

ข้อ ๐28

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2567

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (สสว.)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ*	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				รายละเอียด/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน					
IIT4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i10 บุคลากรในหน่วยงานบางรายมี การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ไม่ถูกต้อง (68.06 คะแนน) i12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (80.90 คะแนน)	- กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ - สร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการขอยืม ใช้ คิน ทรัพย์สินของราชการให้ ให้บุคลากรรับทราบและ ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ฝปก. ระยะเวลา ดำเนินการ ต.ค.66 - ก.ย.67	1. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 9 การ บริหารพัสดุ 2. กำหนดขั้นตอนแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรและ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ 3. ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ กำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และสรุปผล การตรวจสอบให้กับส่วนการพัสดุ 4. ตรวจสอบพัสดุเป็นประจำทุกปี มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในเรื่องการขอยืม ใช้ คินทรัพย์สินของราชการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกลาง เพื่อ ควบคุม กำกับติดตามผู้ที่ขอยืม ใช้ คินทรัพย์สินของ ราชการ 5. เผยแพร่ประกาศ กฎ ระเบียบของหน่วยงาน ผ่านสื่อ ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดทำเป็น Infographic ที่เข้าใจง่าย การสื่อสารผ่านไลน์กลุ่ม หน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ เป็นต้น	1. ประกาศสำนักงาน เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการขอยืม ใช้ คิน และการเก็บรักษาทรัพย์สินของสำนักงาน 2. การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อ ผู้บริหารให้รับทราบ 3. สื่อประชาสัมพันธ์หรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืม ใช้ คินทรัพย์สินของทางราชการ เช่น แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้รถของ สสว. ตามระเบียบสำนักงาน ว่าด้วยการ ใช้รถ พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือแนวปฏิบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
89.07	82.59 (ลดลง)				



ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ*	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ		
				รายละเอียด/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ	
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน						
EIT8 การปรับปรุง การทำงาน	e7	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร EIT (1) = 79.33 คะแนน EIT (2) = 84.50 คะแนน	- สร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ (เป็นการดำเนินการในข้อคำถาม e7 และ e8)	ฝกก. ฝนผ. ฝตป. ระยะเวลา ดำเนินการ ต.ค.66 - ก.ย.67	1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติรับฟังความคิดเห็น หรือประชุมชี้แจงแนวทางการส่งเสริมและติดตามประเมินการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรง และทางอ้อม เข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจของหน่วยงาน 2. รวบรวมและวิเคราะห์สรุปผลหรือประเด็นต่าง ๆ ตลอดจนปัญหา/อุปสรรคต่อการดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาทบทวน ปรับปรุง และจัดทำมาตรการ/โครงการที่ตอบโจทย์กับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม 3. เผยแพร่ผลการประชุมต่าง ๆ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรงและทางอ้อม ผ่านเว็บไซต์หลักของ สสว. เพื่อสร้างการรับรู้ต่อสาธารณะชนอย่างต่อเนื่อง	1. สสว. ดำเนินการจัดประชุมสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรงและทางอ้อม ดังนี้ 1.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สสว. ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของ สสว. ประจำปี 2567-2570 และประจำปี 2567 1.2 การประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี พ.ศ.2568 1.3 การประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลการส่งเสริม SME ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2566-2567 2. มีการเผยแพร่สรุปผลการประชุมต่าง ๆ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรงและทางอ้อม ผ่านเว็บไซต์หลักของ สสว. อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2567
82.35	77.34 (ลดลง)					
	e8	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร EIT (1) = 82.33 คะแนน EIT (2) = 87.00 คะแนน				

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ*	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ		
				รายละเอียด/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ	
	e9	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- สร้างการรับรู้บทบาทภารกิจของ สสว. กิจกรรม/โครงการ/บริการ E-Service ของ สสว. ไปยังกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง	ทุกฝ่าย ระยะเวลา ดำเนินการ ต.ค.66 - ก.ย.67	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ สสว. 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ สสว. - ออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์หลักของ สสว., Facebook IG YouTube ของ สสว., Platform E-Service - ออฟไลน์ ได้แก่ ศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร (OSS), กิจกรรม/โครงการของ สสว., การออกบูธงานต่างๆ หรือจัดทำเป็น Infographic คลิปวิดีโอเผยแพร่ เป็นต้น	สสว. มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ E-Service ได้แก่ ระบบ THAI-SME GP, ระบบ SME Academy 365, ระบบ SME COACH เป็นต้น โดยได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ สสว. Platform ต่างๆ ของ สสว. การออกบูธจัดกิจกรรม/โครงการอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าคะแนนประเมินในประเด็นนี้จะมีผลคะแนนไม่ดี แต่ภาพรวมการผลการดำเนินงานในการพัฒนาเครื่องมือกลไกในการส่งเสริม MSME ของ สสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ถือเป็นผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินงานส่งเสริม MSME ที่ส่งผลให้มี MSME ที่เข้าถึงบริการ เครื่องมือ และกลไก จำนวน 1,411,825 ราย ประกอบด้วย
	e4	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางกรเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนยังขาดความชัดเจนเพียงพอ			- เข้ารับบริการผ่านระบบ SME Access 1,153,955 ราย (แบ่งเป็น เว็บไซต์ SME Portal 830,482 ราย Application SME CONNEXT 171,789 ราย และระบบ THAI SME-GP 1,356 ราย) - รับคำปรึกษาศูนย์ให้บริการ OSS 253,895 ราย - พัฒนา SME เข้าสู่ระบบ THAI SME-GP 1,356 ราย - พัฒนาธุรกิจผ่านระบบ BDS 651 ราย - ส่งเสริมตามแนวทางธุรกิจสีเขียว 573 ราย - ได้รับการพัฒนาเชิงลึกผ่านโครงการอื่น ๆ ของ สสว. 1,395 ราย - ส่งผลให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ 1,322.24 ล้านบาท	
	e5	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางกรเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนยังขาดความชัดเจนเพียงพอ				แต่อย่างไรก็ดี สสว. จะต้องเร่งปรับปรุงและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการให้บริการฯ ตลอดจนสร้างการรับรู้ในวงกว้างใหม่มากขึ้น ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
	e4	EIT (1) = 83.49 คะแนน EIT (2) = 88.50 คะแนน				
	e5	EIT (1) = 84.30 คะแนน EIT (2) = 88.50 คะแนน				

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ*	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ				
				รายละเอียด/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ			
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน								
OIT9 การเปิดเผยข้อมูล	๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (50 คะแนน)	- ทบทวนทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกฝ่าย (๐10-๐11) ฝศบ. ฝสร. (๐12) ระยะเวลา ดำเนินการ ต.ค.66 - ก.ย.67	1. ทุกฝ่ายทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญซึ่งเป็นไปตามภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ 2. สรุปผลการทบทวนกระบวนการ (Core Process) Workflow และ WI ของแต่ละฝ่ายประจำปี เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน พิจารณานุมัติ 3. จัดทำกระบวนการ Workflow และ WI ตามที่ได้รับอนุมัติ เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณานุมัติ และนำเสนอให้ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (ฝกท.) รวบรวมเป็นภาพรวมของ สสว.	สสว. มีกระบวนการที่เป็น Core Process / Workflow / WI ตามภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง แต่อย่างไรก็ดี สสว. จะต้องเร่งปรับปรุงและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบข้อมูลและหลักเกณฑ์ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต่อไป ตลอดจนสร้างการรับรู้ในวงกว้างให้มากขึ้น ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์		
							ปี 66	ปี 67
							76.00	80.71 (เพิ่มขึ้น) ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
	๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (50 คะแนน)						
	๐12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (50 คะแนน)						
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน								
OIT10 การป้องกันการทุจริต	๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (0 คะแนน)	- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สสว. ประจำปี 2567	ฝกท. ระยะเวลา ดำเนินการ ต.ค.66 - ก.ย.67	1. คัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่ต้องทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2567 ที่มีเงินสูงสุด จำนวน 1 โครงการ 2. กำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยนำกระบวนการมาบูรณาการเชื่อมโยงขั้นตอนการดำเนินงาน และทำการระบุความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอน 3. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตสำหรับใช้ในการประเมิน 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) 4. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)	สสว. ได้รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สสว. ประจำปี 2567 โดยโครงการที่ทำการประเมินความเสี่ยง มีเงินสูงสุดจำนวน 1 โครงการ คือ โครงการเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ได้กรุงเทพมหานคร วงเงินงบประมาณ 11,400,500 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง e-bidding ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 31 พ.ค.2567 ซึ่งมี 5 ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้นำมาประเมินความเสี่ยงและกำหนดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (Risk Score) ได้แก่ (1) การจัดทำ TOR ระดับต่ำ (2) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง (ระดับต่ำ) (3) การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา		
							ปี 66	ปี 67
							93.75	75.00 (ลดลง)
	๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (0 คะแนน)						

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ*	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				รายละเอียด/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ
				<p>จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมา สูง ปานกลาง หรือต่ำ</p> <p>5. จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เสนอต่อ คณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายในพิจารณาให้การรับรองแผนการดำเนินการ</p> <p>6. เผยแพร่รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สสว. ประจำปี 2567 บนเว็บไซต์หลักของ สสว.</p> <p>7. ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการดำเนินงานจัดการ ความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส</p>	<p>ระดับต่ำ (4) การบริหารสัญญา ใน 1 ประเด็นความเสี่ยง อยู่ในระดับสูงมาก และ (5) การตรวจรับงาน ใน 4 ประเด็นความเสี่ยง อยู่ในระดับสูง 3 ประเด็น และสูงมาก 1 ประเด็น ซึ่งได้นำขั้นตอน ประเด็นความเสี่ยง ระดับ ความเสี่ยงสูงมาก และสูง มาจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการ และวิธีการดำเนินการ ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดทำ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงทุกไตรมาส และ เผยแพร่รายงานและผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2567 บนเว็บไซต์หลักของ สสว.</p> <p>แต่อย่างไรก็ดี สสว. ต้องเพิ่มการทบทวนและ วิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการ ที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการ ปฏิบัติ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนการ คือ (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้ อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การ จัดซื้อจัดจ้าง และ (4) การบริหารงานบุคคล และควร กำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความ เสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการ มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตาม การดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ*	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ		
				รายละเอียด/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ	
ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น						
EIT7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e4 e5	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	- สร้างการรับรู้บทบาทภารกิจของ สสว. กิจกรรม/โครงการ/บริการ E-Service ของ สสว. ไปยังกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง	ฟอก. และ ทุกฝ่าย ระยะเวลา ดำเนินการ ต.ค.66 - ก.ย.67	1. กำหนดแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐบาล บทบาทภารกิจ กิจกรรม ภาพลักษณ์ของ สสว. ผ่านสื่อดิจิทัล (Facebook / You tube / influencer รวมถึงสื่อช่องทางอื่น ๆ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ การออกบูธจัดกิจกรรมของ สสว. และหน่วยงานพันธมิตร เป็นต้น 3. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ สสว. บนหน้าเว็บไซต์หลักของ สสว. ที่เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	ในปี 2567 สสว. ดำเนินการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ในการเป็น Policy Maker ผ่านงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจและนโยบายของรัฐ ดังนี้ - เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุน SME ร่วมกับพันธมิตร จำนวน 12 ครั้ง ได้แก่ (1) นิทรรศการนำเสนอข้อมูลในงานวันนักประดิษฐ์ ประจำปี 2567 กับสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (2) งาน Exhibition Clinic จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (TCCEB) (3) กิจกรรมกับบริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.) ในการประชาสัมพันธ์องค์กร ภายในงานตลาดนัด CSR DAY (4) กิจกรรมกับสภาอุตสาหกรรมในการประชาสัมพันธ์โครงการและมาตรการที่สำคัญของ สสว. ภายในงานแสดงสินค้า Agro FEX 2023 และ (5) กิจกรรม ที่ เอส เอ ซี สถาบันอนุญาโตตุลาการ ประจำปี 2567 เป็นต้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ สสว. นโยบายรัฐบาล รวมทั้งบทบาทภารกิจ กิจกรรมและภาพลักษณ์ของ สสว. 160 ครั้ง - สร้างการรับรู้โดยมียอดผู้เข้าถึงสื่อในการเผยแพร่นโยบายของ สสว. ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ สสว. 1,709,681 ราย - สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชนในการส่งเสริม SME ที่หน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ในภารกิจ 17 หน่วยงาน ได้แก่ (1) สภาอุตสาหกรรมฯ จังหวัดนครราชสีมา (2) บจ.ขนส่ง (บขส.) (3) TCCEB (4) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (5) ที เอส เอ ซี
82.96	87.42 (เพิ่มขึ้น)	e4 EIT (1) = 83.49 คะแนน EIT (2) = 88.50 คะแนน	e5 EIT (1) = 84.30 คะแนน EIT (2) = 88.50 คะแนน			

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ*	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				รายละเอียด/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ
					สถาบันอนุญาโตตุลาการ (6) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (7) สถาบันรหัสสากล เป็นต้น - ผลการสำรวจกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นเป้าหมายหลักของ สสว. พบว่า สามารถสร้างการรับรู้นโยบาย มาตรการที่สำคัญของ สสว. อยู่ที่ ร้อยละ 95.70 - เผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) บนเว็บไซต์หลักของ สสว.
				ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ : มิติผลการประเมิน ITA สูงขึ้นกว่าค่าเป้าหมาย โดยในปี 2567 ได้ 87.42 คะแนน ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมาย และสูงกว่าปี 2566 ที่ผ่านมาถึง 4.46 คะแนน	

ชื่ออักษรย่อฝ่ายผู้รับผิดชอบ*

ผนผ. : ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs

ผกก. : ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

ผสร. : ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ

ผรท. : ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ

ผอก. : ฝ่ายอำนวยการ

ผปก. : ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs และส่งเสริมนโยบายภาครัฐ

ผตป. : ฝ่ายติดตามและประเมินผล

ผบก. : ฝ่ายบริหารกลาง

ผศบ. : ฝ่ายศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร

ผวด. : ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัย

ผทบ. : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผสส. : ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ SMEs

ผขท. : ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ

ผกม. : ฝ่ายกฎหมาย

ศปท. : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์
