

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี 2567

หน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ สสว. ประจำปี 2567

ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช. โดยประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ สสว.
ประจำปี 2567 ประด้วย 4 ประเด็น และมีผลการประเมินดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ประเด็นที่ 1 การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล | <input checked="" type="checkbox"/> |

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ สสว. ประจำปี 2567

รายละเอียดของการประเมินในแต่ละด้าน ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (ไม่มี)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ไม่มี ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ. 2567

ชื่อ กระบวนการ/ โครงการ : กระบวนการต่ออายุหนังสือรับรอง THAI SME-GP กรณีต่ออายุในระบบแบบ

Manual

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗	
๑.	<p>ประเด็นความเสี่ยง เจ้าหน้าที่ อาจจะไม่รอบคอบหรือประมาทในการตรวจสอบข้อมูลให้กับผู้ประกอบการที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขการเป็นผู้ประกอบการ SME โดยพิจารณาเฉพาะกลุ่มที่มีความสัมพันธ์ พวกพ้องตนเอง หรือไม่โปร่งใสไม่เป็นธรรมแก่ผู้ประกอบการโดยทั่วไป</p>
	<p>ระดับความเสี่ยง ๑ x ๕ = ๕ (สูง)</p>
	<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>มาตรการที่ ๑ ใช้ระบบ e-Service</p> <p>ขั้นตอนดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงมีดังนี้</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้ประกอบการ MSME ต่ออายุหนังสือรับรอง THAI SME-GP ปี ๒๕๖๗ แบบอัตโนมัติ (Auto Renew) ผ่าน Banner บนเว็บไซต์ https://thaismegp.com/ และ Email ของผู้ประกอบการที่อยู่ในฐานข้อมูลของระบบฯ</p> <p>๒. ติดตามผลสถิติการต่ออายุหนังสือรับรองฯ เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางลดสัดส่วนการต่ออายุแบบ Manual</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ผสร.</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>
	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน ๑ x ๑ = ๑ (ต่ำ)</p> <p>สสว. ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Banner บนเว็บไซต์ https://thaismegp.com/ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งให้ผู้ประกอบการทุกประเภทที่ขึ้นทะเบียน THAI SME-GP สามารถต่ออายุหนังสือรับรองประจำปี ๒๕๖๗ ได้แบบอัตโนมัติ (Auto Renew) โดยไม่ต้องยื่นเอกสารแสดงรายได้ให้เจ้าหน้าที่พิจารณา โดยระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ</p> <p>ในส่วนของการต่ออายุหนังสือรับรองของผู้ประกอบการประเภทบุคคลธรรมดา ได้มีการประชาสัมพันธ์แจ้ง และส่งอีเมลในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถกดให้ความยินยอมบนเว็บไซต์ https://thaismegp.com เพื่อให้ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบสรรพากรและต่ออายุหนังสือรับรองแบบอัตโนมัติ (Auto Renew) ให้ได้โดยผู้ประกอบการไม่ต้องยื่นเอกสารแสดงรายได้ให้เจ้าหน้าที่พิจารณา</p> <p>๒. ปัจจุบันกระบวนการต่ออายุหนังสือรับรองฯ แบบอัตโนมัติ (Auto Renew) ของผู้ประกอบการประเภทวิสาหกิจชุมชน, นิติบุคคลที่ยื่นงบการเงินปีล่าสุด ๒๕๖๖ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และประเภทบุคคลธรรมดาที่กดให้ความยินยอมตรวจสอบข้อมูลกับกรมสรรพากรแล้วนั้น</p>

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗

		<p>ระบบสามารถต่ออายุให้อัตโนมัติได้ทำให้สามารถลดสัดส่วนการต่ออายุหนังสือรับรองแบบ Manual ด้วยการยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่พิจารณา ได้ ๑๐๐% ส่วนประเภทบุคคลธรรมดาที่ยังไม่ได้กดยินยอม ผสร.จะมีการประชาสัมพันธ์แจ้งบนเว็บไซต์ https://thaismegp.com ทั้งรูปแบบ Banner และ Pop-up ให้เห็นได้ง่าย รวมถึงการส่ง notificatate เตือนซ้ำๆ ทางอีเมลในช่วงเวลาก่อนและหลังวันหมดอายุหนังสือรับรอง เพื่อกระตุ้นให้ให้ผู้ประกอบการประเภทบุคคลธรรมดา กดยินยอมต่ออายุหนังสือรับรองแบบอัตโนมัติ</p>
<p>๒.</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยง เจ้าหน้าที่ อาจจงใจพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบรับรองล่าช้า เพื่อใช้เจรจาต่อรองเรียกรับสินบน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๑ x ๔ = ๔ (สูง)</p>
	<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>มาตรการที่ ๒ การกำกับพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบรับรอง ขั้นตอนดำเนินงานเพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยงดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังโดยระบุระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผ่าน เว็บไซต์ https://thaismegp.com/ และปฏิบัติตามคู่มือฯ ๒. ติดตามและรายงานข้อร้องเรียนของกระบวนการดังกล่าว ผู้รับผิดชอบ: ผสร. ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน ๑ x ๑ = ๑ (ต่ำ) สสว. ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังโดยระบุระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผ่าน เว็บไซต์ https://thaismegp.com/ และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ ๒. ในปี ๒๕๖๗ พบข้อร้องเรียน จำนวน ๖ ข้อร้องเรียน ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต</p>

ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ. 2567

ชื่อ กระบวนการ/ โครงการ : โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงกว่า 5 แสนบาทขึ้นไป

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗		
๑.	<p>ประเด็นความเสี่ยง ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ อาจมองเห็นผลประโยชน์ส่วนตนจากโอกาสหรืออำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่เป็นบุคคลที่ตนสามารถควบคุมหรือสั่งการได้ จึงเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในการใช้อำนาจดังกล่าว</p>	ระดับความเสี่ยง ๑ x ๔ = ๔ (สูง)
	<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>มาตรการที่ ๑ การจัดสรรบุคลากรเพื่อเข้าเป็นคณะกรรมการจัดจ้าง ที่มีใช้หน่วยงานต้นเรื่อง ขั้นตอนดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงมีดังนี้ ๑. ขออนุมัติปรับปรุงรายชื่อพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจัดสรรรายชื่อบุคคลเข้าเป็นคณะกรรมการที่มีใช้หน่วยงานต้นเรื่องจะดำเนินการโดยหัวหน้าส่วนการพัสดุซึ่งจะจัดสรรรายชื่อเรียงตามตัวอักษร โดยกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะเรียงตามตัวอักษร ก-ฮ เพื่อป้องกันการเจาะจงกรรมการที่เอื้อประโยชน์ต่องานจ้าง ๒. ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติให้ปรับปรุงรายชื่อพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ฯ อย่างเคร่งครัด</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ผบก.</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน ๑ x ๑ = ๑ (ต่ำ) สสว. ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงรายชื่อพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้เป็นปัจจุบัน กรณีพนักงานได้เลื่อนตำแหน่ง หรือมีพนักงานลาออกจากการเป็นพนักงานของสำนักงานฯ และนำเสนอต่อ ผอ.สสว.</p> <p>๒. ดำเนินการจัดสรรรายชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีใช้หน่วยงานต้นเรื่อง ซึ่งเป็นฝ่ายงานที่มีได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานโครงการของโครงการดังกล่าว</p>
๒.	<p>ประเด็นความเสี่ยง หน่วยงานเจ้าของโครงการ อาจต่อรองเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากสัญญาจ้างจากผู้รับจ้าง</p>	ระดับความเสี่ยง ๑ x ๔ = ๔ (สูง)

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>มาตรการที่ ๒ การกำกับบุคคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง หรือ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ขั้นตอนดำเนินงานเพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยงดังนี้</p> <p>๑. ผอ.สสว. กำหนดนโยบายและสั่งการถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สสว. ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการส่งเสริมมาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มินโยบาย “No Gift Policy” โปร่งใส ไม่รับของขวัญ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการต่อต้านการทุจริต เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อ ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนประจำเดือน นำเสนอ ผอ. สสว. โดย ศปท.สสว.</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ผอก./ผกม.</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน ๑ x ๑ = ๑ (ต่ำ)</p> <p>สสว. ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้</p> <p>๑. ผอ.สสว. มอบนโยบายและสั่งการถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ในการประชุมคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง “เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑) Pop-Up หน้าเว็บไซต์ของ สสว.</p> <p>๒) จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Kiosk ชั้น ๑๘</p> <p>๓) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หน้าทางเข้าสถานที่ทำงาน เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการต่อต้านการทุจริต และเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ (ศปท.) ติดตามและรายงานข้อร้องเรียนของโครงการดังกล่าว โดยมีช่องทางการร้องเรียน ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ (ศปท.) สสว./ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (OSS) ทั่วประเทศ/ กล่องรับเรื่องร้องเรียน (ชั้น ๑๐ สสว.) / โทรศัพท์ : ๐๒-๑๔๒-๙๒๖๑/ website : www.sme.go.th / E-mail : osmepcare@sme.go.th/จดหมาย/ ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ www.๑๑๑.go.th ตามประกาศสำนักงานฯ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗ และประกาศสำนักงานฯ เรื่อง เปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อและเบอร์โทรศัพท์กรณีร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ (ศปท.) โดยมีการจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน นำเสนอ ผอ.สสว. เป็นรายเดือน</p>

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗

<p>๓.</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจรับ อาจจงใจตรวจรับงานล่าช้า เพื่อใช้ เจริญต่อรองเรียกรับสินบน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดจากผู้รับจ้าง</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๓ x ๔ = ๑๒ (สูง)</p>
	<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>มาตรการที่ ๓ การกำกับบุคคลากร และสร้างความตระหนักรู้เพื่อป้องกันการ การทุจริตในการตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนดำเนินงานเพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยงดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีการกำหนดอำนาจ และหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับตาม ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ ไม่เกิน ๕ วันทำการ (กรณี พิจารณาด้านปริมาณ)/ ไม่เกิน ๗ วันทำการ (กรณีพิจารณา ด้านปริมาณและคุณภาพ)/ ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (กรณีจ้างที่ ปฏิบัติ) โดยบรรจุในคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒. อบรมการสร้างการรับรู้และความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. อบรมหลักสูตรสร้างความตระหนักกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย และความรู้กฎหมายปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้เป็นองค์กร ดิจิทัล และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ผบก./ผทบ./ผกม.</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน ๑ x ๑ = ๑ (ต่ำ) สสว. ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริต ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยกำหนดอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ รวมถึงระยะเวลาในการพิจารณาผล และระยะเวลาของการ ตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ ตามระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ ไม่เกิน 5 วันทำการ (กรณี พิจารณาด้านปริมาณ)/ ไม่เกิน 7 วันทำการ (กรณีพิจารณา ด้านปริมาณและคุณภาพ)/ ไม่เกิน 15 วันทำการ (กรณีจ้างที่ ปฏิบัติ) โดยบรรจุในคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>ทั้งนี้ หลังจากคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานแล้ว ให้เร่ง ดำเนินการนำส่งเอกสารตรวจรับพัสดุ ให้แก่ส่วนการพัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่มีมติตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร สสว.” ให้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทุกระดับชั้น เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗ และจัด อบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ สร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้กฎหมายปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้เป็นองค์กร ดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๘๐๑ และผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งตอบข้อซักถามของพนักงานในส่วน ของขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พนักงาน สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ซึ่ง</p>

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗		
		เป็นการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย และความรู้กฎหมายปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้เป็นองค์กรดิจิทัล และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของ สสว.
๔.	ประเด็นความเสี่ยง เจ้าหน้าที่การเงิน อาจจงใจเบิกจ่ายเงินล่าช้า เพื่อเจรจาต่อรองเรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง	ระดับความเสี่ยง ๓ x ๔ = ๑๒ (สูง)
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	มาตรการที่ ๔ การกำกับบุคคลากรเพื่อป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินล่าช้า ขั้นตอนดำเนินงานเพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยงดังนี้ ๑. กำกับติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบ: ผบก. ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน ๑ x ๑ = ๑ (ต่ำ) สสว. ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้ ๑. ทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยนับจากวันที่ได้รับอนุมัติจ่ายถึงวันที่ทำโอนเงิน เพื่อกำกับติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการสรุปรายงานการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส และหากพบปัญหา/อุปสรรคจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ. 2567

ชื่อ กระบวนการ/ โครงการ : กระบวนการสรรหาหรือคัดเลือกพนักงาน (Recruitment & Selection)

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗		
๑.	ประเด็นความเสี่ยง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ คัดเลือกผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือก โดยพิจารณาเฉพาะกลุ่มที่มีความสัมพันธ์ พวกพ้องตนเอง ซึ่งอาจมีการรับสินบนจากผู้สมัคร	ระดับความเสี่ยง ๑ x ๔ = ๔ (สูง)
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	มาตรการที่ ๑ เพิ่มกลไกตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ขั้นตอนดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงมีดังนี้	ระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน ๑ x ๑ = ๑ (ต่ำ) สสว. ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการสรรหา ได้บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มการแสดงความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗

	<p>๑. เพิ่มแบบฟอร์มการแสดงความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติกับผู้สมัคร จะต้อง ไม่มีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลระหว่างกัน</p> <p>๒. ตรวจสอบการแสดงความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่</p> <p> ๒.๑ พบว่าไม่มีความสัมพันธ์ ดำเนินการต่อไป</p> <p> ๒.๒ พบว่ามีความสัมพันธ์จะต้องดำเนินการเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วดำเนินการต่อไป</p> <p>๓. รายงานสรุปผลต่อผู้กำกับตามสายงาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ผทบ.</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ตรวจสอบคุณสมบัติกับผู้สมัคร ตามตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งดำเนินการแล้วในการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ฉบับลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยดำเนินการสรุปรายชื่อผู้สมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการครั้งแรก เนื่องจากได้มีชะลอการรับพนักงานตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๖</p> <p>๒. สสว. ยังไม่มีนโยบายการรับสมัครพนักงาน</p> <p>๓. รายงานการใช้แบบฟอร์มการแสดงความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบคุณสมบัติกับผู้สมัครให้ผู้กำกับตามสายงานรับทราบ</p>
<p>๒.</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อาจมีความสัมพันธ์กับผู้สมัคร จึงดำเนินการตรวจสอบโดยมิชอบ เพื่อเรียกรับสินบน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้สมัคร</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๒ x ๕ = ๑๐ (สูงมาก)</p>
	<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p>
	<p>มาตรการที่ ๒ สร้างการรับรู้ และส่งเสริมมาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต</p> <p>ขั้นตอนดำเนินงานเพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยงดังนี้</p> <p>๑. อบรมการสร้างการรับรู้และความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำประกาศของสำนักงาน เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน เพื่อเป็นมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกัน การให้ การเรียก การรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้ผู้บริหาร และพนักงานของ สสว. ถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากร ขององค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ผทบ./ผกม.</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน ๑ x ๑ = ๑ (ต่ำ)</p> <p>สสว. ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้</p> <p>๑. จัดกิจกรรมอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร สสว.” ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณให้เกิดแก่บุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับชั้น เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗ และจัดอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำประกาศของสำนักงาน เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน เพื่อเป็นมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกัน การให้ การเรียก การรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้ผู้บริหาร และพนักงานของ สสว. ถือปฏิบัติ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗</p>

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗

		<p>๓. สสว. ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากร ขององค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต</p>
<p>๓.</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกพนักงาน/ลูกจ้าง อาจให้คะแนนที่สูงกับผู้สมัครที่มีความสัมพันธ์ พวกพ้องตนเอง ซึ่งอาจมีการรับสินบน หรือ มีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้สมัคร</p>	<p>ระดับความเสี่ยง ๒ x ๔ = ๘ (สูง)</p>
	<p>มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p>
	<p>มาตรการที่ ๓ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนดำเนินงานเพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยงดังนี้ ๑. ดำเนินการสรรหาบุคคลให้ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ ๓. ดำเนินการส่งเสริมมาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy” โปร่งใส ไม่รับของขวัญ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการต่อต้านการทุจริต เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้รับผิดชอบ: ฝทบ./ฝอก. ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน ๑ x ๑ = ๑ (ต่ำ) สสว. ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ ฝทบ. ดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกได้กำหนด ๒. ผอ.ฝทบ. ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอยู่เสมอ ๓. เผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง “เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ผ่านช่องทางดังนี้ ๑) Pop-Up หน้าเว็บไซต์ของ สสว. ๒) จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Kiosk ชั้น ๑๘ ๓) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หน้าทางเข้าสถานที่ทำงาน เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการต่อต้านการทุจริต และเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p>