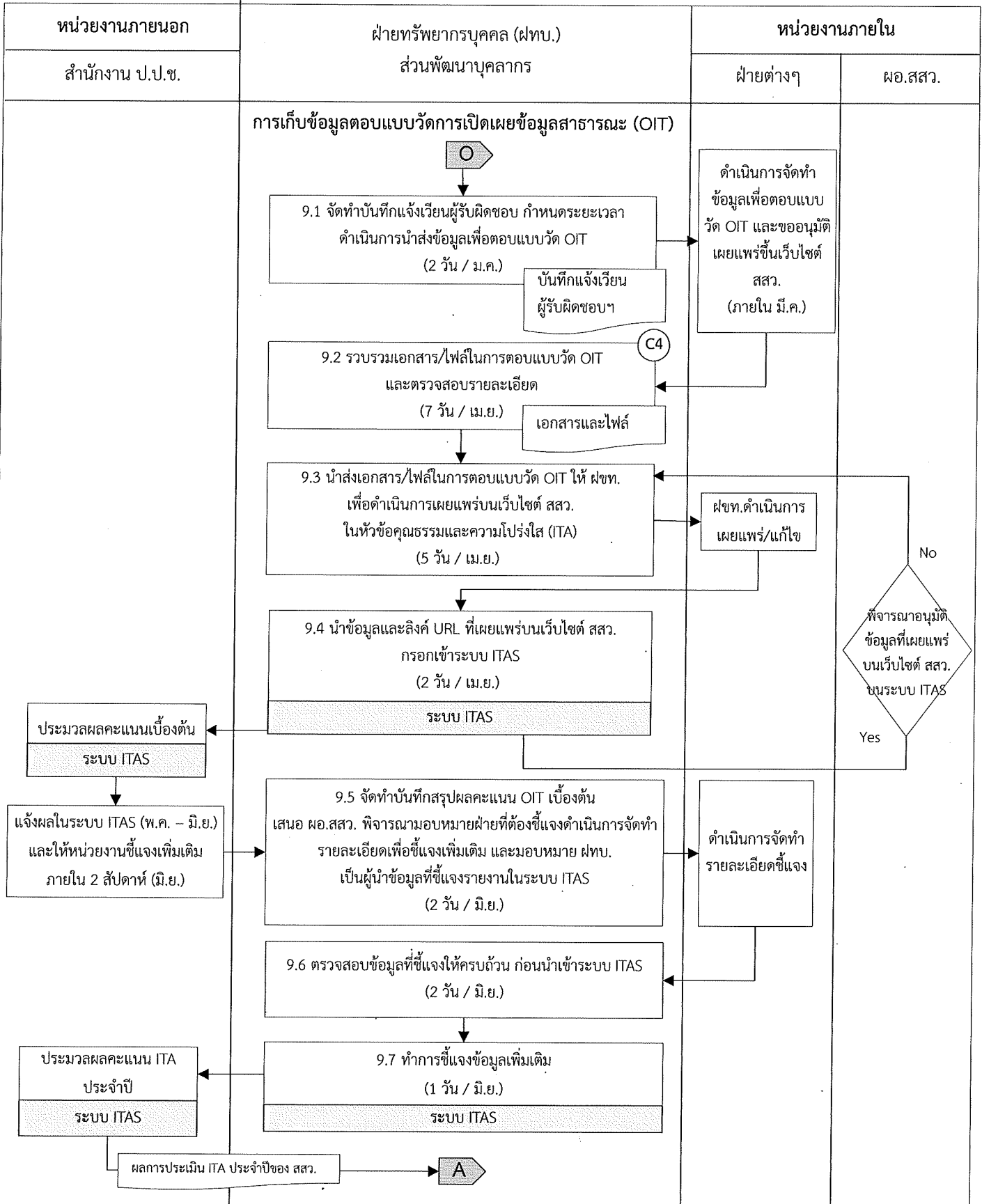
S6.14 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

หน่วยงาน : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



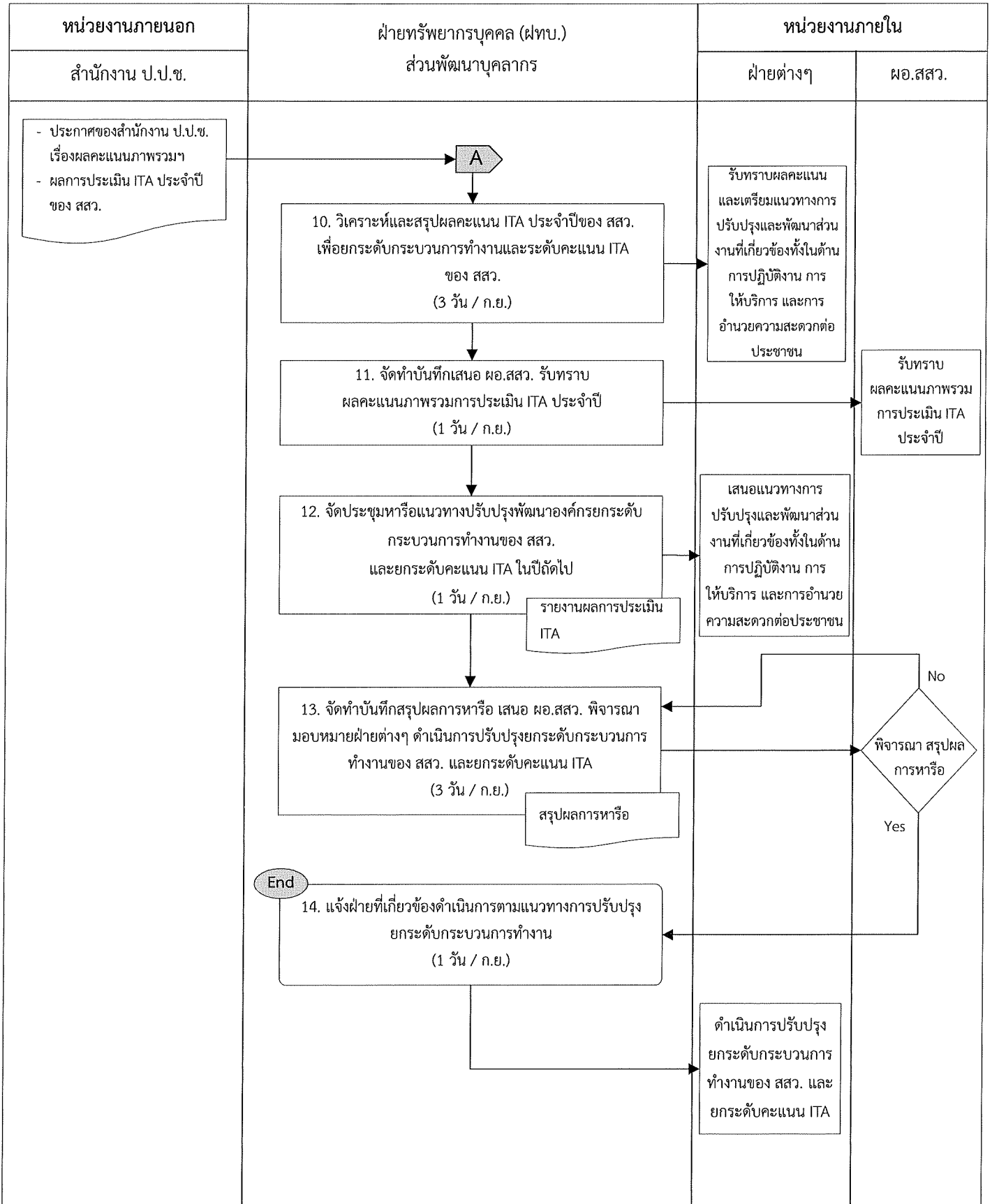
S6.14 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

หน่วยงาน : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



S6.14 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

หน่วยงาน : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow)

ครั้งที่แก้ไข : 02

วันที่แก้ไข : 25 ก.ย. 2567

หน้าที่ : 7/7

S6.14 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

หน่วยงาน : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

จุดควบคุม (Control Point)	กิจกรรมควบคุม (Control Activity)	รายละเอียด
C1	ขอความเห็นชอบรายชื่อและจำนวนพนักงานจาก ผอ.สสว. เพื่อนำเข้าระบบ ITAS	ดำเนินการขอความเห็นชอบ รายชื่อและจำนวนพนักงานที่จะดำเนินการตอบแบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จาก ผอ.สสว. เพื่อนำเข้าในระบบ ITAS ภายในเดือน ม.ค.
C2	ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจาก ผอ.สสว. เพื่อนำเข้าระบบ ITAS	ดำเนินการขอความเห็นชอบรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสำหรับตอบแบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 จาก ผอ.สสว. เพื่อนำเข้าระบบ ITAS ภายในเดือน ม.ค.
C3	ดำเนินการเผยแพร่ QR Code การตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1	จัดทำบันทึกขอให้ฝ่ายต่างๆ เผยแพร่ QR Code การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 ภายในเดือน มิ.ย.
C4	รวบรวมเอกสาร/ไฟล์ในการตอบแบบวัด OIT และตรวจสอบรายละเอียด	ดำเนินการรวบรวมเอกสาร/ไฟล์ในการตอบแบบวัด OIT และพิจารณาความถูกต้องของเอกสารและไฟล์ในการตอบ OIT โดยตรวจสอบจากฝ่ายต้นสังกัด และฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายในเดือน เม.ย.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ ที่บังคับใช้

1	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.2543 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 ทั้งนี้ เป็นไปตามภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง
2	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 7 และมาตรา 9
3	มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2565-2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด